



# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๗๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานเขตฯ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่  
และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่นว่า ขอความร่วมมือจัดเก็บข้อมูลด้านบุคลากรครุ(ตามแบบ A7 และ A8) เพื่อจัดทำข้อมูล  
และตัวชี้วัดทางการศึกษาของประเทศไทย ดังนี้ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล  
ตามแบบรายงานฯ (แบบ A7 และ A8) โดยพิมพ์ข้อมูลในรูปแบบของ Microsoft Excel โดยดาวน์โหลด  
แบบรายงานได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ [www.phraelocal.go.th](http://www.phraelocal.go.th)  
หนังสือราชการ และส่งรายงานทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-mail) : [yam\\_bambie@hotmail.com](mailto:yam_bambie@hotmail.com)  
และส่งเอกสารฉบับจริงให้จังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสั่งการ  
ที่ส่งมาพร้อมนี้



กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๗๗๘ ต่อ ๒๐๑

อาช จันวนคร จังหวัดราชบุรี ระดับการศึกษาที่ปฏิบัติการสอน และอาช พิการศึกษา ๒๕๖๐

ระดับชั้นที่ปฏิบัติการสอน

| ประยุทธ์   | ก่อนอนุบาล<br>(Early Childhood) | ระดับอนุบาล | ระดับประถมศึกษา | ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | ระดับมัธยมศึกษา |
|--|---------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------|------------------------|-----------------|
|  | ชาย(คน)                         | หญิง(คน)    | ชาย(คน)         | หญิง(คน)              | ชาย(คน)                | หญิง(คน)        |
| ๑. ครูที่ปฏิบัติการสอนในห้องเรียน<br>ครูประจำห้องเรียนเด็ก |                                 |             |                 |                       |                        |                 |
| - ครูพิเศษ ที่ไม่ประจำในห้องเรียน                          |                                 |             |                 |                       |                        |                 |
| ๒. ครูที่มาประจำห้องเรียน<br>ปฏิบัติการสอนในห้องเรียน      |                                 |             |                 |                       |                        |                 |
| ๓. ครูที่ปฏิบัติการสอนตรงกับวิชาการศึกษา<br>พี่เลี้ยง      |                                 |             |                 |                       |                        |                 |
| พี่เลี้ยง  |                                 |             |                 |                       |                        |                 |

ลงชื่อ.....

(.....)  
ตัวแทน นาย ชล พล / ปลัด อปท.

ผู้รายงาน

หมายเหตุ ครูประจำห้องเรียน ผู้ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่เป็นข้าราชการ พนักงาน รวมทั้งครูประจำห้องเรียนที่สอนด้วยภาษาจีนที่โรงเรียนตลอดจนเป็นการศึกษา

คู่มือพิเศษ หมายความว่า “ผู้ที่ไม่ได้เป็นครูประจำห้องเรียน ที่ได้รับใบมาตราฐานนักเรียนจากคณะกรรมการคุณภาพสถานศึกษา ที่ได้รับใบมาตราฐานนักเรียน แต่เคยสอนเด็กต่างด้วย ๑ ภาคเรียน รับแต่การศึกษาที่ปฏิบัติการสอน หมายความว่า ผู้ที่สอนเด็กอย่างปฏิบัติการสอนในระบบปัจจุบันฯ หรือรับผิดชอบปฏิบัติการสอนในระบบปัจจุบันฯ ที่สอนมาทางสื่อ

แบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๑

| ประจ าต า    | ภารกิจการศึกษา |             |            |           |                |            |           |            |           |            |
|--------------|----------------|-------------|------------|-----------|----------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
|              | ค่าดำเนินการ   | อัตราร้อยละ | ห้องพิเศษฯ | จำนวนเงิน | จำนวนครัวเรือน | จำนวนเดือน | จำนวนเงิน | จำนวนเดือน | จำนวนเงิน | จำนวนเดือน |
| ขบวน(คน)     | หน่วย(คน)      | ขบวน(คน)    | หน่วย(คน)  | ขบวน(คน)  | หน่วย(คน)      | ขบวน(คน)   | หน่วย(คน) | ขบวน(คน)   | หน่วย(คน) | ขบวน(คน)   |
| ห้าราการ     |                |             |            |           |                |            |           |            |           |            |
| พนักงาน      |                |             |            |           |                |            |           |            |           |            |
| คู่ประจ า    |                |             |            |           |                |            |           |            |           |            |
| ตามสัญญาจ้าง |                |             |            |           |                |            |           |            |           |            |
| ไม่มี        |                |             |            |           |                |            |           |            |           |            |
| รวมทั้งหมด   |                |             |            |           |                |            |           |            |           |            |

ลงชื่อ .....  
ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นายฯ อปท./ปลัด อปท.

- หมายเหตุ คุณประจ า หมายเหตุ ผู้ที่ปฏิบัติภารกิจการสอนที่เป็นชั้นเรียนต่ำกว่า ๑๗๙ จึงให้แสดงผลการศึกษาเป็นปีก่อน ๑ ปีจะนับ ศี๐
- สำหรับการ พนักงาน ห้าราการ คู่ประจ า พนักงานครุภัคบาล
  - พนักงาน หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับเวลาตามสัญญาไปปฏิบัติภารกิจการสอน โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงิน俸祿มาแล้วในระยะ/หรือเดือนใดเดือนหนึ่งต่อเดือน เดือนเดียวต่อเดือน
  - ประจำเดือนสัญญา หมายเหตุ คุณประจ าที่ได้รับค่าจ้างตามธรรมเนียมเบ็ดเตล็ดของสถานศึกษาและตัวภารกิจการสอนอย่างเดียว ๑ เดือน ๓๐ ๑ ภารกิจการศึกษา
  - คุณประจ า หมายเหตุ คุณประจ า ห้าราการ คู่ประจ า พนักงานครุภัคบาลฯ ที่ได้รับงานโดยติดต่อโดยทางนัด ๑ ภารกิจการศึกษา ๑ ภารกิจการศึกษา ๑ ภารกิจการศึกษา

|  |
|--|
| ผู้พิพากษาและรักษาการปักครองท้องถิ่นประจำหน่วย |
| ลงวันที่ ๓๙๔                                   |
| วันที่ ๒๕ ๘.๖.๒๕๖๑                             |
| เวลา ๑๖.๐๘                                     |



# ด่วนที่สุด

ที่ นท ๐๘๐๙.๔/๒๕๖๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานเลขานุการสภาพารามศึกษา ขอข้อมูลทางการศึกษาเกี่ยวกับบุคลากรครูในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำข้อมูลและตัวชี้วัดทางการศึกษาของประเทศไทย โดยกำหนดการจัดเก็บข้อมูลด้านบุคลากรครู (ตามแบบ A7 และ A8) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งให้อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบรายงานฯ (แบบ A7 และ A8) โดยพิมพ์ข้อมูลในรูปแบบของ Microsoft Excell และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเขตจังหวัด ส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : nongkuchkh@dla.go.th และส่งเอกสารฉบับจริงให้กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๗-๕๐๐๐ ต่อ ๕๒๒๗  
โทรสาร ๐-๒๒๔๗-๕๐๕๕