



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๗/๑

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การบันทึกระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development center information system : CCIS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๒๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการเปิดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development center system : CCIS) ในระหว่างวันที่ ๒๒ ตุลาคม ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่น ๆ และข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดอื่น ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

จังหวัดจึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development center system : CCIS) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒)

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำชับผู้รับผิดชอบในการดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษา (SIS) หรือระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development center system : CCIS) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลาเที่ยงคืน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาต่อไป หากภายหลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา โดยเฉพาะเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ให้พิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้บันทึกข้อมูล ซึ่งถือเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

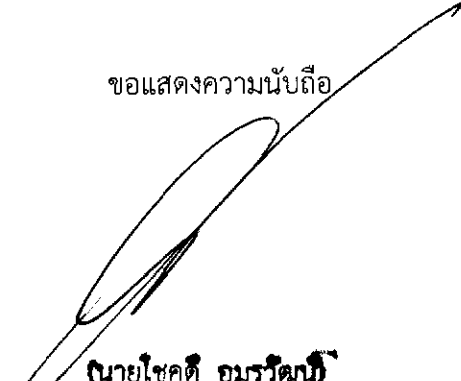
๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตรวจสอบความซ้ำซ้อน และตรวจสอบนักเรียนและเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริง เพื่อป้องกันมิให้มีข้อมูลซ้ำซ้อนกัน หรือไม่มีตัวตนอยู่จริง ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบพบภายหลังว่ามีการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนหรือบันทึกข้อมูลนักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่จริง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลดังกล่าว

๔. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ สุ่มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนและ เด็กเล็กในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะ ในช่วงเวลาการเปิดระบบเพื่อบันทึกข้อมูล ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System: SIS) ได้ที่ <http://sis.dla.go.th/school> username : sis54 password : sis และระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (Child development center system : CCIS) ได้ที่ <http://ccis.dla.go.th/> username : 54 password : ccis

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบรายงานการบันทึกข้อมูลโรงเรียนในแต่ละสังกัด และ แบบสำรวจข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จังหวัดภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

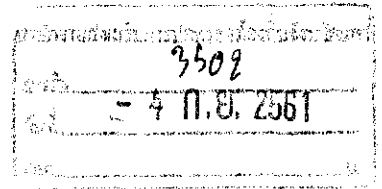
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอแจ้ห่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นายโชคดี อมรวัดภักดิ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕

๕
๑๘๖



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗/๒๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การบันทึกข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development center information system : CCIS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางการดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development center information system : CCIS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบรายงานข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับจังหวัดรายงาน) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. แบบรายงานจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา (สำหรับจังหวัดรายงาน) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. แบบรายงานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการเปิดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development center information system : CCIS) ในระหว่างวันที่ ๒๒ ตุลาคม ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่นๆ และข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดอื่นๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และครบถ้วน จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
๒. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำชับผู้รับผิดชอบในการดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็ก ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) หรือระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

โดยระบบ ...

โดยระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลาเที่ยงคืน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่า ข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา ต่อไป หากภายหลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา โดยเฉพาะเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ให้พิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้บันทึกข้อมูลซึ่งถือเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

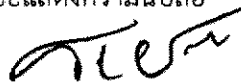
๓. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตรวจสอบความซ้ำซ้อน และตรวจสอบนักเรียนและเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริง เพื่อป้องกันมิให้มีข้อมูลซ้ำซ้อนกัน หรือไม่มีตัวตนอยู่จริง ทั้งนี้ หากมีการตรวจพบภายหลังว่ามีการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนหรือบันทึกข้อมูลนักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่จริง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลดังกล่าว

๔. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สุ่มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียน และเด็กเล็กในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะ ในช่วงเวลาการเปิดระบบเพื่อบันทึกข้อมูล

๕. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมแบบรายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจัดทำแบบรายงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนันต์ อันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๐๒, ๓๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๑๘

ผู้ประสานงาน : นางสาวชัชฎาภรณ์ ว่องไวชัยเจริญ ๐๖ ๒๗๐๑ ๙๖๓๘

แนวทางการดำเนินการบันทึกข้อมูล
ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS)
และระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Child development Center Information System : CCIS)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒)

(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๒๗๒๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.) ได้จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) บันทึกข้อมูลนักเรียน และข้อมูลเด็กเล็กของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่นๆ แบบสำรวจการขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งข้อมูลนักเรียนของโรงเรียน ในสังกัดอื่นๆ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณ ด้านการศึกษา ทั้งเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น มีจำนวน ๒ ระบบ

๑.๑ ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS)

(๑) สำหรับให้สถานศึกษา (โรงเรียน) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลนักเรียนและข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่นๆ แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนและแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา

(๒) สำหรับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น

๑.๒ ระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development Center Information System : CCIS)

สำหรับให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเด็กเล็กและข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่นๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

๒.๑ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้สถานศึกษาสังกัดอื่น

๒.๔ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การเปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒)

กำหนดเปิดให้ปรับปรุง แก้ไขและบันทึกข้อมูล **ระหว่างวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑**

/๔. กรมอบหมาย ...

๔. การมอบหมายผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

๔.๑ ระดับจังหวัด

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ และยืนยันข้อมูลนักเรียนในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และข้อมูลเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งภายในจังหวัด

๔.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ และยืนยันข้อมูลนักเรียนในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และข้อมูลเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS)

๔.๔ ระดับสถานศึกษา

(๑) โรงเรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับแต่งตั้งตรวจสอบข้อมูลนักเรียน พร้อมทั้งปรับปรุง แก้ไขข้อมูลนักเรียน และข้อมูลอื่นๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับแต่งตั้งตรวจสอบข้อมูลเด็กเล็ก พร้อมทั้งปรับปรุง แก้ไขข้อมูลเด็กเล็กและข้อมูลอื่นๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๕. การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

๕.๑ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) แจ้งสถานศึกษาสังกัดอื่นจัดส่งข้อมูลนักเรียนในสังกัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัดอื่น พร้อมบัญชีรายชื่อนักเรียน

(๒) หากมีสถานศึกษาสังกัดอื่น ได้มีการประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ให้กรอกจำนวนนักเรียนเป็นเลขศูนย์ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูล

(๓) ให้ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น และยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลจำนวนนักเรียน

๕.๒ ระดับสถานศึกษา

๕.๒.๑ โรงเรียน

(๑) ให้ผู้รับผิดชอบการข้อมูลนักเรียนตรวจสอบข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดทั้งหมดว่ามีตัวตนหรือไม่ **หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลนักเรียนดังกล่าวออกจากระบบ**

(๒) กรณีมีการรับนักเรียนเพิ่มเติม ให้**ครูประจำชั้น**รับสมัครนักเรียนที่มีอายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ พร้อม**จัดทำและปิดประกาศรายชื่อ**นักเรียน เพื่อตรวจสอบนักเรียนว่ามีตัวตนอยู่จริง

/(๓) ให้ผู้รับผิดชอบ ...

(๓) ให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลนักเรียนที่ตรวจสอบแล้วว่ามีตัวตน บันทึกและปรับปรุงข้อมูลนักเรียนในระบบ

(๔) ยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลนักเรียน

หมายเหตุ สำหรับแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนและแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา ระบบไม่ได้เปิดให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

๕.๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๑) ให้ผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูลเด็กเล็กตรวจสอบข้อมูลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทั้งหมด ว่ามีตัวตนหรือไม่ หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลนักเรียนดังกล่าวออกจากระบบ

(๒) กรณีมีการรับเด็กเล็กเพิ่มเติม ให้**ครูประจำชั้น**รับสมัครเด็กเล็กที่มีอายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ พร้อมจัดทำและปิดประกาศรายชื่อเด็กเล็ก เพื่อตรวจสอบเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริง

(๓) ให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเด็กเล็กที่ตรวจสอบแล้วว่ามีตัวตน บันทึกและปรับปรุงข้อมูลเด็กเล็กในระบบ

(๔) บันทึกข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๕) ยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลเด็กเล็ก และข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ

๖. การตรวจสอบความถูกต้องและการรายงานข้อมูล ในระดับสถานศึกษา

๖.๑ ผู้รับผิดชอบของโรงเรียนในสังกัดต้องกรอกกรอกรงส่วนท้องถิ่น รายงานข้อมูลนักเรียน โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด ว่ามีตัวตนหรือไม่ หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลนักเรียนดังกล่าวออกจากระบบ

(๒) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลจำนวนนักเรียน ฐานข้อมูลอื่นๆ หากถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว จึงยืนยันข้อมูล

(๓) สั่งพิมพ์แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับรอง

(๔) จัดส่งแบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน ให้สำนัก/กองการศึกษา เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามรับรองข้อมูล

๖.๒ ผู้รับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายงานข้อมูลเด็กเล็ก โดยการบันทึกข้อมูลจำนวนเด็กเล็กและยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก ภายหลังการตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

๗. การตรวจสอบความถูกต้องและการรายงานข้อมูล ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียน และข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่นๆ ในระบบสารสนเทศทางการศึกษา เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

๗.๒ สั่งพิมพ์รายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงนามรับรองข้อมูล

๗.๓ จัดส่งแบบรายงานให้จังหวัด เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่

(๑) แบบรายงานข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาในระบบโรงเรียน ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาลงนามรับรองข้อมูล

(๒) แบบรายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงนามรับรองข้อมูลแล้ว

๗.๔ ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัดอื่น หากถูกต้องแล้วจึงยืนยันข้อมูล

๗.๕ ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดพิมพ์แบบรายงานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจัดส่งให้จังหวัด

๘. การขอแก้ไขข้อมูลภายหลังการบันทึกหรือยืนยันข้อมูล

๘.๑ กรณีผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะขอแก้ไขข้อมูล ภายหลังจากกรดยืนยันรับรองข้อมูลแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้รับผิดชอบในระดับโรงเรียน ประสานกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อขอให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูลระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือระดับโรงเรียน

๘.๒ กรณีผู้รับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะขอแก้ไขข้อมูล ภายหลังจากกรดยืนยันรับรองข้อมูลแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานกับจังหวัด เพื่อขอให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูลระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อน

๙. การตรวจสอบความถูกต้องและการรายงานข้อมูล ในระดับจังหวัด

๙.๑ ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดติดตามและตรวจสอบการกรอกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนในสังกัด จำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัดอื่นในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และการกรอกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลจำนวนเด็กเล็ก ในระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งภายในจังหวัดให้ครบถ้วน **โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑**

๙.๒ ให้จังหวัดรวบรวมและตรวจสอบแบบรายงานที่ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ลงนามรับรองแล้ว และกำชับให้**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบรายงานผ่านจังหวัดเท่านั้น** ได้แก่

(๑) แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบรายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๓ ให้จังหวัดจัดพิมพ์แบบรายงานจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

(๑) พิมพ์แบบรายงานข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เมนู “ภาพรวม” รายการ “ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”)

(๒) พิมพ์แบบรายงานจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา (เมนู “ภาพรวม” รายการ “จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา”)

/๙.๔ ให้จังหวัดยืนยัน ...

๙.๔ ให้จังหวัดยืนยันข้อมูลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในระดับจังหวัด และจัดพิมพ์แบบรายงานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๕ ให้จังหวัดรวบรวมแบบรายงาน ตามข้อ ๙.๒ - ๙.๔ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑๐. การดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนและตัวตนของข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็ก

๑๐.๑ ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำชับผู้รับผิดชอบในการดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็ก ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) หรือระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลาเที่ยงคืน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ต้องครบถ้วน เพื่อให้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาต่อไป หากภายหลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา โดยเฉพาะเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ให้พิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้บันทึกข้อมูลซึ่งถือเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

๑๐.๒ ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนและตรวจสอบนักเรียนและเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริงเพื่อป้องกันมิให้มีข้อมูลซ้ำซ้อนกัน หรือไม่มีตัวตนอยู่จริง ทั้งนี้ หากมีการตรวจพบภายหลังว่ามีการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนหรือบันทึกข้อมูลนักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่จริง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลดังกล่าว

๑๐.๓ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สุ่มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะ ในช่วงเวลาการเปิดระบบเพื่อบันทึกข้อมูล

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๐๒, ๓๐๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๑๘

แนวทางการดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบ SIS และ CCIS ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒)
(แบบทำยหังคือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๑๖.๒/๖๒๗๒๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑)



ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

- ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในระบบ หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลออกจากระบบ
- กรณีมีนักเรียนมาสมัครเพิ่ม ให้จัดทำและปิดประกาศรายชื่อนักเรียน
- นำข้อมูลนักเรียนที่มีตัวตนบันทึกและปรับปรุงในระบบ
- ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
- การขอแก้ไขข้อมูลภายหลังการบันทึกหรือยืนยันข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบประสานกับ สท. เพื่อขอยกเลิกการยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

- แจ้งสถานศึกษาสังกัดอื่นจัดส่งข้อมูลนักเรียนในสังกัด และโครงการขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) พร้อมบัญชีรายชื่อ
- หากสถานศึกษาสังกัดอื่นประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กรอกจำนวนนักเรียนเป็นเลขศูนย์ พร้อมบันทึกข้อมูล
- ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลแล้วยืนยันความถูกต้อง
- การขอแก้ไขข้อมูลภายหลังการบันทึกหรือยืนยันข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบประสานกับ สท. เพื่อขอยกเลิกการยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

- ตรวจสอบข้อมูลเด็กเล็กในระบบ หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลออกจากระบบ
- กรณีมีเด็กเล็กมาสมัครเพิ่ม ให้จัดทำและปิดประกาศรายชื่อเด็กเล็ก
- นำข้อมูลเด็กเล็กที่มีตัวตนบันทึกและปรับปรุงในระบบ
- บันทึกข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ
- ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
- การขอแก้ไขข้อมูลภายหลังการบันทึกหรือยืนยันข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบในระดับ อปท. ประสานกับจังหวัด เพื่อยกเลิกการยืนยันข้อมูล

ตรวจสอบความถูกต้องและรายงานข้อมูล

- ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในสังกัด หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลออกจากระบบ
- ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
- ส่งพิมพ์รายงานข้อมูลนักเรียน โดยให้ ผอ. สถานศึกษาลงนาม
- จัดส่งแบบรายงานให้สำนัก/กองการศึกษา เพื่อให้ ผอ. สำนัก/กองการศึกษา ปลัด อปท. และผู้บริหาร อปท. ลงนามรับรองข้อมูล

ตรวจสอบความถูกต้องและรายงานข้อมูล

- รร. สังกัดอื่น
 - ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
- รร. ในสังกัด
 - ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
 - ส่งพิมพ์รายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมของ อปท. เพื่อให้ ผอ. สำนัก/กองการศึกษา ปลัด อปท. และผู้บริหาร อปท. ลงนามรับรองข้อมูล
 - จัดส่งแบบรายงานให้จังหวัด
- ศพด.
 - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
 - จัดพิมพ์รายงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจัดส่งให้จังหวัด

ตรวจสอบความถูกต้องและรายงานข้อมูล

- รายงานข้อมูลเด็ก โดยกรอกบันทึกข้อมูลเด็กเล็ก ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

ตรวจสอบความถูกต้องและรายงานข้อมูล

- ติดตามและตรวจสอบการกรอกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลในระบบ SIS และ CCIS โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- รวบรวมและตรวจสอบแบบรายงานจากอปท. ที่ ผอ. สำนัก/กองการศึกษา ปลัด อปท. และนายก อปท. ได้ลงนามรับรองแล้ว และกำกับให้ อปท. ส่งแบบรายงานผ่านจังหวัดเท่านั้น ได้แก่
 - ◆ แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนของ รร. ในสังกัด อปท.
 - ◆ แบบรายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมของอปท.
 - พิมพ์แบบรายงานจากระบบ SIS พร้อมสำเนาถูกต้องดังนี้
 - ◆ แบบรายงานข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รร. สังกัด อปท.
 - ◆ แบบรายงานจำนวน อปท. ที่จัดการศึกษา
- ยืนยันและจัดพิมพ์แบบรายงานข้อมูลเด็กเล็กของ ศพด. ในระบบ CCIS พร้อมสำเนาถูกต้อง
- รวบรวมรายงานทั้งหมดส่ง สท. ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

ดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนและตัวตนของข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็ก

- แจ้ง อปท. กำชับผู้รับผิดชอบในการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ SIS และ CCIS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยระบบจะปิดการบันทึกในเวลาเที่ยงคืน
- แจ้ง อปท. กำชับให้ผู้รับผิดชอบทำการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของนักเรียนและเด็กเล็ก
- สท. สุ่มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กเป็นระยะ ในช่วงเวลาการเปิดระบบเพื่อบันทึกข้อมูล