

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว สคส.๓๖



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบุรีศรี พร ๕๕๐๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การบันทึกระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development center information system : CCIS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๘๑
ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการเปิดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development Center Information System :CCIS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ ตุลาคม ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) บันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กของสถานศึกษาในสังกัดอื่น รวมทั้งข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่น ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา ทั้งเงินอุดหนุนทั่วไปและ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ สำหรับอำเภอ รวบรวมแบบรายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้จังหวัดภายใน วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้รายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕

10/20

OK



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ 2975
วันที่ 02 ก.ย. 2562
เวลา

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๘๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การบันทึกระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development center information system : CCIS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางการดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development center information system : CCIS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบรายงานข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับจังหวัดรายงาน) จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบรายงานจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา (สำหรับจังหวัดรายงาน) จำนวน ๑ ชุด
 ๔. แบบรายงานการบันทึกข้อมูลโรงเรียนสังกัดอื่น (สำหรับจังหวัดรายงาน) จำนวน ๑ ชุด
 ๕. แบบรายงานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการเปิดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development center information system : CCIS) ในระหว่างวันที่ ๗ ตุลาคม ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่นๆ และข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดอื่นๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วนและสามารถนำข้อมูลดังกล่าว มาใช้ในการจัดสรรงบประมาณได้อย่างถูกต้อง จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๗๒. แจ้งองค์กร ...

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำชับผู้รับผิดชอบในการดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียน และเด็กเล็ก ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) หรือระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยระบบ จะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลาเที่ยงคืน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาต่อไป หากภายหลังองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา โดยเฉพาะเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ให้พิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้บันทึกข้อมูล ซึ่งถือเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

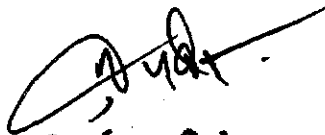
๓. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล นักเรียนและเด็กเล็กในสถานศึกษาว่ามีการเข้าชั้นหรือไม่มีตัวตนอยู่จริง หรือไม่ หากตรวจพบขอให้นำออกจาก ระบบ เพื่อป้องกันมิให้มีข้อมูลซ้ำซ้อนกันหรือไม่มีตัวตนอยู่จริง ทั้งนี้ หากมีการตรวจพบภายหลังว่ามี การบันทึก ข้อมูลซ้ำซ้อนหรือบันทึกข้อมูลนักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่จริง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ แก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลดังกล่าว

๔. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนและ เด็กเล็กในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะ ในช่วงเวลาการเปิดระบบเพื่อบันทึกข้อมูล

๕. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมแบบรายงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและจัดทำแบบรายงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๕ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๐๒, ๓๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๑๘

ผู้ประสานงาน : นางสาวดารารัตน์ นาคบำรุง ๐๙๔ ๓๔๑ ๘๑๘๑

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้อย่างทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายในปี ๒๕๖๕”

แนวทางการดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบ SIS และ CCIS ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)
 (แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๘๑ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒)



SIS

CCIS

รร.

อปท.

ศพด.

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

- ตรวจสอบนักเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ว่ามีการรับนักเรียนเข้าใหม่หรือไม่
- นำข้อมูลนักเรียนเข้าใหม่บันทึกในระบบ
- ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในระบบ หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลออกจากระบบ
- ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
- การขอแก้ไขข้อมูลภายหลังการบันทึกหรือยืนยันข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบประสานกับจังหวัด เพื่อขอยกเลิกการยืนยันข้อมูล

- แจ้งสถานศึกษาสังกัดอื่นจัดส่งข้อมูลนักเรียนในสังกัด ในภาคเรียนที่ ๒
- แก้ไขข้อมูลจำนวนนักเรียนจากฐานข้อมูลเดิมให้เป็นปัจจุบัน ตามที่มีการเพิ่ม/ลด
- หากสถานศึกษาสังกัดอื่นประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กรอกจำนวนนักเรียนเป็นเลขศูนย์ พร้อมบันทึกข้อมูล
- บันทึกข้อมูลและยืนยันความถูกต้อง
- การขอแก้ไขข้อมูลภายหลังการบันทึกหรือยืนยันข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบประสานกับจังหวัด เพื่อขอยกเลิกการยืนยันข้อมูล

- ตรวจสอบเด็กเล็กในภาคเรียนที่ ๒ ว่ามีการรับเด็กเล็กเข้าใหม่หรือไม่
- นำข้อมูลเด็กเล็กเข้าใหม่บันทึกในระบบ
- ตรวจสอบข้อมูลเด็กเล็กในระบบ หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลออกจากระบบ
- ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
- การขอแก้ไขข้อมูลภายหลังการบันทึกหรือยืนยันข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบในระดับ อปท. ประสานกับจังหวัด เพื่อขอยกเลิกการยืนยันข้อมูล

ตรวจสอบความถูกต้องและรายงานข้อมูล

ตรวจสอบความถูกต้องและรายงานข้อมูล

ตรวจสอบความถูกต้องและรายงานข้อมูล

- ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในระบบ หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลออกจากระบบ
- ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
- ส่งพิมพ์รายงานข้อมูลนักเรียน โดยให้ ผอ.สถานศึกษาลงนามรับรอง
- จัดส่งแบบรายงานให้สำนัก/กองการศึกษา เพื่อให้ ผอ. สำนัก/กองการศึกษา ปลัด อปท. และผู้บริหารสถานศึกษา ลงนามรับรองข้อมูล

- รร. สังกัดอื่น
 - ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
- รร. ในสังกัด
 - ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
 - ส่งพิมพ์รายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมของ อปท. เพื่อให้ ผอ. สำนัก/กองการศึกษา ปลัด อปท. และผู้บริหาร อปท. ลงนามรับรองข้อมูล
 - จัดส่งแบบรายงานให้จังหวัด
- ศพด.
 - จัดพิมพ์รายงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจัดส่งให้จังหวัด
 - หากมีการแก้ไขข้อมูล ให้จัดส่งแบบพิมพ์รายงานข้อมูลอีกครั้งให้จังหวัด

- รายงานข้อมูลเด็ก โดยการบันทึกข้อมูลเด็กเล็ก ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

ตรวจสอบความถูกต้องและรายงานข้อมูล

- ติดตามและตรวจสอบการกรอกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลในระบบ SIS และ CCIS โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- รวบรวมและตรวจสอบแบบรายงานจาก อปท. ที่ ผอ. สำนัก/กองการศึกษา ปลัด อปท. และนายกอปท. ได้ลงนามรับรองแล้ว ได้แก่
 - ◆ แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนของ รร. ในสังกัด อปท.
 - ◆ แบบรายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมของ อปท.
 - พิมพ์แบบรายงานจากระบบ SIS พร้อมสำเนาถูกต้อง ดังนี้
 - ◆ แบบรายงานข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รร. สังกัด อปท.
 - ◆ แบบรายงานจำนวน อปท. ที่จัดการศึกษา
 - ◆ แบบรายงานสรุปข้อมูลจำนวนนักเรียนของ รร. ในสังกัดอื่น ๆ
 - ยืนยันและจัดพิมพ์แบบรายงานข้อมูลเด็กเล็กของ ศพด. ในระบบ CCIS พร้อมสำเนาถูกต้อง
 - รวบรวมรายงานทั้งหมดส่ง ส.ถ. ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

ดำเนินการตรวจสอบความเข้าช้ันและตัวตนของข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็ก

- แจ้ง อปท. กำชับผู้รับผิดชอบในการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ SIS และ CCIS ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยระบบจะปิดการบันทึกในเวลาเที่ยงคืน
- แจ้ง อปท. กำชับให้ผู้รับผิดชอบ ทำการตรวจสอบความเข้าช้ันของนักเรียนและเด็กเล็ก ว่ามีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ตัวตนอยู่จริง
- ส.ถ. สุ่มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กเป็นระยะ ในช่วงเวลาการเปิดระบบเพื่อบันทึกข้อมูล

จังหวัด

ส.ถ.

**แนวทางการดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็ก
ในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS)
และระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Child development Center Information System : CCIS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒)
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๑๖.๒/ว ๓๓๔๑ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒)**

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.) ได้จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น) บันทึกข้อมูลนักเรียน และข้อมูลเด็กเล็กของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวมทั้งข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่นๆ การขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้าง
อาคารเรียน รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งข้อมูลนักเรียนของโรงเรียน
ในสังกัดอื่นๆ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา ทั้งเงินอุดหนุนทั่วไป
และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น มีจำนวน ๒ ระบบ

๑.๑ ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS)

(๑) สำหรับให้โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลนักเรียนและข้อมูล
ตามฐานข้อมูลอื่นๆ

(๒) สำหรับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนสังกัดอื่น

**๑.๒ ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Child development Center Information System : CCIS) สำหรับให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเด็กเล็กและข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่นๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น**

๒. ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

๒.๑ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้สถานศึกษาสังกัดอื่น

๒.๔ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การเปิด - ปิดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๒

กำหนดเปิดให้บันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS)
และ (CCIS) ระหว่างวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยระบบจะปิดการบันทึกข้อมูล
เวลาเที่ยงคืน

๓. การเปิด - ปิดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๒

กำหนดเปิดให้บันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และ (CCIS) ระหว่างวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลเวลาเที่ยงคืน

๔. การมอบหมายผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

๔.๑ ระดับกรม

มอบหมายฝ่ายสถิติข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ในระดับจังหวัด ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับสถานศึกษา

๔.๒ ระดับจังหวัด

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ และยืนยันข้อมูลนักเรียนในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และข้อมูลเด็กเล็กในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลาเที่ยงคืน

๔.๓ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ และยืนยันข้อมูลนักเรียนในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และข้อมูลเด็กเล็กในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลาเที่ยงคืน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาต่อไป หากภายหลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา โดยเฉพาะเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ให้พิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้บันทึกข้อมูล ซึ่งถือเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

๔.๔ ระดับสถานศึกษา

(๑) โรงเรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของโรงเรียน ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบการเข้าชั้นหรือไม่มีตัวตนอยู่จริง หากตรวจพบว่ามีนักเรียนเข้าชั้นหรือมีนักเรียนไม่มีตัวตน ให้นำข้อมูลนักเรียนดังกล่าวออกจากระบบ พร้อมทั้งปรับปรุง แก้ไขข้อมูลนักเรียนและข้อมูลอื่นๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของเด็กเล็ก ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบการเข้าชั้นหรือไม่มีตัวตนอยู่จริง หากตรวจพบว่ามีเด็กเล็กเข้าชั้นหรือ มีเด็กเล็กไม่มีตัวตน ให้นำข้อมูลเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ พร้อมทั้งปรับปรุง แก้ไขข้อมูลเด็กเล็กและ ข้อมูลอื่นๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๕. การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

๕.๑ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) แจ้งสถานศึกษาสังกัดอื่นจัดส่งข้อมูลนักเรียนในสังกัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตั้งแต่ ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ พร้อมบัญชีรายชื่อนักเรียน

(๒) หากมีสถานศึกษาสังกัดอื่น ได้มีการประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ให้กรอกจำนวน นักเรียนเป็นเลขศูนย์ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูล

(๓) ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น (หากมีการเพิ่ม/ลด จำนวนนักเรียนให้ดำเนินการแก้ไขจำนวนนักเรียนจากข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตามจำนวน นักเรียนที่มีการเพิ่ม/ลด) และยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลจำนวนนักเรียน

(๔) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์จะยกเลิกการยืนยันข้อมูลของโรงเรียน สังกัดอื่น ให้แจ้งจังหวัดเพื่อขอยกเลิกการยืนยันข้อมูล

หมายเหตุ การยกเลิกการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัดอื่น ให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

- ๑) ใช้แบบเมนู "รายงานภาพรวม"
- ๒) ไปที่ "แบบสำรวจการยืนยันข้อมูลโรงเรียนสังกัดอื่น"
- ๓) จะปรากฏตารางรายชื่อของ สพป. พร้อมสังกัดของโรงเรียนสังกัดอื่น
- ๔) หาก สพป. ได้จัดส่งยืนยันข้อมูลของ ร.ร. สังกัดอื่นแล้ว แล้ว ไปที่รายงานตารางฯ
- ๕) หากยังไม่ยืนยัน ไปที่รายงานดังกล่าวฯ
- ๖) หากต้องการยกเลิกการยืนยันข้อมูลโรงเรียนสังกัดอื่น ให้คลิกที่ "ยกเลิกการยืนยันข้อมูลโรงเรียนสังกัดอื่น"

๕.๒ ระดับสถานศึกษา

๕.๒.๑ โรงเรียน

(๑) ให้ ครูประจำชั้น ตรวจสอบนักเรียน ในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา ๒๕๖๒ ว่ามีการรับนักเรียนเข้าใหม่หรือไม่มีตัวตน

(๒) ให้ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนที่เข้าใหม่ในระบบ

(๓) ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด ว่ามีตัวตนหรือไม่ หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลนักเรียนดังกล่าวออกจากระบบ

(๔) ยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลนักเรียน

หมายเหตุ สำหรับแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนและแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา ระบบไม่ได้เปิดให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

๕.๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๑) ให้ ครูประจำชั้น ตรวจสอบเด็กเล็ก ในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา ๒๕๖๒ ว่ามีการรับเด็กเล็กเข้าใหม่หรือไม่มีตัวตน

(๒) ให้ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลเด็กเล็กที่เข้าใหม่ในระบบ

(๓) ตรวจสอบข้อมูลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทั้งหมด ว่ามีตัวตนหรือไม่ หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ

(๔) ยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลเด็กเล็ก

๕.๒.๓ การดำเนินการตรวจสอบตัวตนของข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็ก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำกับให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตรวจสอบนักเรียนและเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ เนื่องจากกรณีดังต่อไปนี้

๑) นักเรียนหรือเด็กเล็ก มาสมัครแล้วไม่มาเรียนหรือสมัครแล้วไปเรียนที่อื่นและไม่ได้แจ้งให้สถานศึกษาทราบ

๒) นักเรียนหรือเด็กเล็ก ออกระหว่างภาคเรียนโดยไม่ได้ลาออกหรือแจ้งให้สถานศึกษาทราบ

๓) นักเรียนขาดเรียน ไม่มาเรียนและไม่สามารถติดต่อได้

จากกรณีดังกล่าวข้างต้น ให้สถานศึกษาที่มีข้อมูลดังกล่าว นำข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และ (CCIS) และให้จัดทำทะเบียนของนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนดังกล่าวไว้ที่สถานศึกษา

ทั้งนี้ หากมีการตรวจพบภายหลังว่ามีการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนอยู่จริง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลดังกล่าว

๖. การตรวจสอบความถูกต้องและการรายงานข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็ก ในระดับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๖.๑ ผู้รับผิดชอบของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด ว่ามีตัวตนหรือไม่ หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลนักเรียนดังกล่าวออกจากระบบ

(๒) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลจำนวนนักเรียน ฐานข้อมูลอื่นๆ หากถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว จึงยืนยันข้อมูล

(๓) ส่งพิมพ์แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับรอง

(๔) จัดส่งแบบรายงานดังกล่าวให้สำนัก/กองการศึกษา เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองข้อมูล

๖.๒ ผู้รับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายงานข้อมูลเด็กเล็ก โดยการบันทึกข้อมูลจำนวนเด็กเล็ก และยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก ภายหลังการตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

๗. การตรวจสอบความถูกต้องและการรายงานข้อมูล ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียน และข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่นๆ ในระบบสารสนเทศทางการศึกษา เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

๗.๒ ส่งพิมพ์รายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้อำนวยการ สำนัก/กองการศึกษา ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงนามรับรองข้อมูล

๗.๓ จัดส่งแบบรายงานให้จังหวัด เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่

(๑) แบบรายงานข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาในระบบโรงเรียน ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ลงนามรับรองข้อมูล

(๒) แบบรายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงนามรับรองข้อมูลแล้ว

๗.๔ ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัดอื่น หากถูกต้องแล้วจึงยืนยันข้อมูล

๗.๕ ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการดังนี้

(๑) จัดพิมพ์แบบรายงานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจัดส่งให้จังหวัด

(๒) ดำเนินการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งแบบพิมพ์รายงานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่งให้จังหวัดอีกครั้งหนึ่ง

๘. การขอแก้ไขข้อมูลภายหลังการบันทึกหรือยืนยันข้อมูล

๘.๑ กรณีผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะขอแก้ไขข้อมูลของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายหลังจากกรดยืนยันรับรองข้อมูลแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้รับผิดชอบในระดับโรงเรียน **ประสานผู้รับผิดชอบในระดับจังหวัด** เพื่อแจ้ง **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น** เพื่อขอให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูลระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือระดับโรงเรียน

๘.๒ กรณีผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะขอแก้ไขข้อมูลของโรงเรียนสังกัดอื่น ภายหลังจากกรดยืนยันรับรองข้อมูลแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานกับ**จังหวัด** เพื่อขอให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูล

๘.๓ กรณีผู้รับผิดชอบของ**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** จะขอแก้ไขข้อมูล ภายหลังจากกรดยืนยันรับรองข้อมูลแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานกับ**จังหวัด** เพื่อขอให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูลระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อน

๙. การตรวจสอบความถูกต้องและการรายงานข้อมูล ในระดับจังหวัด

๙.๑ ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดติดตามและตรวจสอบการกรอกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนในสังกัด จำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัดอื่นในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และการกรอกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลจำนวนเด็กเล็ก ในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งภายในจังหวัดให้ครบถ้วน โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ **๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒** โดยระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลาเที่ยงคืน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาต่อไป หากภายหลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา โดยเฉพาะเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ให้พิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้บันทึกข้อมูลซึ่งถือเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

๙.๒ ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตรวจสอบนักเรียนและเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ หากตรวจนักเรียนและเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษาและยังมีข้อมูลของนักเรียนและเด็กเล็กอยู่ในระบบสารสนเทศ ให้นำข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ ทั้งนี้ หากมีการตรวจพบภายหลังว่ามีการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนอยู่จริง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลดังกล่าว

๙.๓ ให้จังหวัด สุ่มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะ ในช่วงเวลาการเปิดระบบเพื่อบันทึกข้อมูล

๙.๔ ให้จังหวัด ...

๙.๔ ให้จังหวัดรวบรวมและตรวจสอบแบบรายงานที่ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ลงนามรับรองแล้ว และกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบรายงานผ่านจังหวัดเท่านั้น ได้แก่

- (๑) แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) แบบรายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๕ ให้จังหวัดจัดพิมพ์แบบรายงานจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

(๑) แบบรายงานข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบรายงานจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา

(๓) แบบรายงานสรุปข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดอื่นๆ

๙.๖ ให้จังหวัดยืนยันข้อมูลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในระดับจังหวัด และจัดพิมพ์แบบรายงานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๗ ให้จังหวัดรวบรวมแบบรายงาน ตามข้อ ๙.๔ - ๙.๖ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๐๒, ๓๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๑๘

ผู้ประสานงาน : นายสุรชัย ขำมาลัย ๐๘๑ ๔๒๗ ๔๗๐๒

นางสาวดารารัตน์ นาคบำรุง ๐๙๔ ๓๔๑ ๘๑๘๑

นายธนากร ศรีสุธรรม ๐๙๘ ๒๗๑ ๙๐๐๖

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัด

	จำนวน (แห่ง)	จำนวน (โรงเรียน)		
		ยืนยันแล้ว	ยังไม่ยืนยัน	
1.	องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีกองการศึกษาและมีโรงเรียนในสังกัด			
	1.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัด			
	1.2 เทศบาลนคร			
	1.3 เทศบาลเมือง			
	1.4 เทศบาลตำบล			
	1.5 องค์การบริหารส่วนตำบล			
		จำนวน (โรงเรียน)		
		รวม	ยืนยันแล้ว	ยังไม่ยืนยัน
2.	จำนวนโรงเรียน			
	1.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัด			
	1.2 เทศบาลนคร			
	1.3 เทศบาลเมือง			
	1.4 เทศบาลตำบล			
	1.5 องค์การบริหารส่วนตำบล			

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

แบบรายงานการบันทึกข้อมูลโรงเรียนสังกัด กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)

ลำดับ	องค์ประกอบส่วนท้องถิ่น	ข้อมูลสถานศึกษาสังกัด กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)			จำนวนนักเรียน
		อปท.	จำนวน โรงเรียนทั้งหมด	โรงเรียนที่บันทึกข้อมูลแล้ว	
1.	เทศบาลเมือง				
2.	เทศบาลตำบล				
3.	องค์การบริหารส่วนตำบล				
รวมทั้งสิ้น					

