



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว *๓๓/๑๓*

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแพร่ ถนนราษฎร์อุทิศ พร ๕๔๐๐๐

๓๖ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑”

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๗๐๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

สืบเนื่องจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือฯ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ แจ้งประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการในการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้นในตำแหน่งประเภททั่วไป ให้เลื่อนตำแหน่งและระดับให้สูงขึ้นจากระดับปฏิบัติงานเป็นระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส และตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เลื่อนตำแหน่งและระดับให้สูงขึ้นจากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ รวมถึงสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือฯ ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แจ้งการประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดวิธีการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับ และเงินเดือนที่ได้รับสูงกว่าเงินเดือนอัตราเงินเดือนขั้นสูงของอันดับหรือระดับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือน รวมถึงได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑” เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น จึงประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ส่งผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ประกอบด้วย ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมอบรมสัมมนา ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแม่ยมพาเลส

ตำบลในเวียง...

ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โดยส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาไปยังสถาบันของ
ผู้จัดอบรมโดยตรง ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ และสำเนาแบบใบสมัครส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ทางหมายเลขโทรสาร ๐๕๔ ๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๗ ทราบด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่
ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณา
ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประสงค์ กิ่งแก้วโต)

**ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบท้องถิ่น วิชาการด้านการ
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่**

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๓ โทรสาร ต่อ ๒๐๗



4245
2 ธ. ค.ย. 2561

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๗๑๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑"

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าสืบเนื่องจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ แจ้งการประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการในการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้นในตำแหน่งประเภททั่วไป ให้เลื่อนตำแหน่งและระดับให้สูงขึ้นจากระดับปฏิบัติงานเป็นระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส และตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เลื่อนตำแหน่งและระดับให้สูงขึ้นจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ รวมถึงสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แจ้งการประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดวิธีการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภทต่างสายงาน หรือต่างระดับ และเงินเดือนที่ได้รับสูงกว่าเงินเดือนอัตราเงินเดือนขั้นสูงของอันดับหรือระดับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือน รวมถึงได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑" โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte_ssru@hotmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร. เทช เก็ดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๓๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑”

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ แจ้งการประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยกำหนดรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการในการเลื่อนตำแหน่งและระดับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้น ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความก้าวหน้าสำหรับข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ให้เลื่อนตำแหน่งและระดับให้สูงขึ้นจากระดับปฏิบัติงานเป็นระดับ ข้าราชการ และระดับอาวุโส และตำแหน่งประเภทวิชาการให้เลื่อนตำแหน่งและระดับให้สูงขึ้นจากระดับ ปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ รวมถึงสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แจ้งการประกาศใช้มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่กำหนดวิธีการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับ และเงินเดือนที่ได้รับสูงกว่าเงินเดือน อัตราเงินเดือนขั้นสูงของอันดับหรือระดับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือน รวมถึงได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐโดยมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา และการฝึกอบรมแก่สังคมและท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่ส่งผลกระทบต่อ ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าวโดยตรง จึงได้จัดทำ หลักสูตร “การเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑” ขึ้นมา ทั้งนี้การบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงาน ด้านการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยตรง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการในการเลื่อน ตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้สูงขึ้น ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับ และเงินเดือน



ที่ได้รับสูงกว่าเงินเดือน อัตราเงินเดือนขั้นสูงของอันดับหรือระดับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือน รวมถึงได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมนำองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา)

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล /นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักพัฒนาชุมชน/นักจัดการงานทั่วไป/นักวิชาการศึกษา

๓.๕ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

๓.๖ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่นๆ ที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมแม็ยมพาลีส อ.เมือง จ.แพร่
โทร. ๐๕๔ ๕๒๑ ๐๒๘

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการในการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้สูงขึ้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑



๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับ และเงินเดือนที่ได้รับสูงกว่าเงินเดือน อัตราเงินเดือนขั้นสูงของอันดับหรือระดับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือน รวมถึงได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมนำองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

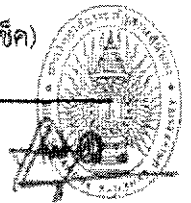
๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรบและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒
- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนทำงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

"การเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑"

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร

"การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑"

(๑) การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๒) การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไป

รับประทานอาหารกลางวัน

(๓) การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๔) การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

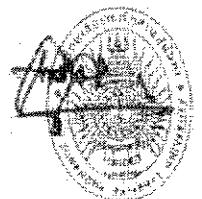
"การได้รับเงินเดือนและเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"

(๑) แนวทางปฏิบัติการกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับและเงินเดือนที่ได้รับสูงกว่าเงินเดือนอัตราเงินเดือนขั้นสูงของอันดับหรือระดับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือน และการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

(๒) การโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น

รับประทานอาหารกลางวัน

(๓) การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

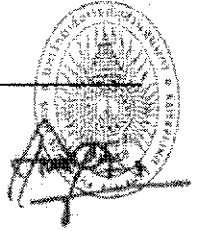


(๔) การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๕) ประเด็นการบริหารงานข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นอื่นๆ

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑”

วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมแม่อมฟ้าเลส อ.เมือง จ.แพร่

๑. ชื่อหน่วยงาน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....
e-mail..... หมายเหตุ.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรท.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....
(.....)

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

ตำแหน่ง.....