



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๖๓

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้แจ้งกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดให้เป็นอำนาจของนายทะเบียนท้องถิ่นที่จะพิจารณาอนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร และการเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร รวมถึงอาคารของโรงเรียนเอกชน เพื่อให้กระบวนการในการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนในการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนท้องถิ่นเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงแจ้งของค่าปรับของส่วนท้องถิ่นรับทราบเกี่ยวกับการพิจารณาใช้อาคารเรียนของโรงเรียนเอกชน โดยการพิจารณาการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ของโรงเรียนเอกชน นอกจากเป็นไปตามมาตรฐานว่าด้วยการควบคุมอาคาร ยังถูกกำหนดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของอาคาร โดยต้องได้รับอนุญาตให้ใช้เป็นอาคารเพื่อการศึกษา ดังนี้

๑. การใช้อาคารเรียนที่มีความสูงเกินสองชั้นเป็นห้องเรียน ให้คำนึงถึงความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียนแต่ละระดับ คือ

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (๑) ระดับก่อนประถมศึกษา                                 | ใช้ได้ไม่เกินชั้นที่สอง |
| (๒) ระดับประถมศึกษา                                     | ใช้ได้ไม่เกินชั้นที่สี่ |
| (๓) ระดับมัธยมศึกษา ถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง | ใช้เกินชั้นที่สี่ได้    |

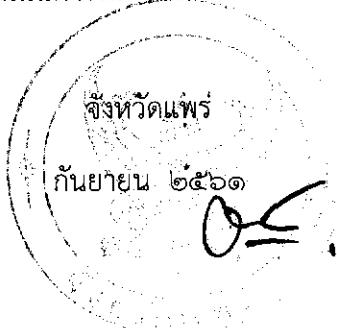
๒. การใช้อาคารเรียนตั้งแต่ชั้นที่สามขึ้นไป ต้องจัดให้มีห้องส้วมสำหรับชายและหญิงแยกต่างหาก เป็นสัดส่วนในตัวอาคารเรียนขั้นนั้น ๆ ให้เพียงพอ กับจำนวนนักเรียน

๓. ห้องเรียนต้องเป็นห้องโล่ง ไม่มีเสาหรือสิ่งกีดขวาง มีทางเข้าออกสองทาง โดยแต่ละทางต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร และหากเข้าออกทางเดียวต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๖๐ เมตร และต้องมีพื้นที่ห้องเรียนไม่น้อยกว่า ๓๕ ตารางเมตร สำหรับห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และพื้นที่ห้องเรียนมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๔๙ ตารางเมตร สำหรับระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง

๔. ห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน ในระบบประเภทสามัญศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะการศึกษาพิเศษ ซึ่งให้การศึกษาแก่บุคคลที่มีลักษณะพิเศษ หรือผิดปกติทางร่างกาย สติปัญญา หรือจิตใจ ต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร

ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๕๔๕๓-๕๕-๔๗๗๙ ต่อ ๓๐๕

กศน.



3622

๑๙๙๗

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๙๑๕๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดมาตรฐานอาคารของโรงเรียนเอกชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สังฆ์ส่งมาด้วย สำเนาหนึ่ง สือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๑/๑๒๑๑๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่า ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดให้เป็นอำนาจของนายทะเบียนท้องถิ่นที่จะพิจารณาอนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร และการเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร รวมถึงอาคารของโรงเรียนเอกชนด้วย ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการในการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนท้องถิ่นเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอความอนุเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบเกี่ยวกับการพิจารณาใช้อาคารเรียนของโรงเรียนเอกชน โดยการพิจารณาการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ของโรงเรียนเอกชน นอกจากเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ยังถูกกำหนดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของอาคาร โดยต้องได้รับอนุญาตให้ใช้เป็นอาคารเพื่อการศึกษา ดังนี้

๑. การใช้อาคารเรียนที่มีความสูงเกินสองชั้นเป็นห้องเรียน ให้คำนึงถึงความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียนแต่ละระดับ คือ

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (๑) ระดับก่อนประถมศึกษา                                 | ใช้ได้ไม่เกินชั้นที่สอง |
| (๒) ระดับประถมศึกษา                                     | ใช้ได้ไม่เกินชั้นที่สี่ |
| (๓) ระดับมัธยมศึกษา ถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง | ใช้เกินชั้นที่สี่ได้    |

๒. การใช้อาคารเรียนตั้งแต่ชั้นที่สามขึ้นไป ต้องจัดให้มีห้องส้วมสำหรับชายและหญิงแยกต่างหาก เป็นสัดส่วนในตัวอาคารเรียนขั้นนั้น ๆ ให้เพียงพอ กับจำนวนนักเรียน

๓. ห้องเรียนต้องเป็นห้องโล่ง ไม่มีเสาหรือสิ่งกีดขวาง มีทางเข้าออกสองทาง โดยแต่ละทางต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ เมตร และหากเข้าออกทางเดียวต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๖๐ เมตร และต้องมีพื้นที่ คือ

(๑) ระดับก่อนประถมศึกษา ต้องมีพื้นที่ห้องเรียนไม่น้อยกว่า ๓๕ ตารางเมตร ในกรณีที่ห้องเรียนเป็นรูปสี่เหลี่ยม ความกว้างของห้องต้องไม่น้อยกว่า ๕ เมตร ในกรณีที่ห้องเรียนเป็นรูปอื่น ๆ ส่วนที่แคบที่สุดของห้องต้องไม่น้อยกว่า ๕ เมตร

(๒) ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง ต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕ ตารางเมตร และความกว้างของห้องไม่น้อยกว่า ๖ เมตร

๔. ห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน ในระบบประเภทสามัญศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะการศึกษาพิเศษ ซึ่งให้การศึกษาแก่บุคคลที่มีลักษณะพิเศษ หรือผิดปกติทางร่างกาย สติปัญญา หรือจิตใจ ต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามสิ่งที่มาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการกำหนดมาตรฐาน  
อาคารของโรงเรียนเอกชนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน  
จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร  
พ.ศ. ๒๕๗๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนา ยังไตรโกวิท)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๐๔, ๓๓๓ - ๓๓๕  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๓๘  
ผู้ประสานงาน นางสาวธิดามา ช่างแม้ โทร. ๐๘๖ ๗๐๕๕ ๔๐๘๙

ครั้งและพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขบันทึก..... 4105 .....
วันที่ 27 ส.ค. 2561
เวลา.....
ที่ ศธ ๐๒๑๑.๑/๑๔๗๓



ภาระต่อหน่วยงาน
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขบันทึก..... 12241 .....
วันที่ 27 ส.ค. 2561
เวลา.....

สังเสริมการศึกษาเอกชน  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

## เรื่อง การกำหนดมาตรฐานอาคารของโรงเรียนเอกชน

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียน ในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียน ในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรัฐมนตรีกำหนดให้มี ๑๙ /๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้มี ศึกษาธิการจังหวัดเพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับจังหวัดโดยการอำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น หรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ และให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในคำสั่ง นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคาร กำหนดให้เป็นอำนาจของนายทะเบียนท้องถิ่นที่จะพิจารณาอนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร ติดแปลงอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร และการเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร รวมถึงอาคารของโรงเรียนเอกชนด้วย

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการในปฏิบัติหน้าที่ของศึกษาธิการจังหวัด และนายทะเบียนท้องถิ่น เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยการพิจารณาการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ของโรงเรียนเอกชน นอกจากเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ยังถูกกำหนดให้มีมาตรฐาน ขั้นต่ำของอาคาร โดยต้องได้รับอนุญาตให้ใช้เป็นอาคารเพื่อการศึกษา ซึ่งการใช้อาคารเรียนที่มีความสูงเกินสองชั้นเป็นห้องเรียน ให้คำนึงถึงความปลอดภัย และการอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียนแต่ละระดับ กล่าวคือ

ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้ได้ไม่เกินชั้นที่สอง

ระดับประถมศึกษา ใช้ได้ไม่เกินชั้นที่สี่

ระดับมัธยมศึกษา ถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง ใช้เกินชั้นที่สี่ได้

การใช้อาคารเรียนตั้งแต่ชั้นที่สามขึ้นไป ต้องจัดให้มีห้องส้วมสำหรับชายและหญิงแยก ต่างหากเป็นสัดส่วนในตัวอาคารเรียนชั้นนั้น ๆ ให้เพียงพอ กับจำนวนนักเรียน

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น /ขนาดห้องเรียน...
เลขบันทึก..... ๑๒๘ .....
วันที่ 27 ส.ค. 2561
เวลา.....

ห้องเรียนต้องเป็นห้องโล่งไม่มีเสาหรือสิ่งกีดขวาง มีทางเข้าออกสองทาง โดยแต่ละทางต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร และหากเข้าออกทางเดียวต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๖๐ เมตร และต้องมีพื้นที่กล่าวคือ

ระดับก่อนประถมศึกษา ต้องมีพื้นที่ห้องเรียนไม่น้อยกว่า ๓๕ ตารางเมตร ในกรณีที่ห้องเรียนเป็นรูปสี่เหลี่ยม ความกว้างของห้องต้องไม่น้อยกว่า ๕ เมตร ในกรณีที่ห้องเรียนเป็นรูปอื่น ๆ ส่วนที่แคบที่สุดของห้องต้องไม่น้อยกว่า ๔ เมตร

ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง ต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕ ตารางเมตร และความกว้างของห้องไม่น้อยกว่า ๖ เมตร

ส่วนห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะการศึกษาพิเศษ ซึ่งให้การศึกษาแก่บุคคลที่มีลักษณะพิเศษ หรือผิดปกติทางร่างกาย สติปัญญา หรือจิตใจ ต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร

อนึ่ง สำนักงานฯ จึงขอความอนุเคราะห์ได้โปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ทราบเกี่ยวกับการพิจารณาใช้อาคารเรียนดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายชลា อรรถธรรม)  
รองเลขานุการ รักษาการแทน  
เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานเลขานุการกรม  
โทรศัพท์ /โทรสาร ๐๒ ๒๔๒ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๙๒



## กฎกระทรวง

การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดิน ที่ใช้เป็นที่ดังของโรงเรียนในระบบ

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๔ วรรคสอง มาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง (๕) และวรคสาม และมาตรา ๒๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

### หมวด ๑ การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต

ข้อ ๑ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ ให้ยื่นคำขอตามแบบ สช. ๑ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๒ การจัดตั้งโรงเรียนในระบบในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ป्र้อมศึกษาที่โรงเรียนในระบบจะจัดตั้งขึ้น เว้นแต่ในกรณีที่จังหวัดได้มีการจัดตั้งสำนักงานการศึกษาเอกชนอื่นๆ ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานการศึกษาเอกชนอื่นๆ ที่โรงเรียนในระบบจะจัดตั้งขึ้น

ข้อ ๓ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) ตราสารจัดตั้งที่มีรายการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) และ (๔) และตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ที่ได้ประทับตราของโรงเรียนในระบบไว้ มุมล่างด้านซ้าย
- (๒) รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนในระบบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง และตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ที่ได้ประทับตราของโรงเรียนในระบบไว้ มุมล่างด้านซ้าย

(๓) หลักฐานตามมาตรา ๒๓ แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จดตั้งโรงเรียนในระบบ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

(๖) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๗) หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(๘) รูปถ่าย ขนาด ๒๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่ส่วนมาก หรือแวนดาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมในทางศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกินหกเดือน

การยื่นคำขอในเขตกรุงเทพมหานคร ให้จัดทำตราสารจดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบจำนวนสองชุด สำหรับในเขตจังหวัดอื่นให้จัดทำจำนวนสามชุด

ข้อ ๔ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) ในสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัดกุประสก

(๒) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน

(๓) รายชื่อและสัญชาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์

(๔) รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์

(๕) หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล

เพื่อขอรับใบอนุญาต

(๖) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) และ (๔)

(๗) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓ (๕) (๖) และ (๗) ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล

เอกสารและหลักฐานตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) นายทะเบียนซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องรับรองไว้ไม่เกินสามเดือน

การยื่นคำขอในเขตกรุงเทพมหานคร ให้จัดทำตราสารจดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบจำนวนสองชุด สำหรับในเขตจังหวัดอื่นให้จัดทำจำนวนสามชุด

ข้อ ๕ ให้รายการต่อไปนี้ เป็นรายการอื่นตามมาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง (๔)

(๑) ตราของโรงเรียนในระบบ

(๒) ระเบียบการของโรงเรียนในระบบ

(๓) ความจุนักเรียนสูงสุดของโรงเรียนในระบบ

(๔) จำนวนห้องเรียน ห้องเรียนปฏิบัติการ สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน พร้อมระบุขนาด และความจุนักเรียนต่อห้อง

(๕) จำนวนห้องประกอบ

ข้อ ๖ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการและแผนการดำเนินงาน ต้องบ่งบอกด้วย

(๑) วิสัยทัศน์ของโรงเรียนในระบบ

(๒) การจัดทำเครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอน วัสดุ และครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในการของโรงเรียนในระบบ พร้อมด้วยขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ

(๓) แผนและขั้นตอนการดำเนินการในการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่าให้แก่โรงเรียนในระบบ

(๔) แผนและขั้นตอนในการดำเนินการโอนเงินและทรัพย์สินอื่นซึ่งเป็นทุนออกจากที่ดินให้แก่โรงเรียนในระบบ

(๕) แผนและขั้นตอนในการดำเนินการให้มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในระบบ

(๖) แผนการขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือการเงินจากสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศ ในกรณีที่ประสงค์จะให้มีการขอความช่วยเหลือดังกล่าว

(๗) แผนการขอการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากสถาบันรับรองมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับจากกระทรวงศึกษาธิการภายใต้กฎหมาย สำหรับโรงเรียนในระบบประเภทนานาชาติ

ข้อ ๗ เมื่อผู้อนุญาตได้รับคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้ผู้อนุญาตตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานนั้น และตรวจสอบด้วยว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ ตลอดจนได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนในระบบตามหมวด ๒ หรือไม่ หากเห็นสมควรอนุญาต ให้ผู้อนุญาตออกใบอนุญาต ให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามประเภทและระดับที่ขออนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตนั้น แต่หากตรวจพบว่ามีข้อใดไม่ถูกต้องหรือมีคุณลักษณะ ให้ผู้อนุญาตสั่งไม่อนุญาต

ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ ให้ใช้แบบ สช. ๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ในการขออนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ ให้ผู้อนุญาตประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาตไว้ มุ่งล่างด้านขวาของตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ

ให้ผู้อนุญาตจัดเก็บตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบไว้ที่ที่ทำการของผู้อนุญาต จำนวนหนึ่งชุด มอบให้ผู้รับใบอนุญาตจัดเก็บไว้ที่โรงเรียนในระบบ จำนวนหนึ่งชุด และสำหรับกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือผู้อำนวยการจังหวัดเป็นผู้อนุญาต ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี ส่งสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ ตราสารจัดตั้ง และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเก็บไว้ จำนวนหนึ่งชุด

ข้อ ๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามแบบ สช. ๕ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบให้ใช้แบบใบอนุญาตตามแบบ สช. ๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้และมีข้อความว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่มุมบนด้านขวา

#### หมวด ๒ มาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนในระบบ

ข้อ ๕ ชื่อของโรงเรียนในระบบต้องใช้อักษรไทย โดยต้องมีคำว่า “โรงเรียน” ประกอบชื่อตัวยห์หรืออาจมีอักษรต่างประเทศกำกับด้วยก็ได้ และสำหรับโรงเรียนในระบบที่จัดการศึกษาประเภทอาชีวศึกษาทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อาจใช้คำว่า “วิทยาลัยอาชีวศึกษา” หรือ “วิทยาลัยเทคโนโลยี” ประกอบชื่อแทนคำว่า “โรงเรียน” ก็ได้

ในกรณีที่โรงเรียนในระบบมีชื่อเป็นอักษรต่างประเทศด้วย ต้องอ่านแล้วได้สำเนียงสอดคล้อง กับภาษาไทยหรือแปลแล้วได้ความหมายเช่นเดียวกับชื่อภาษาไทย และมีคำที่แปลแล้วมีความหมายว่า โรงเรียน วิทยาลัยอาชีวศึกษา หรือวิทยาลัยเทคโนโลยีนำหน้าหรือตามหลังชื่อของโรงเรียนในระบบ

#### ข้อ ๖ ชื่อของโรงเรียนในระบบต้อง

(๑) เป็นชื่อที่สอดคล้องกับหลักสูตรหรือประเภทของโรงเรียนในระบบ

(๒) ไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย หรือพระนามของพระบรมวงศานุวงศ์ เว้นแต่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนในระบบ

(๓) ไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่เป็นราชทินนามของตน ของผู้บุพการี หรือของผู้สืบสันดาน และได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนในระบบ

(๔) ไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับชื่อสกุลหรือชื่ออื่นใดที่ได้รับพระราชทานจากพระมหาปัตริย์ เว้นแต่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนในระบบ

(๕) ไม่ซ้ำกับชื่อโรงเรียนประเภทเดียวกันหรือโรงเรียนที่เลิกดำเนินกิจการไปแล้ว ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนออกชน

(๖) ไม่เป็นชื่อที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าเป็นตัวแทน เครือข่าย หรือสาขาของโรงเรียนในระบบ หรือสถาบันหรือสถานศึกษาอื่นในต่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาตตาม มาตรา ๒๙ วรรคสอง

(๗) ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

## ข้อ ๑๓ ตราชองโรงเรียนในระบบต้อง

(๑) เป็นลายไปร์และเป็นรูปวงกลมสองช้อนกัน วงนอกมีเส้นผ่าศูนย์กลางยาว ๔.๕ เซนติเมตร วงในมีเส้นผ่าศูนย์กลางยาว ๓.๕ เซนติเมตร ภายในวงกลมเป็นสัญลักษณ์ของโรงเรียนในระบบ ระหว่างเส้นรอบวงของวงกลมทั้งสอง ด้านบนให้เขียนชื่อเต็มของโรงเรียนในระบบ ส่วนด้านล่างให้เขียนชื่ออำเภอและจังหวัดที่โรงเรียนในระบบตั้งอยู่

(๒) ไม่เหมือนหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระบรมราชโถม พระบรมราชลัญจกร พระบรมราชนิพัทธ์ ตราประจำราชการ รวมถึงตราหรือเครื่องหมายอื่นใดทำนองเดียวกัน

(๓) ไม่เหมือนหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับเครื่องหมายของหน่วยงานของรัฐ

(๔) ไม่ขัดต่อกฎหมายและจรรยาบรรณอันดีของประชาชน

ข้อ ๑๔ สถานที่และบริเวณที่จะใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนในระบบต้องไม่ขัดต่อสุขลักษณะหรืออนามัยของนักเรียน มีการคุณภาพสะอาด ดังอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี และไม่อยู่ใกล้โรงงานที่อาจเกิดอันตรายหรืออุบัติสภาน้ำที่ไม่เหมาะสมแก่กิจการของโรงเรียนในระบบ

ที่ดินสำหรับจัดตั้งโรงเรียนในระบบต้องเป็นที่ดินที่ดัดต่อเป็นพื้นเดียวกัน ไม่ปะปนกับกิจการอื่น หรือเป็นที่อยู่อาศัยของบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของโรงเรียนในระบบ และมีรั้วแสดงขอบเขตชัดเจน เว้นแต่ที่ดินที่มีขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๐ ไร่ขึ้นไปอาจจัดให้มีเครื่องหมายอื่นได้เพื่อแสดงขอบเขตของโรงเรียนในระบบก็ได้

ข้อ ๑๕ โรงเรียนในระบบต้องมีที่ว่างเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนและสนามไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของพื้นที่ทั้งหมด เว้นแต่โรงเรียนในระบบประเภทอาชีวศึกษาที่เปิดสอนวิชาเกษตรกรรมจะจัดให้มีที่ว่างเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนและสนามไม่น้อยกว่า ๒ ไร่ก็ได้ และโรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะการศึกษาพิเศษ ซึ่งให้การศึกษาแก่บุคคลที่มีลักษณะพิเศษ หรือผิดปกติทางร่างกาย สติปัญญา หรือจิตใจ อาจจัดให้มีที่ว่างเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนและสนามน้อยกว่าหนึ่งในสามของพื้นที่ทั้งหมดก็ได้

ข้อ ๑๖ ที่ดินที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษา ต้องมีขนาดที่ดิน ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับก่อนประถมศึกษา ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๙๐ ตารางวา

(๒) ระดับประถมศึกษา ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๒ ไร่

(๓) ระดับมัธยมศึกษา ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๒ ไร่

ในกรณีที่เปิดสอนตั้งแต่สองระดับขึ้นไป ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๒ ไร่

ข้อ ๑๗ ที่ดินที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบประเภทอาชีวศึกษา ต้องมีขนาดที่ดิน ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่เปิดสอนประเภทวิชาเดียว ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๑ ไร่ ๒ งาน เว้นแต่ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๒ ไร่ และประเภทวิชาเกษตรกรรมต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ไร่

(๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่เปิดสอนหลายประเภทวิชา ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๒ ไร่ เว้นแต่เปิดสอนประเภทวิชาเกษตรกรรมด้วยต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ไร่

ข้อ ๑๖ ที่ดินที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบประเภทนานาชาติ ต้องมีขนาดที่ดิน ตั้งต่อไปนี้

(๑) ระดับก่อนประถมศึกษา ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๑ ไร่

(๒) ระดับประถมศึกษา ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๒ ไร่

(๓) ระดับมัธยมศึกษา ต้องมีขนาดที่ดินไม่น้อยกว่า ๒ ไร่

ข้อ ๑๗ การใช้อาคารเรียนที่มีความสูงเกินสองชั้นเป็นห้องเรียน ให้คำนึงถึงความปลอดภัย และการอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับก่อนประถมศึกษา ให้ใช้ได้ไม่เกินชั้นที่สอง

(๒) ระดับประถมศึกษา ให้ใช้ได้ไม่เกินชั้นที่สี่

(๓) ระดับมัธยมศึกษาถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ใช้เกินชั้นที่สี่ได้

การใช้อาคารเรียนตั้งแต่ชั้นที่สามขึ้นไป ต้องจัดให้มีห้องส้วมสำหรับชายและหญิงแยกต่างหาก เป็นสัดส่วนในตัวอาคารเรียนชั้นนั้น ๆ ให้เพียงพอ กับจำนวนนักเรียน

การใช้อาคารเรียนตั้งแต่ชั้นที่ห้าขึ้นไป ต้องจัดให้มีลิฟต์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียนด้วย

ข้อ ๑๘ ห้องเรียนต้องเป็นห้องโล่งไม่มีเสาหรือสิ่งกีดขวาง มีทางเข้าออกสองทาง โดยแต่ละทางต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร ในกรณีที่มีทางเข้าออกเพียงทางเดียวต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๖๐ เมตร และต้องมีพื้นที่ ๑๘๐ เมตร ตั้งต่อไปนี้

(๑) ห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕ ตารางเมตร ในกรณีที่ ห้องเรียนเป็นรูปสี่เหลี่ยม ความกว้างของห้องต้องไม่น้อยกว่า ๕ เมตร ในกรณีที่ห้องเรียนเป็นรูปอื่น ๆ ส่วนที่แคบที่สุดของห้องต้องไม่น้อยกว่า ๔ เมตร

(๒) ห้องเรียนระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘ ตารางเมตร และความกว้างของห้อง ไม่น้อยกว่า ๖ เมตร

(๓) ห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาของ โรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะการศึกษาพิเศษ ซึ่งให้การศึกษา แก่บุคคลที่มีลักษณะพิเศษ หรือผิดปกติทางร่างกาย สถิติปัญญา หรือจิตใจ ต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร

ข้อ ๑๙ ภายในบริเวณโรงเรียนในระบบต้องจัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องส้วมจัดแยกส่วนสำหรับ ชายและหญิง และที่รับประทานอาหารให้เพียงพอ กับจำนวนนักเรียน

ข้อ ๒๐ เครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอน วัสดุ และครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในการของ โรงเรียนในระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๓ (๓)

ข้อ ๒๑ โรงเรียนในระบบที่เปิดสอนมากกว่าหนึ่งประเภทจะต้องจัดให้มีที่ดิน อาคารเรียน อาคารประกอบ ที่ว่างเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนและสนับสนุน น้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องส้วมจัดแยกส่วนสำหรับชาย และหญิง และที่รับประทานอาหาร แยกเป็นสัดส่วนตามประเภทของโรงเรียนในระบบที่เปิดสอน

ข้อ ๒๒ การคำนวณความจุนักเรียนต่อห้องเรียนของโรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษา มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับก่อนประถมศึกษา

(ก) เตรียมอนุบาล ให้คำนวณความจุนักเรียนหนึ่งคน ต่อพื้นที่ ๑.๕ ตารางเมตร

(ข) อนุบาล ให้คำนวณความจุนักเรียนหนึ่งคน ต่อพื้นที่ ๑ ตารางเมตร และจำนวนรวมของนักเรียนแต่ละห้องต้องไม่เกินสี่สิบคน

(๒) ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ห้องเรียนที่มีพื้นที่ ๔๕ ตารางเมตร ให้คำนวณความจุนักเรียนได้ไม่เกินห้องละสี่สิบห้าคน ถ้ามีพื้นที่เพิ่มจาก ๔๕ ตารางเมตร ให้คำนวณความจุเพิ่มขึ้นได้โดยถือเกณฑ์ ๑ ตารางเมตร ต่อนักเรียนหนึ่งคน และจำนวนรวมของนักเรียนแต่ละห้องต้องไม่เกินห้าสิบห้าคน

(๓) ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะการศึกษาพิเศษ ซึ่งให้การศึกษาแก่บุคคลที่มีลักษณะพิเศษ หรือผิดปกติทางร่างกาย สติปัญญา หรือจิตใจ ให้คำนวณความจุนักเรียนหนึ่งคน ต่อพื้นที่ ๑ ตารางเมตร

ข้อ ๒๓ การคำนวณความจุนักเรียนต่อห้องเรียน ห้องเรียนปฏิบัติการ หรือสถานที่ฝึกปฏิบัติงานของโรงเรียนในระบบประเภทอาชีวศึกษา มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ห้องเรียน ให้คำนวณความจุนักเรียนได้ไม่เกินห้องละสี่สิบห้าคน

(๒) ห้องเรียนปฏิบัติการ ให้คำนวณความจุนักเรียนได้ไม่เกินห้องละสี่สิบห้าคน

(๓) สถานที่ฝึกปฏิบัติงานประเภทวิชาอุตสาหกรรม ให้คำนวณความจุนักเรียนหนึ่งคน ต่อพื้นที่ ๖ ตารางเมตร

(๔) สถานที่ฝึกปฏิบัติงานประเภทวิชาเกษตรกรรม ให้คำนวณความจุนักเรียนหนึ่งคน ต่อพื้นที่ ๒๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๒๔ การคำนวณความจุนักเรียนต่อห้องเรียนของโรงเรียนในระบบประเภทนานาชาติ มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับก่อนประถมศึกษา

(ก) เตรียมอนุบาล ให้คำนวณความจุนักเรียนได้ไม่เกินห้องละสี่สิบคน

(ข) อนุบาล ให้คำนวณความจุนักเรียนได้ไม่เกินห้องละสี่สิบคน

(๒) ระดับประถมศึกษา ให้คำนวณความจุนักเรียนได้ไม่เกินห้องละสี่สิบห้าคน

(๓) ระดับมัธยมศึกษา ให้คำนวณความจุนักเรียนได้ไม่เกินห้องละสามสิบคน

ข้อ ๒๕ การคำนวณความจุสูงสุดของนักเรียนในโรงเรียนแต่ละประเภท มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) โรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษา ให้คำนวณความจุนักเรียนห้าคน ต่อพื้นที่ ๘ ตารางเมตร พื้นที่ที่ใช้ในการคำนวณความจุของนักเรียนทั้งโรงเรียนคำนวณจากขนาดที่ดินของโรงเรียนโดยความจุสูงสุดต้องไม่เกินห้าพื้นคน

(๒) โรงเรียนในระบบประเภทอาชีวศึกษา ให้คำนวณความจุนักเรียนห้าคน ต่อพื้นที่ ๘ ตารางเมตร พื้นที่ที่ใช้ในการคำนวณความจุของนักเรียนทั้งโรงเรียนคำนวณจากขนาดที่ดินของโรงเรียนโดยความจุสูงสุดของนักเรียนรอบเข้าและรอบบ่ายต้องไม่เกินรอบละห้าพื้นคน

(๓) โรงเรียนในระบบประเภทนานาชาติ ให้คำนวณจากจำนวนห้องเรียนและระดับชั้นเรียนที่เปิดสอน

#### หมวด ๓

#### การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง

ข้อ ๒๖ การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนในระบบก่อนยื่นคำขอ

ให้ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งตามแบบ สช. ๓ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมทั้งแนบทราสารจัดตั้งและรายละเอียดที่จะขอเปลี่ยนแปลง โดยให้แสดงเหตุผลที่จะขอเปลี่ยนแปลง ตลอดจนเสนอมาตรการรองรับหรือแผนการช่วยเหลือนักเรียนและครุที่ได้รับผลกระทบประกอบการพิจารณาของผู้อนุญาต

ให้นำความในข้อ ๒ มาใช้บังคับกับการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโดยอนุโลม

การยื่นคำขอในเขตกรุงเทพมหานคร ให้จัดทำเอกสารประกอบคำขอจำนวนสองชุด สำหรับในเขตจังหวัดอื่นให้จัดทำจำนวนสามชุด

ข้อ ๒๗ การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งที่เป็นการขอเปลี่ยนแปลงประเภทโรงเรียนหรือการลดหรือยุบระดับที่เปิดสอน ผู้รับใบอนุญาตต้องแจ้งให้นักเรียนและครุที่ได้รับผลกระทบทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนยื่นคำขอ

ข้อ ๒๘ การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งที่เป็นการขอเปลี่ยนแปลงขนาดที่ดินหรือสถานที่ดัง ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับขนาดที่ดินหรือสถานที่ดัง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนในระบบประกอบคำขอ

การขอเพิ่มขนาดที่ดินที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ ที่ดินที่ขอเพิ่มจะต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางวา และอยู่ห่างจากที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามเส้นทางคมนาคมไม่เกิน ๑ กิโลเมตร

ในกรณีที่ที่ยืนตามวรรคสองอยู่ห่างกัน ๑ กิโลเมตร แต่ไม่เกิน ๓ กิโลเมตร ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี ส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นผู้พิจารณาอนุญาต และเมื่อพิจารณาเสร็จแล้ว ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบต่อไป

ข้อ ๒๘ เมื่อผู้อนุญาตได้รับคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอครบถ้วนแล้ว ให้ผู้อนุญาตพิจารณาโดยคำนึงถึงมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนในระบบตามหมวด ๒ เหตุผลที่จะขอเปลี่ยนแปลง มาตรการรองรับหรือแผนการช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ได้รับผลกระทบ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับใบอนุญาตทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอครบถ้วน

ในกรณีอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง ให้ผู้อนุญาตประทับตราเครื่องหมาย ราชการของส่วนราชการผู้อนุญาตไว้�ุลล้างด้านขวาของตราสารจัดตั้งในส่วนที่ขอเปลี่ยนแปลง

ให้นำความในข้อ ๗ วรรคสี่ มาใช้บังคับกับการจัดเก็บคำขอและเอกสารประกอบคำขอตาม ข้อ ๒๖ โดยอนุโลม

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ คำขอรับใบอนุญาตที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่าง การพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขอตามกฎกระทรวงนี้โดยอนุโลม

ในกรณีที่คำขอที่ยื่นตามวรรคหนึ่งและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอดังกล่าวแตกต่างไป จากที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ ให้ผู้อนุญาตสั่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอและส่ง เอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ศาสตราจารย์สุชาติ ชาดาธรรมเวช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้กฎหมายธรรมฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ วรรคสอง มาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง (๒) และวรรคสาม และมาตรา ๒๓ วรรคสาม บัญญัติให้การจัดตั้งโรงเรียนในระบบด้องมีขนาดที่ดินตามที่กำหนดในกฎหมาย แต่ต้องได้รับใบอนุญาตจากผู้อนุญาต โดยผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอพร้อมตราสารจัดตั้ง รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนในระบบ และเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ต่อผู้อนุญาตเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนดในกฎหมาย และบัญญัติให้การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งสามารถกระทำได้ตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎหมาย จึงจำเป็นต้องออกกฎหมายนี้.

เลขรับที่.....  
วันที่.....  
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

## คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๑ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล .....  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์ .....  
ชื่อ - สกุล บิดา ..... สัญชาติ .....  
อาชีพ ..... ศาสนา .....  
ชื่อ - สกุล มารดา ..... สัญชาติ .....  
อาชีพ ..... ศาสนา .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนเรื้อรังหรือคนเสื่อมนักความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑)  เคย  ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(๒)  เคย  ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ... ปี ..... เดือน  
ความผิดฐาน .....  
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

พ้นโทษเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(๓)  เคย  ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา .....  
สถาบันการศึกษา ..... จังหวัด .....

(๔.๒) ปริญญา .....  
สถาบันการศึกษา ..... จังหวัด .....

(๔.๓) ปริญญา .....  
สถาบันการศึกษา ..... จังหวัด .....

๑.๒ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ..... ประเภท .....

เลขทะเบียน..... ออกให้ ณ วันที่ .....

ที่ดังสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... ศาสนา .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ชื่อ - สกุล บิดา ..... สัญชาติ .....

อาชีพ ..... ศาสนา .....

ชื่อ - สกุล มารดา ..... สัญชาติ .....

อาชีพ ..... ศาสนา .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เคยพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑)  เคย  ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(๒)  เคย  ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ... ปี ..... เดือน

ความผิดฐาน .....  
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

พ้นโทษเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(๓)  เคย  ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา .....  
สถาบันการศึกษา ..... จังหวัด .....

(๔.๒) ปริญญา .....  
สถาบันการศึกษา ..... จังหวัด .....

(๔.๓) ปริญญา .....  
สถาบันการศึกษา ..... จังหวัด .....

๒. ข้าพเจ้าขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามมาตรฐาน ๑๙ วรรคสอง  
แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐  
ชื่อโรงเรียน .....  
อักษรย่อ (ถ้ามี) .....  
ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี) .....  
อักษรย่อ (ถ้ามี) .....  
ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ..... อาคาร ..... หมู่ที่ .....  
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

- ประเภทสามัญศึกษา       ระดับก่อนประถมศึกษา       เตรียมอนุบาล       อนุบาล  
 ระดับประถมศึกษา  
 ระดับมัธยมศึกษา

จัดการเรียนการสอนในลักษณะ

- ทั่วไป  โรงเรียนการกุศล  โรงเรียนการศึกษาพิเศษ  โรงเรียนการศึกษาสังเคราะห์

- ประเภทอาชีวศึกษา       ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

จัดการเรียนการสอนในลักษณะ

- ทั่วไป  โรงเรียนการกุศล  โรงเรียนการศึกษาพิเศษ  โรงเรียนการศึกษาสังเคราะห์

- ประเภทนานาชาติ       ระดับก่อนประถมศึกษา       เตรียมอนุบาล       อนุบาล  
 ระดับประถมศึกษา  
 ระดับมัธยมศึกษา

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน  
 สำเนาทะเบียนบ้าน  
 หลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษา จำนวน ..... แผ่น  
 รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป (กรณีผู้อ่อนน้อมบุคคลธรรมด้า)  
 ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน ..... แผ่น  
 สำเนาบัญชีรายรับผู้อ่อนน้อมบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด  
 หรือสำเนาบัญชีรายรับผู้อ่อนน้อมบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน จำนวน ..... แผ่น  
 รายชื่อและสัญชาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์  
 จำนวน ..... แผ่น  
 รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์  
 จำนวน ..... แผ่น

- หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล  
จำนวน ..... แผ่น

ตราสารจัดตั้ง จำนวน ..... แผ่น

รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนในระบบ จำนวน ..... แผ่น

หลักฐานตามมาตรา ๒๓ ..... จำนวน ..... แผ่น

สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ติดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือ  
สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ จำนวน ..... แผ่น

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจะจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้ข้าพเจ้า

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต  
(.....)

ความเห็น

- เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้  
 เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่  
(.....)



## ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / ใบทะเบียน เลขที่ .....  
 อายุบ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
 หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์ .....  
 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐  
 ชื่อโรงเรียน .....  
 ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี) .....  
 ประเภท .....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ..... อาคาร .....  
 ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
 และมีตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเที่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบแบบท้ายใบอนุญาตนี้

ติดรูปถ่าย (กรณีผู้รับใบอนุญาต เป็นบุคคลธรรมด้า)
--

อนุญาต ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุญาต  
 ( ..... )

เลขรับที่.....  
วันที่.....  
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

## คำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อผู้รับใบอนุญาต .....  
หมายเลขอปตรประจำตัวประชาชน / ในทะเบียน เลขที่ .....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐  
ชื่อโรงเรียน .....  
ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี) .....  
ประเภท .....  
.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ..... อาคาร .....  
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
มีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง เนื่องจาก.....  
.....

- และได้แนบ  บัดしたことการบริหารของโรงเรียนในระบบ จำนวน ..... แผ่น  
 ตราสารจัดตั้ง จำนวน ..... แผ่น  
 รายละเอียดและเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวน ..... แผ่น  
 มาตรการรองรับหรือแผนการช่วยเหลือนักเรียนและครุที่ได้รับผลกระทบ  
 จำนวน ..... แผ่น  
 รายละเอียดเกี่ยวกับขนาดที่ดินหรือสถานที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคาร  
 ของโรงเรียนในระบบ จำนวน ..... แผ่น  
 หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ  
 (.....)

แบบ สช. ๔

เลขรับที่.....  
วันที่.....  
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อผู้รับใบอนุญาต .....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / ใบทะเบียน เลขที่ .....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐  
ชื่อโรงเรียน .....  
ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี) .....  
ประเภท .....  
.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ..... อาคาร .....  
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
มีความประสงค์ที่จะขอรับใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ เนื่องจาก .....

และได้แนบ  หลักฐานการรับแจ้งความของสถานีตำรวจนแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตนั้นสูญหายหรือ  
ถูกทำลาย  
 ใบอนุญาตที่ชำรุดในสาระสำคัญ  
 หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)



## กฎกระทรวง

การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดิน ที่ใช้เป็นที่ดังของโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๘ วรรคสอง มาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง (๕) และวรรคสาม และมาตรา ๒๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๒๕ แห่งกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งและการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ดังของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

“การขอขยายความจุสูงสุดของนักเรียนเกินห้าพันคนตาม (๑) หรือการขอขยายความจุสูงสุดของนักเรียนในแต่ละรอบเกินห้าพันคนตาม (๒) ให้เสนอเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพื่อพิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ ความจุนักเรียนต้องไม่เกินห้าคนต่อพื้นที่ ๕ ตารางเมตร โดยคำนวณจากขนาดที่ดินของโรงเรียน”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๙ แห่งกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ดังของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๙ การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งที่เป็นการขอเปลี่ยนแปลงขนาดที่ดิน หรือสถานที่ดัง ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับขนาดที่ดินหรือสถานที่ดัง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนในระบบประกอบคำขอ

การขอเพิ่มขนาดที่ดินที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ ที่ดินที่ขอเพิ่มจะต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางวา และอยู่ห่างจากที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามเส้นทางคมนาคม ไม่เกิน ๑ กิโลเมตร

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๕๙ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ในกรณีที่ต้องตามมาตรฐานของอยู่ห่างเกิน ๑ กิโลเมตร แต่ไม่เกิน ๓ กิโลเมตร ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเพื่อพิจารณาอนุญาต

ในกรณีการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งที่เป็นการขอเปลี่ยนแปลงขนาดที่ดินหรือสถานที่ตั้งที่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของผู้อนุญาตต่างเขตพื้นที่หรือต่างเขตจังหวัด ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอต่อเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเพื่อพิจารณาอนุญาต”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎหมายฉบับนี้ คือ เนื่องจากหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ และการกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลง รายการในตราสารจัดตั้งของโรงเรียนในระบบ ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดิน ที่ใช้เป็นที่ดังของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ไม่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันที่มีผู้เรียนจำนวนมากขึ้น อันเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการขอและการอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ สมควรแก้ไขกฎกระทรวง ดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติและให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ลังจា เป็นต้องออก กฎกระทรวงนี้



ກົງກະທຽວ  
ກາຮອຮັບໃບອຸນຸມາດໃຫ້ຈັດຕັ້ງໂຮງຮຽນນອກຮບບ

ພ.ສ. ២៥៥៥

ອາຍຸຍໍາຈາກຕາມຄວາມໃນມາດຮາ ៧ ວຣຄ໌ທີ່ນີ້ ແລະມາດຮາ ១២១ ວຣຄ໌ທີ່ນີ້ ແກ່ພຣະຣາຊບັນຍຸຕີ  
ໂຮງຮຽນເອກະນຸມາດຮາ ២៥៥០ ອັນເປັນກົງກະທຽວທີ່ມີບັນຍຸຕີບາງປະກາດເກື່ອງກັບການຈຳກັດສຶກສິ  
ແລະເສີ່ງພາພຂອງບຸກຄລ ຂຶ່ງມາດຮາ ២៥ ປະກອບກັບມາດຮາ ៣៣ ມາດຮາ ៤៣ ແລະມາດຮາ ៤៣  
ຂອງຮູ້ຮ່ວມນຸ້ມແໜ່ງຮາຊາຄານຈັກກ່ຽວຂ້ອງໄທ ບັນຍຸຕີໃຫ້ກະທຳໄດ້ໂດຍອາຍຸຍໍາຈາກຕາມບັນຍຸຕີແກ່ກົງກະທຽວ  
ຮູ້ນັ້ນທີ່ວ່າກາຮອຮັບໃບອຸນຸມາດແລະກາຮອກໃບອຸນຸມາດ

ໝາດ ១

ກາຮອຮັບໃບອຸນຸມາດແລະກາຮອກໃບອຸນຸມາດ

ໜ້າ ១ ຜູ້ໄດ້ປະສົງຈະຂອຮັບໃບອຸນຸມາດໃຫ້ຈັດຕັ້ງໂຮງຮຽນນອກຮບບ ໃຫ້ຢືນຄຳຂອຕາມແບບ ສ.ຊ. ៥  
ທ້າຍກົງກະທຽວນີ້

ໜ້າ ២ ກາຮອຮັບໃບອຸນຸມາດໃຫ້ຈັດຕັ້ງໂຮງຮຽນນອກຮບບໃນເຂດກຽງເທິມມານຄຣ ໃຫ້ຢືນຄຳຂອ ລ ສຳນັກງານ  
ຄະນະກຣມກາຮັດສົງເສີມກາຮັດສົງເກອະນຸມາດຮາ ໃຫ້ຢືນຄຳຂອ ລ ສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ກາຮັດສົງ  
ປະນົມກາຮັດສົງທີ່ໂຮງຮຽນນອກຮບບຈະຈັດຕັ້ງຂຶ້ນ ເວັ້ນແຕໃນກຣຄທີ່ຈັງຫວັດໄດ້ມີກາຮອຈັດຕັ້ງສຳນັກງານກາຮັດສົງ  
ເກອະນຸມາດຮາ ໃຫ້ຢືນຄຳຂອ ລ ສຳນັກງານກາຮັດສົງເກອະນຸມາດຮາທີ່ໂຮງຮຽນນອກຮບບຈະຈັດຕັ້ງຂຶ້ນ

ໜ້າ ៣ ກຣນັ້ງຜູ້ຂອຮັບໃບອຸນຸມາດເປັນບຸກຄລຮ່ວມມານ ໃຫ້ຢືນຄຳພ້ອມດ້ວຍເກົດສາຮແລະຫຼັກຮູ້ນ  
ດັ່ງຕ້ອໄປນີ້

(១) ຮາຍລະເວີຍດເກີ່ວກັບກິຈກາຮອງໂຮງຮຽນນອກຮບບຕາມທີ່ກຳທັນໄວ້ໃນມາດຮາ ១២១ ວຣຄ໌ທີ່ນີ້  
(២) (៣) ແລະ (៤) ແລະ ຮາຍກາຮອດຕາມທີ່ກຳທັນໄວ້ໃນໜ້າ ៥ ທີ່ໄດ້ປະທັບຕາມໂຮງຮຽນນອກຮບບ  
ໄວ້ນຸ່ມລ່າງດ້ານຂ້າຍ

(៥) ມັນສື່ອແຈ້ງກາຮອນນຸ້ມຕີໃຫ້ຫຼັກສູ່ຈາກກະທຽວສົກພາບ ອີ່ວິດຫຼັກສູ່ຈາກກະທຽວສົກພາບ  
ຫຼັກສູ່ຈາກກະທຽວສົກພາບ ອີ່ວິດຫຼັກສູ່ຈາກກະທຽວສົກພາບ

(๓) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคาร ที่มีกำหนดเวลาการเช่าไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกรอบบ

(๔) สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัวแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกรอบบ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

(๖) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๗) หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าบัตรเลขตัวรี

(๘) รูปถ่าย ขนาด ๑๖x๒๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมาก หรือแ้วนตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิเกายของศาสนา หรือลักษณะในทางศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกินหกเดือน

การยื่นคำขอในเขตกรุงเทพมหานคร ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน นอกรอบบจำนวนสองชุด สำหรับในเขตจังหวัดอื่นให้จัดทำจำนวนสามชุด

ข้อ ๔ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์

(๒) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชน์จำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน

(๓) รายชื่อและสัญชาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบุคคลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์

(๔) รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์

(๕) หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล

(๖) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) และ (๔)

(๗) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓ (๕) (๖) และ (๗) ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล

เอกสารและหลักฐานตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) นายทะเบียนซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน นิติบุคคลต้องรับรองไว้ไม่เกินสามเดือน

การยื่นคำขอในเขตกรุงเทพมหานคร ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกรอบบจำนวนสองชุด สำหรับในเขตจังหวัดอื่นให้จัดทำจำนวนสามชุด

ข้อ ๕ ให้รายการต่อไปนี้ เป็นรายการอื่นตามมาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง (๔)

(๑) ตราของโรงเรียนนอกรอบบ

(๒) ระเบียบการของโรงเรียนนอกรอบบ

(๓) ความจุนักเรียนสูงสุดของโรงเรียนนอกรอบบต่อรอบ

(๔) ขนาดพื้นที่ใช้สอยของโรงเรียนนอกรอบบ

(๕) จำนวนห้องเรียนพร้อมระบุขนาด ห้องประกอบ และความจุนักเรียนต่อห้อง

ข้อ ๖ เมื่อผู้อนุญาตได้รับคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้ผู้อนุญาตตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานนั้น และตรวจสอบด้วยว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ ตลอดจนได้ปฏิบัติตาม มาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบทามหมวด ๒ หรือไม่ หากเห็นสมควรอนุญาต ให้ผู้อนุญาต ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบที่ขออนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตนั้น แต่หาก ตรวจพบว่ามีข้อใดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้อนุญาตสั่งไม่อนุญาต

ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ให้ใช้แบบ สช. ๖ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ในการนีอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ให้ผู้อนุญาตประทับตราเครื่องหมายราชการ ของส่วนราชการผู้อนุญาตไว้ มุมล่างด้านขวาของรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

ให้ผู้อนุญาตจัดเก็บรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบไว้ที่ที่ทำการของ ผู้อนุญาต จำนวนหนึ่งชุด มอบให้ผู้รับใบอนุญาตจัดเก็บไว้ที่โรงเรียนนอกระบบ จำนวนหนึ่งชุด และสำหรับกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือผู้อำนวยการจังหวัด เป็นผู้อนุญาต ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี ส่งสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน นอกระบบให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเก็บไว้ จำนวนหนึ่งชุด

ข้อ ๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบทามแบบ สช. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ให้ใช้แบบใบอนุญาตตามแบบ สช. ๖ ท้ายกฎกระทรวงนี้และมีข้อความว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่มุมบนด้านขวา

## หมวด ๒

### มาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

ข้อ ๘ ชื่อของโรงเรียนนอกระบบท้องใช้อักษรไทย โดยต้องมีคำว่า “โรงเรียน” ประกอบชื่อด้วย หรืออาจมีอักษรต่างประเทศกำกับด้วยก็ได้

ในกรณีที่โรงเรียนนอกระบบที่เป็นอักษรต่างประเทศด้วย ต้องอ่านแล้วได้สำเนียงสอดคล้อง กับภาษาไทยหรือแปลแล้วได้ความหมายเช่นเดียวกับชื่อภาษาไทย และมีคำที่แปลแล้วมีความหมายว่า โรงเรียนน้ำหน้าหรือตามหลังชื่อของโรงเรียนนอกระบบ

ข้อ ๙ ชื่อของโรงเรียนนอกระบบท้อง

- (๑) เป็นชื่อที่สอดคล้องกับหลักสูตรหรือประเภทของโรงเรียนนอกระบบ
- (๒) ไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย หรือพระนามของ พระบรมวงศานุวงศ์ เว้นแต่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ

(๓) ไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่เป็นราชทินนามของตน ของผู้บุพการี หรือของผู้สืบสันดาน และได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกรอบ

(๔) ไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับชื่อสกุลหรือชื่ออื่นใดที่ได้รับพระราชทานจาก พระมหาภัตtriy เว้นแต่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกรอบ

(๕) ไม่ซ้ำกับชื่อโรงเรียนประเภทเดียวกันหรือโรงเรียนที่เลิกดำเนินกิจการไปแล้ว ซึ่งได้รับ ในอนุญาตให้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

(๖) ไม่เป็นชื่อที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าเป็นตัวแทน เครือข่าย หรือสาขาของโรงเรียน นอกรอบ หรือสถาบันหรือสถานศึกษาอื่นในต่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต ตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง

(๗) ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

#### ข้อ ๑๐ ตราของโรงเรียนนอกรอบดัง

(๑) เป็นลายปูร่วงและเป็นรูปวงกลมสองวงซ้อนกัน วงนอกมีเส้นผ่าศูนย์กลางยาว ๔.๕ เซนติเมตร วงในมีเส้นผ่าศูนย์กลางยาว ๓.๕ เซนติเมตร ภายในวงกลมเป็นสัญลักษณ์ของโรงเรียน นอกรอบ ระหว่างเส้นรอบวงของวงกลมหักส่อง ด้านบนให้เขียนชื่อเต็มของโรงเรียนนอกรอบ สำนักงานล่างให้เขียนชื่อสำเนาและจังหวัดที่โรงเรียนนอกรอบตั้งอยู่

(๒) ไม่เหมือนหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมາภิไธยย่อ พระราชาลัญจกร พระบรมราชสัญลักษณ์ ตราประจำราชวงศ์ รวมถึงตราหรือเครื่องหมายอื่นใดที่ทำองเดียวกัน

(๓) ไม่เหมือนหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับเครื่องหมายของหน่วยงานของรัฐ

(๔) ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๑๑ สถานที่และบริเวณที่จะใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนนอกรอบดัง ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ หรืออนามัยของนักเรียน มีการคมนาคมสะดวก ตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี และไม่อยู่ใกล้โรงงาน ที่อาจเกิดอันตรายหรืออยู่ใกล้สถานที่ที่ไม่เหมาะสมแก่กิจการของโรงเรียนนอกรอบ

พื้นที่ที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกรอบห้องติดต่อกัน เป็นพื้นเดียว ไม่ปะปนกับกิจการอื่นและมีพื้นที่ใช้สอย ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ในกรณีที่โรงเรียนนอกรอบเปิดสอนตั้งแต่สองประเภทขึ้นไป ต้องมีพื้นที่ใช้สอย สำหรับแต่ละประเภทไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร เว้นแต่หลักสูตรที่โรงเรียนนอกรอบเปิดสอน มีระยะเวลาเรียนเกินหกครั้งขึ้นไป ต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๑๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดให้มีห้องธุรการหรือห้องพักครูหรือผู้สอน พื้นที่หรือ ห้องพักผ่อนสำหรับนักเรียน น้ำดื่ม และห้องส้วมสำหรับชายและหญิงแยกต่างหากเป็นสัดส่วนให้เพียงพอ กับจำนวนนักเรียน

ข้อ ๑๓ การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนอกรอบสำหรับห้องเรียนภาคฤดูร้อนปีต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูหรือผู้สอน ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่เกินสี่สิบห้าคน ต่อห้องเรียน

(๒) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่เกินเก้าสิบคนต่อห้องเรียน และต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและควบคุมการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยหนึ่งคน

(๓) การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยมีห้องครูหรือผู้สอนและสื่อการเรียนการสอนในกรณีที่มีนักเรียนเกินเก้าสิบคน ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและควบคุมการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยหนึ่งคน

“สื่อการเรียนการสอน” ตาม (๒) และ (๓) หมายความว่า โทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย หรือเครื่องมืออื่นใดที่ทำให้เกิดภาพ เสียง หรือภาพและเสียง ซึ่งใช้เพื่อประโยชน์ในการเรียนหรือการสอน

ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอนตามวรคหนึ่ง ผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องจัดให้มีจำนวนสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ กับจำนวนนักเรียน

ข้อ ๑๔ การคำนวณความจุนักเรียนต่อห้องเรียนของโรงเรียนอกรอบ ให้พิจารณาจาก จำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนประกอบกับพื้นที่ที่ใช้จัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

(๑) ห้องเรียนภาคทฤษฎี ให้คำนวณความจุนักเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ตารางเมตรต่อนักเรียน หนึ่งคน

(๒) ห้องเรียนภาคปฏิบัติ ให้คำนวณความจุนักเรียนไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตรต่อนักเรียน หนึ่งคน

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ คำขอรับใบอนุญาตที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และยังอยู่ระหว่าง การพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขอตามกฎกระทรวงนี้โดยอนุโลม

ในกรณีที่คำขอที่ยื่นตามวรคหนึ่งและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอดังกล่าวແດกต่าง ไปจากที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ ให้ผู้อนุญาตส่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ และส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ศาสตราจารย์สุชาติ ชาดาธรรมเวช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ໜ້າຍແຫຼ້ - ເຫດຜລໃນກາປປະກາສໃໝ່ກູງກະທຽວຈັບນີ້ ຄື່ອ ໂດຍທີ່ມາຕຣາ ໑໗໑ ວຣຄໍທັນ ແ່າງພຣະຣາຊບັງຢູ່ຕີ  
ໂຮງເຮັດວຽກ ພ.ສ. ۲۵៥୦ ບັງຢູ່ຕີໄທກາຊຂອ້າວັບໃບອຸນຸມາດແລກອອກໃບອຸນຸມາດໄທຈັດຕັ້ງໂຮງເຮັດວຽກ  
ເປັນໄປຕາມຫລັກເກີນ໌ ວິຊາການ ແລກເຈື່ອນໄຂທີ່ກຳຫັດໃນກູງກະທຽວ ແລກໃນກາຊຂອ້າວັບໃບອຸນຸມາດຜູ້ຂອ້າວັບ  
ໃບອຸນຸມາດຕ້ອງຢືນຄໍາຂອ້າວັບມາຮ່າຍຄະເອີດເກີຍວັບກີຈາກຂອງໂຮງເຮັດວຽກບັນລຸໄວ້ໃນພຣະຣາຊບັງຢູ່ຕີນີ້  
ແລກຮ່າຍການເປັນຕາມທີ່ກຳຫັດໃນກູງກະທຽວ ຈຶ່ງຈໍາເປັນຕົ້ນກຳຫັດໃນກູງກະທຽວນີ້

เลขรับที่.....  
วันที่.....  
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

## คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๑ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล .....  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์ .....  
ชื่อ - สกุล บิดา ..... สัญชาติ .....  
อาชีพ ..... ศาสนา .....  
ชื่อ - สกุล มารดา ..... สัญชาติ .....  
อาชีพ ..... ศาสนา .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเมื่อนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑)  เคย  ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(๒)  เคย  ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา .... ปี ..... เดือน

ความผิดฐาน .....  
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

พ้นโทษเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(๓)  เคย  ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา .....  
สถาบันการศึกษา ..... จังหวัด .....

(๔.๒) ปริญญา .....  
สถาบันการศึกษา ..... จังหวัด .....

(๔.๓) ปริญญา .....  
สถาบันการศึกษา ..... จังหวัด .....

๑.๔ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล  
ชื่อ ..... ประเภท .....  
เลขทะเบียน ..... ออกให้ ณ วันที่ .....  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล .....  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
ชื่อ - สกุล บิดา ..... สัญชาติ .....  
อาชีพ ..... ศาสนา .....  
ชื่อ - สกุล มารดา ..... สัญชาติ .....  
อาชีพ ..... ศาสนา .....  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่ก่อพร่องในศีลธรรมอันดี  
มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหាផชัยธรรมเป็นประมุข<sup>ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเมื่ອនไรความสามารถ และข้าพเจ้า</sup>

(๑)  เคย  ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด  
เรื่อง .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(๒)  เคย  ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ... ปี ..... เดือน .....  
ความผิดฐาน .....  
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
พ้นโทษเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(๓)  เคย  ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(๔) สำเร็จการศึกษามาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้  
(๔.๑) ปริญญา ..... จังหวัด .....  
สถาบันการศึกษา .....  
(๔.๒) ปริญญา ..... จังหวัด .....  
สถาบันการศึกษา .....  
(๔.๓) ปริญญา ..... จังหวัด .....  
สถาบันการศึกษา .....

๒. ข้าพเจ้าขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนอกรอบตามมาตรา ๑๗๑ วรรคหนึ่ง  
แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๐  
ชื่อโรงเรียน .....  
อักษรย่อ (ถ้ามี) .....  
ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี) .....  
อักษรย่อ (ถ้ามี) .....  
ประเภท .....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ..... อาคาร .....  
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ..... แผ่น
- รูปถ่าย ขนาด ๑๙x๒๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมชาติ)
- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน ..... แผ่น
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน จำนวน ..... แผ่น
- รายชื่อและสัญชาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์ จำนวน ..... แผ่น
- รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จำนวน ..... แผ่น
- หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น
- รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนอกรอบ จำนวน ..... แผ่น
- หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตร จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ..... แผ่น
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคาร ที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนอกรอบ จำนวน ..... แผ่น
- สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัวแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือ สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนอกรอบ จำนวน ..... แผ่น

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอรับใบอนุญาตประกอบการและหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้ข้าพเจ้า

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต  
(.....)

ความเห็น

เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

---

---

---

---

---

---

---

---

---

เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่  
(.....)  
..... / .....

แบบ สช. ๗

เลขรับที่.....  
วันที่.....  
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อผู้รับใบอนุญาต .....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / ใบทะเบียน เลขที่ .....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรศาร .....  
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐  
ชื่อโรงเรียน .....  
ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี) .....  
ประเภท .....  
  
ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ..... อาคาร ..... หมู่ที่ .....  
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
มีความประสงค์ที่จะขอรับใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ เนื่องจาก .....

และได้แนบ  หลักฐานการรับแจ้งความของสถานีตำรวจนั่งท้องที่ที่ใบอนุญาตนั้นสูญหายหรือ  
ถูกทำลาย  
 ใบอนุญาตที่ชำรุดในสาระสำคัญ  
 หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)



## ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

หมายเลขประจำตัวประชาชน / ใบทะเบียน เลขที่ .....  
 อายุบ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
 หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐  
 ชื่อโรงเรียน .....  
 ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี) .....  
 ประเภท .....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ..... อาคาร .....  
 ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
 และมีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบแบบท้ายใบอนุญาตนี้

อนุญาต ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ติดรูปถ่าย<sup>1</sup>  
 (กรณีผู้รับใบอนุญาต  
 เป็นบุคคลธรรมชาติ)

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุญาต  
 (.....)