

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๒ ๓

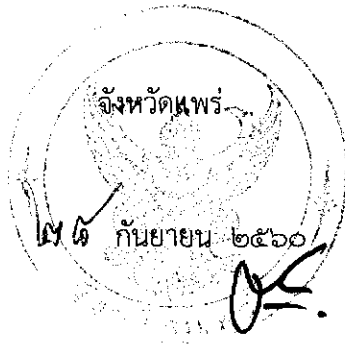


ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่  
และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การขอรับการงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษารายละเอียดและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๖

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๑๙๐๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. หลักเกณฑ์ในการเสนอโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. คู่มือการจัดทำเอกสาร	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ข้อเสนอโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. งบประมาณโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. บันทึกการตรวจสอบโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ซึ่งอยู่ในอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่หากมีความประสงค์จะดำเนินโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ

- ๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการ
- ๑.๒ เป็นโครงการที่มีงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ กรณีงบประมาณโครงการตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบงบประมาณในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ
- ๑.๔ เป็นโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด
- ๑.๕ ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดและสอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ยกเว้นการของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ต้องปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดแต่ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

๑.๖ ไม่เป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น หรือดำเนินการในพื้นที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

- ๑.๗ เป็นโครงการใหม่ หรือโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโครงการเดิม
- ๑.๘ แบ่งเป็น ๔ กลุ่มแผนงาน ประกอบด้วย ๑) แผนงานก่อสร้าง ๒) แผนงานจัดหาครุภัณฑ์ ๓) แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพ และ ๔) แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๒. ให้จังหวัดแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จำนวนตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญและลงนามรับรองในบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ เสนอคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดพิจารณา

๓. ให้คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง พิจารณา  
กลั่นกรอง และเห็นชอบโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๔. ให้จังหวัดจัดทำหน้าในภาพรวมของโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูล  
และมูลฝอยจังหวัดแล้วตามแบบที่กำหนด และจัดส่งเอกสารให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประกอบด้วย

๔.๑ สรุบบนหน้าภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๔.๒ เอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
โดยจัดเรียงตามลำดับ ดังนี้

๑) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคา

๒) แผนพัฒนาจังหวัดและแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) แบบข้อเสนอโครงการ

๔) การศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD)

๕) รายละเอียดรูปแบบโครงการ

๖) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินก่อสร้าง

๗) ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๘) บันทึกข้อตกลง (MOU)

๙) หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณ (กรณีเข้าเงื่อนไข)

๑๐) แผนการบริหารจัดการโครงการ

๑๑) สถานะการเงินการคลัง ย้อนหลัง ๓ ปี

๑๒) เทียบัญญัติ/ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยฯ

๑๓) รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) หรือรายงานการวิเคราะห์

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) (กรณีเข้าเงื่อนไข)

๑๔) รายงานผลการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ (กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

๕. ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารโครงการส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่  
๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยให้จัดส่ง ดังนี้

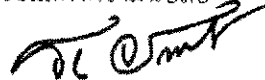
๕.๑ จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ จัดส่งงบบนหน้า เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ให้ส่งทาง email : dlalocalwaste@gmail.com  
ระบุหัวข้อ "งบบนหน้า ปี ๖๒ จังหวัด....."

ทั้งนี้ เนื่องจากการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล จึงขอให้  
กำกับคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด พิจารณาถ่วงดุลโครงการด้วยความรอบคอบ  
เหมาะสมและสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของจังหวัด รวมทั้งมีความ  
เป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อพี่น้องประชาชน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา อันตโรวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒ - ๓

**หลักเกณฑ์ในการเสนอโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ที่	หลักเกณฑ์
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการ
๒	เป็นโครงการที่มีงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓	กรณีงบประมาณโครงการตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบงบประมาณในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ
๔	เป็นโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด
๕	ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดและสอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) (ยกเว้นการของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ต้องปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดแต่ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด)
๖	ไม่เป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น หรือดำเนินการในพื้นที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๗	เป็นโครงการใหม่ หรือโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโครงการเดิม
๘	แบ่งเป็น ๔ กลุ่มแผนงาน <p><b>๑) แผนงานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาคารเก็บกักขยะอันตราย</li> <li>- อาคารเก็บกักขยะติดเชื้อ</li> <li>- สถานี/ที่พักขนถ่ายขยะมูลฝอย</li> <li>- เตาเผา</li> <li>- โรงหมักทำปุ๋ย/ทำก๊าซชีวภาพ</li> <li>- การแปรรูปขยะมูลฝอยผลิตเป็นเชื้อเพลิง (RDF)</li> <li>- โรงกำจัดขยะมูลฝอยแบบผสมผสาน (ตั้งแต่ ๒ วิธีขึ้นไป เช่น ฝังกลบ และหมักทำปุ๋ย)</li> <li>- การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล</li> <li>- โรงคัดแยกขยะมูลฝอย</li> <li>- โรงกำจัดสิ่งปฏิกูล</li> </ul> <p><b>๒) แผนงานจัดหาครุภัณฑ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแยกประเภท</li> <li>- รถเก็บขนขยะมูลฝอย</li> <li>- เรือเก็บขนขยะมูลฝอย</li> <li>- เครื่องร่อนขยะมูลฝอย</li> <li>- เครื่องแปรสภาพขยะมูลฝอย</li> <li>- เครื่องจักรกลหรืออุปกรณ์อื่นๆ</li> </ul>

	<p><b>๓) แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดของโครงการ (FS/DD)</li><li>- ปรับปรุงรูปแบบ/ระบบกำจัดขยะมูลฝอยตกค้างสะสมหรือขยะมูลฝอยใหม่</li></ul> <p><b>๔) แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การรณรงค์ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึก</li><li>- ศูนย์ศึกษาเรียนรู้การจัดการขยะมูลฝอย</li></ul>
๙	<p>เอกสารประกอบการส่งโครงการ จำนวน ๑๓ รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) แผนพัฒนาจังหวัด</li><li>๒) แบบข้อเสนอโครงการ</li><li>๓) ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดของโครงการ (FS/DD)</li><li>๔) รายละเอียดรูปแบบโครงการ<ul style="list-style-type: none"><li>- แบบแปลนโครงการ</li><li>- มาตรฐานการก่อสร้าง</li><li>- รายการประมาณการราคาโครงการ</li><li>- ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ</li><li>- รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ</li><li>- คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษา</li></ul></li><li>๕) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินก่อสร้าง</li><li>๖) ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</li><li>๗) บันทึกข้อตกลง (MOU)</li><li>๘) หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณ (กรณีเข้าเงื่อนไข)</li><li>๙) แผนการบริหารจัดการโครงการ<ul style="list-style-type: none"><li>- แผนงานการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ</li><li>- แผนงบประมาณการเดินระบบและบำรุงรักษา</li><li>- แผนการจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร</li><li>- แผนการมีส่วนร่วมของประชาชน</li><li>- แผนการติดตามและประเมินโครงการ</li></ul></li><li>๑๐) สถานะการเงินการคลัง ย้อนหลัง ๓ ปี</li><li>๑๑) เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยและการเสนอขอตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินระบบ บำรุงรักษา และบริหารระบบ และแนวทางในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเก็บและขนหรือการกำจัดขยะมูลฝอย<ul style="list-style-type: none"><li>๑๒) รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) (กรณีเข้าเงื่อนไข)</li><li>๑๓) รายงานผลการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ (กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)</li></ul></li></ol>

## คู่มือการจัดทำเอกสารประกอบการเสนอโครงการ

### ข้อแนะนำ

๑. ให้จัดส่งเอกสารตามที่เกี่ยวข้องหรือเข้าเงื่อนไข เช่น หากเป็นโครงการจัดซื้อรถขนขยะ ตามแผนงานจัดหาครุภัณฑ์ หรือโครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน (งบดำเนินงาน) ตามแผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมซึ่งไม่เกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือเงื่อนไขการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ก็ไม่ต้องจัดส่งเอกสารรายการดังกล่าว

๒. เอกสารประกอบทั้ง ๑๓ รายการ (กรณีที่เกี่ยวข้องหรือเข้าเงื่อนไข) รายละเอียดเนื้อหาจะเกี่ยวข้องกับโครงการตามแผนงานก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในเชิงเทคโนโลยี การติดตั้งระบบบุคลากร งบประมาณ การบริหารจัดการโครงการหลังการก่อสร้างและเดินระบบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและประชาชน เป็นต้น ที่ต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาของพื้นที่ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย จึงให้จัดส่งเอกสารตามรายละเอียดที่ระบุในแต่ละรายการ สำหรับโครงการตามแผนงานอื่นนอกเหนือแผนงานก่อสร้างให้ปรับรายละเอียดเนื้อหาของตามประเภทของโครงการ ตามที่ระบุไว้ใน ( ) ท้ายรายละเอียดรายการเอกสาร

### รายละเอียดของรายการเอกสารประกอบการเสนอโครงการ จำนวน ๑๓ รายการ ดังนี้

๑. **แผนพัฒนาจังหวัดและแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง** ให้ถ่ายสำเนาหน้าทีระบุแผนพัฒนาจังหวัดที่สอดคล้องกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) /แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) /แผนพัฒนาท้องถิ่น หรือแผนอื่น ๆ โดยระบุความเชื่อมโยงในแบบข้อเสนอโครงการ

( จัดส่งทุกโครงการ )

๒. **แบบข้อเสนอโครงการ** ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณประเด็นรายโครงการ โดยจะต้องแสดงสาระสำคัญของข้อมูล รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์ม ประกอบด้วย

หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ปริมาณงาน ระยะเวลา งบประมาณ หน่วยงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ที่ตั้งโครงการที่แสดงพิกัดทางภูมิศาสตร์ (latitude/longitude) เป็นต้น

( จัดส่งทุกโครงการ )

### **๓. ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดของโครงการ (FS/DD)**

ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD) ที่มีข้อมูลในปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (Feasibility Study and Detailed Design : FS/DD) เป็นการศึกษาเพื่อวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับการคาดการณ์ปริมาณขยะที่สอดคล้องกับการขยายตัว การเก็บ ขน และกำจัดปัจจุบัน สถานการณ์และนโยบายของท้องถิ่นและจังหวัด รายละเอียดของที่ดิน เช่น ข้อมูลด้านวิศวกรรมธรณีวิทยา (Geotechnical Engineering) ข้อมูลด้านอุทกวิทยา (Hydrology) และอุทกธรณีวิทยา (Hydrogeology) ของที่ดินที่จะดำเนินการก่อสร้าง เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการ โดยต้องวิเคราะห์ถึงโอกาสและข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ สังคม เศรษฐศาสตร์ การบริหารจัดการ

โครงสร้างบุคลากรด้านการจัดการขยะ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น รวมทั้งมาตรการให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอย รวมทั้งให้มีรายการคำนวณในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อการออกแบบ และแบบรายละเอียดด้านวิศวกรรมในการก่อสร้าง

หมายเหตุ: สามารถที่จะดำเนินการศึกษาความเหมาะสม (FS) เพื่อหาพื้นที่ที่เหมาะสมที่จะใช้ในการออกแบบรายละเอียด รวมทั้งการวิเคราะห์เทคโนโลยีที่ใช้ในการกำจัดเบื้องต้นบนพื้นที่นั้นๆได้ แต่จะต้องมีการดำเนินการออกแบบรายละเอียด (DD) แยกออกมาต่างหากอีกเล่ม เพื่อใช้เสนอเป็นเอกสารประกอบควบคู่กับการศึกษาความเหมาะสม (FS) ด้วย โดยผลการศึกษาดังกล่าวจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันก่อนที่จะดำเนินโครงการในขั้นตอนต่อไปด้วย

๒. สำหรับโครงการใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรศึกษาความเหมาะสมของโครงการที่สามารถรองรับปริมาณขยะมูลฝอยได้ ๒๐ ปี และแบ่งระยะเวลาการขอรับการสนับสนุนโครงการเป็นช่วงๆ (Phasing) ช่วงละ ๕ - ๗ ปี หรือตามความเหมาะสม เพื่อนำมาออกแบบรายละเอียดให้เหมาะสมกับปริมาณขยะในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ ในช่วงเริ่มต้นโครงการควรออกแบบโดยเลือกใช้ระบบการจัดการขยะมูลฝอยขั้นพื้นฐาน โดยการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการ ทั้งค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ และใช้จ่ายด้านบุคลากร

๓. องค์ประกอบของการศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่สำคัญอย่างน้อย ได้แก่

๓.๑ ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

๓.๑.๑ สภาพพื้นที่ทั่วไป เช่น ลักษณะทางภูมิศาสตร์ แหล่งน้ำ พื้นที่และขอบเขตการปกครอง การใช้ประโยชน์ที่ดิน ลักษณะชุมชนเมือง จำนวนประชากร และความหนาแน่นของประชากร ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา และปริมาณน้ำฝน เป็นต้น

๒. แนวทางการพัฒนาพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

ทั้งนี้ ข้อมูลเชิงปริมาณควรแสดงเป็นข้อมูลเชิงสถิติย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการคาดการณ์เปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วย

๓.๒ ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ เช่น จำนวนประชากร ปริมาณองค์ประกอบ ลักษณะและคุณสมบัติของขยะมูลฝอย การดำเนินการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ความพร้อมของการจัดการขนและการขนส่งขยะมูลฝอยเข้าสู่พื้นที่โครงการ เป็นต้น

๓.๓ สถานการณ์ขยะมูลฝอย ให้แสดงปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลงของปริมาณขยะมูลฝอยที่ผ่านมา รวมถึงคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในอนาคตโดยควรวิเคราะห์จากข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจริง ณ ปัจจุบันในพื้นที่บริการ

๓.๔ ระบบการเก็บขนขยะมูลฝอย ให้แสดงศักยภาพและประสิทธิภาพในการเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งกลุ่มพื้นที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นแม่ข่ายและลูกข่าย โดยจะต้องแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

๓.๔.๑ รายละเอียดครุภัณฑ์ในการเก็บขน ระยะทางระหว่างพื้นที่ตั้งระบบกับพื้นที่รวบรวมขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่มพื้นที่

๓.๔.๒ เส้นทางในการเก็บขน ระยะทางระหว่างพื้นที่ตั้งระบบกับพื้นที่รวบรวมขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนและความหนาแน่นของชุมชน และพื้นที่ที่มีความสำคัญบริเวณเส้นทางเข้าสู่พื้นที่กำจัดขยะมูลฝอย

๓.๔.๓ สถิติของปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในระยะ ๕ ปี ที่ผ่านมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ

๓.๔.๔ การคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี)

### ๓.๕ การคัดเลือกพื้นที่ที่ตั้งโครงการ

การคัดเลือกพื้นที่ที่ตั้งโครงการจะต้องแสดงหลักเกณฑ์พิจารณาความเหมาะสมทางด้านเทคนิควิชาการในการคัดเลือกที่ตั้งโครงการ โดยนำหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของพื้นที่การออกแบบและก่อสร้าง ตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ มาประกอบการปรับใช้ ทั้งนี้ ขนาดของพื้นที่จะต้องเพียงพอที่จะดำเนินโครงการตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี) โดยระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณที่ตั้งโครงการ ในรูปแบบของ Latitude/Longitude พร้อมทั้ง แสดงผังสภาพแวดล้อมโดยรอบของพื้นที่

### ๓.๖ การคัดเลือกเทคโนโลยี

แสดงการเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ ศักยภาพในการบริหารจัดการขององค์กร บุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง และเหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยี ที่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานในแต่ละระยะๆ และคำนึงถึงปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจริง โดยแสดงผังสมดุลมวลของขยะมูลฝอยในระบบกำจัดขยะมูลฝอยประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ เทคโนโลยีที่เลือกใช้ ให้คำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้

- ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย ที่มีปริมาณขยะมูลฝอยเข้าระบบน้อยกว่า ๕๐ ตัน/วัน ควรพิจารณาใช้ระบบฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลในระยะแรก

- ระบบจัดการขยะมูลฝอยแบบผสมผสาน ที่มีครุภัณฑ์เครื่องจักรเป็นองค์ประกอบส่วนใหญ่ของระบบ จะต้องพิจารณาถึงความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำกับ ดูแล การควบคุมการก่อสร้าง การติดตั้ง และการบริหารจัดการระบบภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ ทั้งค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ระบบ โครงสร้างอาคาร วัสดุและครุภัณฑ์ต่างๆ ที่มีอยู่ และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เป็นต้น ทั้งนี้ ให้พิจารณาครุภัณฑ์เครื่องจักรที่สามารถจัดหาได้ภายในภายในประเทศเป็นลำดับแรก

ทั้งนี้ให้นำหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของพื้นที่การออกแบบและก่อสร้างตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ มาประกอบการปรับใช้

### ๓.๗ บ่อฝังกลบขยะมูลฝอย บ่อบำบัดน้ำชะขยะมูลฝอย และโครงสร้างอื่นๆ

บ่อฝังกลบขยะมูลฝอย ให้แสดงวิธีการคำนวณด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องพร้อมรายละเอียดขนาดและปริมาตร ความสามารถในการรวบรวมและระบายน้ำชะขยะมูลฝอย ระบบระบายก๊าซ เสถียรภาพความลาดชันของ



คันดิน ฯลฯ ของบ่อฝังกลบขยะมูลฝอยที่สอดคล้องกับปริมาณขยะและเทคโนโลยีที่เลือกใช้ รวมทั้งการออกแบบระบบรวบรวมและบำบัดน้ำชะขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น รวมทั้งการออกแบบโครงสร้างอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

#### ๓.๘ การบริหารจัดการ

๓.๘.๑ โครงสร้างบุคลากรประจำและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๘.๒ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบโดยแยกประเภท เช่น ค่าบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เป็นต้น

๓.๘.๓ รายรับของโครงการ โดยรายงานฯ จะต้องนำเสนออัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของโครงการสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเดินระบบ

๓.๘.๔ อาจกำหนดให้มีรายละเอียดการบริหารจัดการในส่วนที่อาจว่าจ้างให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการ (Outsource) เพื่อเดินระบบ สำหรับระบบการจัดการขยะมูลฝอยที่มีเทคโนโลยีซับซ้อน

#### ๓.๙ การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ ต้องมีผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นจากการดำเนินงานโครงการโดยเฉพาะอย่างยิ่ง บริเวณพื้นที่ตั้งโครงการและบริเวณใกล้เคียงประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมาตรการฟื้นฟู เยียวยาผลกระทบจากการดำเนินโครงการ

#### ๓.๑๐ แผนการจัดการขยะมูลฝอยเดิม

แสดงรายละเอียดแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยเดิมและขยะมูลฝอยระหว่างการก่อสร้างโครงการ (กรณีเป็นโครงการใหม่) หรือแนวทางการจัดการระบบ (กรณีเป็นโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและระบบกำจัดขยะมูลฝอยเดิมใช้งานเต็มประสิทธิภาพแล้ว)

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้คู่มือการจัดการโครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบจัดการมูลฝอยแบบครบวงจรสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมควบคุมมลพิษเป็นแนวทางในการดำเนินการ

( จัดส่งทุกโครงการ สำหรับกรณีโครงการในแผนงานอื่นนอกเหนือแผนงานก่อสร้าง ให้ปรับรายละเอียดเนื้อหาตามประเภทของโครงการ แต่อย่างน้อยต้องมีข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการขยะมูลฝอย ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ แสดงให้เห็นถึงสถานการณ์ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเช่นไร เครื่องมืออุปกรณ์ บุคลากร งบประมาณ และผลการดำเนินการเป็นอย่างไร และเชื่อมโยงกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณอย่างไร )

#### ๔. รายละเอียดรูปแบบโครงการ

การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD) ที่มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับผลการศึกษาความเหมาะสม โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องนำเสนอโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- แบบแปลนโครงการ (Drawing Plan) โดยจะต้องมีอย่างน้อยประกอบด้วย แบบแปลนด้านสถาปัตยกรรม อาคาร ถนน และโครงสร้างต่างๆ พร้อมทั้งภาพถ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการในแต่ละระยะ ผังไฟฟ้า และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มาตรฐานการก่อสร้าง
  - รายละเอียดการคำนวณด้านวิศวกรรมของระบบและโครงสร้างต่างๆ ที่มีอยู่ในพื้นที่
  - รายการประมาณการราคาโครงการ
  - ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
  - รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ
  - แผนงานการกำกับ/ตรวจสอบ การรับประกันการก่อสร้างและการควบคุมคุณภาพงาน (QA/QC) เพื่อกำกับ/ตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้างว่าเป็นไปตามข้อกำหนด/มาตรฐาน/การออกแบบหรือไม่
  - คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษา
- โดยที่

๑. แบบรายละเอียดจะต้องสอดคล้องกับรายงานการศึกษาในข้อ ๓ มีขนาด A๒ เป็นอย่างน้อย และมีรายละเอียดชัดเจนเพียงพอต่อการพิจารณาต่อความเหมาะสมของโครงการ

๒. การออกแบบรายละเอียดจะต้องดำเนินการจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจสภาพพื้นที่จริงที่จะก่อสร้าง และลงนามรับรองครบถ้วนโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนาม เช่น วิศวกร หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๓. ผู้ออกแบบ/รับรองแบบ จะต้องเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกร หรือระดับวุฒิวิศวกร โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย/ข้อกำหนด/ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. แบบรายละเอียดจะต้องแสดงรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๑ ปกชื่อโครงการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ เดือนและปี ที่จัดทำ

๔.๒ สารบัญแบบ

๔.๓ สัญลักษณ์ คำย่อ และหมายเหตุทั่วไป

๔.๔ แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ

๔.๕ เส้นชั้นความสูง (Contour Line) ของพื้นที่ก่อสร้าง

๔.๖ ผังระบบ (Layout Plan) ผังที่ตั้งระบบฯ และบริเวณข้างเคียง พร้อมระบุทิศทางและสัญลักษณ์ที่ชัดเจน

๔.๗ มิติองค์ประกอบระบบ รวมทั้งชนิด ประเภท และของขนาดวัสดุ

๔.๘ ภาพหน้าตัด (Cross Section) อย่างชัดเจนตามสภาพพื้นที่จริง

๔.๙ การเจาะสำรวจชั้นดิน พร้อมแสดงตำแหน่งที่เจาะและชั้นระดับน้ำใต้ดิน

๔.๑๐ ภาพตัดแสดงรายละเอียดปริมาณดินขุด-ดินถม (Cut and Fill) ของพื้นที่โครงการ

๔.๑๑ รายการประกอบแบบก่อสร้างรวมถึงรายละเอียดงานและภาพตัดที่จำเป็นของระบบต่างๆ อาทิ งานอาคาร งานฐานราก งานระบบไฟฟ้า (แสงสว่างภายในและภายนอกอาคาร หม้อแปลงพร้อมแผงวงจร) งานระบบสุขาภิบาล งานถนน และรายละเอียดของโครงสร้าง รวมทั้งระบบเครื่องจักรกลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. มาตรฐานการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดของมาตรฐานงานประเภทต่างๆ

๖. รายการประมาณการราคาโดยละเอียด

๖.๑ รายการประมาณราคาต้องสอดคล้องกับแบบรายละเอียด และจะต้องแจกแจงปริมาณงานพร้อมค่าแรงโดยละเอียดทุกรายการ

๖.๒ เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ไม่มีราคากลางปรากฏในราคามาตรฐานครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ของสำนักงบประมาณ ต้องมีใบเสนอราคาของครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะตรงกับครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหา จากผู้ผลิตจำนวนอย่างน้อย ๓ ราย และมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี

๗. คู่มือการดำเนินการบำรุงรักษา จะต้องแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๗.๑ ภาพรวมของระบบ (System Overview)

๗.๒ ขั้นตอนและวิธีการเดินระบบ

๗.๓ การบำรุงรักษา ซึ่งจะต้องแสดงถึงการซ่อมบำรุงที่จะต้องดำเนินการเป็นประจำตามอายุการใช้งานของแต่ละชิ้นส่วน (parts) และการซ่อมใหญ่ (overhaul) ของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ

๗.๔ การแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการเดินระบบ

( จัดส่งทุกโครงการ สำหรับกรณีโครงการลักษณะงบดำเนินการ เช่น โครงการจ้างศึกษาความเหมาะสม ฯ ตามแผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพ หรือโครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน ตามแผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม ให้ปรับรายการโดยแสดงรายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าจัดประชุม ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ เป็นต้น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง )

#### ๕. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินก่อสร้าง

เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการก่อสร้างระบบและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบมีรายละเอียด ดังนี้

- โฉนดที่ดิน

(กรณีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานรับงบประมาณ)

- หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

(กรณีใช้ที่สาธารณประโยชน์ สามารถแสดงเอกสารการอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมแสดงสถานภาพการดำเนินการถอนสภาพที่สาธารณประโยชน์ตามมาตรา ๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)

(กรณีที่ใช้ราชพัสดุ ให้แสดงเอกสารการอนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

- เอกสารหรือแผนที่แสดงการวางผังเมืองและ/หรือผังเมืองเฉพาะในพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งโครงการ

( จัดส่งเฉพาะโครงการที่ต้องใช้ที่ดินในการก่อสร้าง)

๖. ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- การเผยแพร่ข้อมูลตามที่กำหนดก่อนเริ่มดำเนินการโครงการแก่ประชาชนและการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขั้นตอนตามระเบียบ

- การประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธีการรับฟังความคิดเห็น กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นที่เพียงพอแก่การที่ประชาชนจะเข้าใจและสามารถแสดงความคิดเห็นได้ซึ่งปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ก่อนเริ่มดำเนิน

การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

- รายงานรายละเอียดของการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเอกสารที่ใช้ในการจัดรับฟังความคิดเห็น ข้อคิดเห็น/ข้อกังวลของประชาชนต่อการดำเนินโครงการและมาตรการเยียวยาผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากโครงการพร้อมสำเนารายชื่อผู้ร่วมรับฟังความคิดเห็น

- การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการประกาศให้ประชาชนทราบภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการประกาศโดยปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่

( จัดส่งเฉพาะโครงการที่เข้าเงื่อนไขของกฎหมาย )

#### ๗. บันทึกข้อตกลง (MOU)

- บันทึกข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการขยะมูลฝอย จะต้องคำนึงความพร้อมและความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นลูกข่าย และสอดคล้องกับนโยบายในการรวมกลุ่มพื้นที่ (Cluster) ที่มีความสำคัญเร่งด่วนในการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้

- ความพร้อมและประสิทธิภาพของระบบการเก็บขนและขนส่งขยะมูลฝอย
- ระยะทางในการขนส่ง
- ปริมาณขยะมูลฝอย

และบันทึกข้อตกลง (MOU) จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งที่เป็นเจ้าภาพและลูกข่าย ทั้งนี้ บันทึกข้อตกลง (MOU) ควรมีการทบทวนทุก ๆ ๕ - ๗ ปี เพื่อให้ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการเป็นปัจจุบัน

( จัดส่งเฉพาะโครงการที่ดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลง (MOU) )

#### ๘. หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณ

- กรณีนับประมาณโครงการตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้จัดส่งหนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ พร้อมมติเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น (จัดส่งรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นประกอบด้วย)

( จัดส่งเฉพาะโครงการที่งบประมาณโครงการตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป )

#### ๙. แผนการบริหารจัดการโครงการประกอบด้วย

##### ๙.๑ แผนงานการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำแผนการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงภายหลังการก่อสร้างระบบเสร็จแล้ว เพื่อให้การเดินระบบและการบำรุงรักษาระบบเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ประกอบด้วย แผนด้านต่างๆ ที่จำเป็นอย่างน้อยดังนี้ แผนด้านเทคนิค แผนการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบ แผนการติดตามตรวจสอบและประเมินผล

#### ๙.๒ แผนงบประมาณการเดินทางระบบและบำรุงรักษา

๙.๒.๑ งบประมาณการรายได้และรายจ่ายของการเดินทางระบบและบำรุงรักษาระบบกำจัดขยะมูลฝอยตลอดอายุโครงการ โดยแสดงแหล่งที่มาของรายได้ ทั้งรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง รายได้จากแหล่งอื่น และรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย

๙.๒.๒ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่สามารถจัดเก็บค่าบริการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยได้ จะต้องแสดงถึงที่มาของงบประมาณหรือรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือจากแหล่งอื่นให้เพียงพอต่อรายจ่ายที่เกิดขึ้น

#### ๙.๓ แผนการจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดเตรียมองค์กรและบุคลากรประจำให้พร้อมและเหมาะสมทั้งในช่วงของการก่อสร้าง การดำเนินการ และการบำรุงรักษาระบบกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน ตลอดอายุการใช้งานของระบบ ตามผลการศึกษาคความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบุไว้ โดยแสดงให้เห็นถึงโครงสร้างของแต่ละหน่วยงาน และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินการ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

#### ๙.๔ แผนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๙.๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำแผนและดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ทั้งในระยะก่อน-ระหว่าง-หลังการก่อสร้างโครงการ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับประชาชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เกี่ยวข้องของโครงการ รวมทั้ง การจัดเก็บค่าบริการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย

#### ๙.๔.๒ จัดทำแผนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

- ระยะก่อนการก่อสร้าง เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ในการรับรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ
- ระยะก่อสร้าง เพื่อประชาชนได้รับทราบสถานภาพการดำเนินโครงการ
- ภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอย เช่น ปริมาณขยะมูลฝอยที่เข้าสู่ระบบ ผลการตรวจสอบน้ำชะขยะมูลฝอยให้ประชาชนรับทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการบริหารจัดการระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๙.๕ แผนการติดตามและประเมินโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำแผนการติดตามตรวจสอบและประเมินผล เพื่อประเมินประสิทธิภาพระบบกำจัดขยะมูลฝอย รวมทั้งประเมินผลตามตัวชี้วัดของโครงการ

( จัดส่งเฉพาะโครงการในแผนงานก่อสร้าง สำหรับโครงการในแผนงานอื่นหากต้องดำเนินการต่อเนื่องให้จัดส่งด้วย)

๑๐. สถานะการเงินการคลัง ย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ตามเอกสารข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ข้อมูลรายได้-รายจ่าย
  - เงินสะสมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ่ายได้
- ( จัดส่งทุกโครงการ )

๑๑. **เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย** ค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย และการเสนอขอตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินระบบ บำรุงรักษาระบบ และบริหารระบบอย่างมีประสิทธิภาพ และแนวทางในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเก็บและขนหรือการกำจัดขยะมูลฝอย ให้ถ่ายสำเนาเทศบัญญัติ/ ข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะมูลฝอยฉบับปัจจุบัน

( จัดส่งทุกโครงการ )

๑๒. **รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) หรือรายงานตามประมวลหลักปฏิบัติ (Code of Practice ; CoP) (กรณีเข้าเงื่อนไขต้องจัดทำรายงาน) ตามประกาศกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ แนวทางปฏิบัติ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งผลการพิจารณา**

( จัดส่งเฉพาะโครงการที่เข้าเงื่อนไขของกฎหมาย )

๑๓. **รายงานผลการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ (กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)**

-จะต้องแสดงขั้นตอน วิธีการ ศักยภาพและประสิทธิภาพ ของระบบเดิมรวมถึงผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาขอรับการอุดหนุนงบประมาณ กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้แสดงเอกสารการรายงานผลการติดตามและประเมินผลระบบ ในระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการติดตาม ประเมินผลระบบการจัดการขยะมูลฝอย ประกอบการพิจารณา

( จัดส่งเฉพาะโครงการที่เพิ่มประสิทธิภาพโครงการเดิม โดยแสดงรายงานการดำเนินการของระบบเดิม )

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอาจพิจารณาขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมตามประเภทของแต่ละโครงการ เพื่อความเหมาะสมและรอบคอบในการพิจารณาโครงการ



ข้อเสนอโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

( ๑ ฉบับ ต่อ ๑ โครงการ)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อโครงการ .....

๑.๒ แผนงาน  แผนงานก่อสร้าง  แผนงานจัดหาครุภัณฑ์  
 แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพ  แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๑.๓ เป้าประสงค์  สนับสนุนงานลดปริมาณและคัดแยกขยะมูลฝอยและใช้ประโยชน์ (ต้นทาง)  
 สนับสนุนงานเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอย (กลางทาง)  
 สนับสนุนงานกำจัดขยะมูลฝอย (ปลายทาง)  
 สนับสนุนงานกำจัดขยะมูลฝอยตกค้าง

๑.๔ ประเภทโครงการ  โครงการใหม่  โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ (โครงการเดิม)

๑.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๖ สถานที่ดำเนินโครงการ หมู่ที่ ..... ชื่อบ้าน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
พิกัดที่ตั้งโครงการ N ..... E .....

๑.๗ การรวมกลุ่ม Cluster  ดำเนินการในกลุ่ม Cluster  ไม่อยู่ในกลุ่ม Cluster

๑.๘ จำนวน อปท. ที่รับบริการ.....แห่ง (รวม อปท. ที่ดำเนินโครงการ) (หากไม่มี อปท. อื่น ให้กรอก ๑)

๑.๙ จำนวนปริมาณขยะมูลฝอยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ .....ตัน/เดือน (ปริมาณขยะเกิดขึ้นจริง  
เทียบจากฐาน มฝ.๑ และมฝ. ๒) (สำหรับกรณีโครงการเกี่ยวกับขยะมูลฝอยตกค้าง ให้ระบุหน่วยเป็นตัน)

๒. ข้อมูลโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล (ระบุปัญหา/ระบุความต้องการ)

.....  
.....

๒.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....  
.....

๒.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุจำนวนครัวเรือนและประชากรที่ได้รับประโยชน์ด้วย)

.....  
.....

๒.๔ ปริมาณงาน/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามวงเงินงบประมาณ

๑) .....

๒) .....

๓) .....

๒.๕ แผนการดำเนินงาน/การบริหารโครงการ

๑) .....

๒) .....

๓) .....



๒.๖ ขนาดพื้นที่ก่อสร้าง.....ตร.กม. (เฉพาะกรณีเป็นกิจกรรมก่อสร้าง)

๒.๗ ขนาดพื้นที่ให้บริการ.....ตร.กม.

๒.๘ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ..... วัน เริ่มต้น เดือน/ปี ..... สิ้นสุด เดือน/ปี .....

๒.๙ งบประมาณทั้งโครงการ จำนวน..... บาท (ไม่น้อยกว่าห้าแสนบาท )

งบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ จำนวน..... บาท (กรณีวงเงินตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป )

กรณีผูกพันงบประมาณ

งบประมาณแต่ละปีงบประมาณ (บาท)			รวม
พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	

๒.๑๐ ตัวชี้วัด / ผลผลิต / ผลลัพธ์ / การติดตามและประเมินผล

.....  
.....

**๓. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา**

๓.๑ ( ) ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัด

๓.๒ ( ) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ ( ) สอดคล้องแผนพัฒนาจังหวัด ข้อ ..... เรื่อง .....

๓.๔ ( ) สอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่.....เรื่อง.....

๓.๕ ( ) สอดคล้องแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)

มาตรการ..... การปฏิบัติเรื่อง .....

๓.๖ ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....

**๔. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที**

**๕. ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

**๗. ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

**๘. ผู้อนุมัติโครงการ**

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./ เทศมนตรี/ อบต.



บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ .....

ปริมาณงาน .....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน ..... บาท

หน่วยดำเนินการ อบจ./เทศบาล/อบต.....

อำเภอ ..... จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

( ..... )

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ

ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)  
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ