



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๗๙๘

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ, นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๔๒๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๕๕๐

ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดแพร่ แจ้งเรื่องการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องรวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์ จะเข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ลงทะเบียนไว้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๕

โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗

ผู้ประสาน นางสุภาพร พุ่มไสว โทร ๐๙๘๗๗๗๓๘๕๒



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/วท ๕๕๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |                  |  |              |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม           | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๔. รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม          | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ โดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองรายงานการเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเนื่อง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และพัสดุแห่งละไม่เกิน ๒ คน ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด
๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดทำ

รายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงินจำนวนคนละ ๓,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๐๐ คนในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

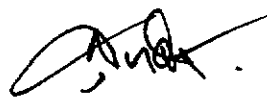
๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

โทรสาร ๐๒-๒๔๑-๕๐๔๔

นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ โทร. ๐๙-๕๑๖๕-๔๐๓๗



“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้อย่างทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายในปี ๒๕๖๕”

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรม

โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชี  
ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

*ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย*

- ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๖๕๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๒ มื้อ/อาหารเย็น ๑ มื้อ/  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เล่ม/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่าเช่า Leased line Internet/  
ค่ากระเป่าเอกสาร/วัสดุอื่น ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด
- รายละเอียดและระยะเวลาในการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)	รหัสรุ่น	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๓๑ ต.ค. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒	๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๓ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๒	
๓	๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๕ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๓	
๔	๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๗ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๔	
๕	๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๐ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๕	
๖	๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๒ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๖	
๗	๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๔ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๗	
๘	๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๗ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๘	
๙	๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๙ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๙	
๑๐	๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๐	
๑๑	๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๔ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๑	
๑๒	๒๖ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๖ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๒	
๑๓	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑ ธ.ค. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๓	
๑๔	๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	๓ ธ.ค. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๔	
๑๕	๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	๕ ธ.ค. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๕	
๑๖	๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๑ ธ.ค. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๖	
๑๗	๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๕ ธ.ค. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๗	
๑๘	๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๘	
๑๙	๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๙ ธ.ค. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๙	
๒๐	๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๒ ธ.ค. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๐	

**หมายเหตุ**

- ให้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น ภายในวันที่ที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบรหัส อจ. /เทศบาล/อบต.  
ที่ <http://www.dla.go.th> หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการโอนเงิน หากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๐๐ คน  
ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น
- เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด  
กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐
- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่
  - นางสาวพิชญ์สินี สมบัติยานนท์ นางสาววิภากร อินแก้ววงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗
  - นางสาวกัญญาภัทร โชติประวิช นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑
  - นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ นางสาววณิชพร พิมพ์สิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘  
โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗ แฟกซ์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการทำรายการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

วัน/เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐	
วันแรก	ลงทะเบียน	
วัน/เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐ - ๑๘.๐๐
วันที่สอง	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๘.๐๐
วันที่สาม	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๘.๐๐
วันที่สี่	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๘.๐๐

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม  
 เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
 เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
 เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายหลังจากบัญชีประจำปี การรับชำระลูกหนี้ภาษี ถูกหนีรายได้อื่น ๆ การรับเงินรายได้จากธุรกิจรับ และรับการรับเงินฝากกระทรวงการคลัง การจัดทำรายงานข้อเท็จจริง การบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง การจัดทำฎีกา เบิกเงินรายจ่ายจากแหล่งเงินรายจ่ายที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน และการจัดทำฎีกาเบิกเงินจากแหล่งเงินรายจ่ายที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้ว การส่งเงินยืมเงินงบประมาณข้ามปี การเบิกจ่ายเงินจากฎีกาค้างจ่าย และการฝึกศึกษา

แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี การบันทึกรายการการกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน และกรณีทำข้อขอจ่าย/สัญญา/ข้อตกลง การบันทึกรายการการเงินของปีเก่า การบันทึกรายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ การบันทึกรายการเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป และกรณีศึกษา

แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี การจัดทำ กค. ๒ เพื่อตั้งลูกหนี้ค้างภาษี การตั้งลูกหนี้รายได้อื่น ๆ การบันทึกรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง และกรณีศึกษา

การบริหารงาน การเงินการคลังตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการบริหารงาน การเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี การตั้งลูกหนี้ค้างภาษี การตั้งลูกหนี้รายได้อื่น ๆ การบันทึกรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง และกรณีศึกษา

การรับโอนทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี และการหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และกรณีศึกษา

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



**ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**  
**เริ่มรับโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 - 15 ตุลาคม 2562**

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชี

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	7	3		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตาม

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี 2563

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

หมายเหตุ 1. รับลงทะเบียน อบรม. แห่งละไม่เกิน 2 คน และให้ลงทะเบียนในรุ่นเดียวกัน

2. ให้ตรวจสอบรหัส อบรม./ เทศบาล/อบต. ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการลงทะเบียน

3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

(ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบรม. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์

รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม  
โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี  
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อม  
ในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปิดบัญชีด้วยมือแล้ว แต่ไม่สามารถปิดบัญชีในระบบบัญชี  
คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม มีดังนี้

๑. งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงินทุกรายการ
๒. งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงินทุกรายการ  
(สำหรับจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปีเปรียบเทียบ ๒ ปี)
๓. งบทดลองก่อนปิดบัญชี พร้อมหมายเหตุประกอบงบทดลองทุกรายการ
๔. รายละเอียดลูกหนี้ (กค. ๒)
๕. รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น (กค.๓)
๖. รายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่น ๆ (กค. ๔)
๗. ทะเบียนคุมเงินรับฝากต่าง ๆ ได้แก่ เงินรับฝากประกันสัญญา เงินรับฝากประกันต่าง ๆ  
เงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด และเงินรับฝากอื่น ๆ ทุกรายการ
๘. ทะเบียนลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
๙. ทะเบียนทรัพย์สิน

หมายเหตุ ๑. อปท. จะต้องปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๒ ด้วยมือเรียบร้อยแล้ว

๒. เอกสารที่ใช้ในการอบรมข้างต้น อาจใช้ตัวจริงหรือสำเนาก็ได้ และต้องนำมาให้ครบถ้วน

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องการมาทบทวนและฝึกปฏิบัติงานการปิดบัญชีประจำปีในระบบ  
บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ไม่ต้องนำเอกสารข้อมูลจริงมาฝึกอบรมแต่อย่างใด สามารถมาฝึกปฏิบัติได้  
จากกรณีศึกษา

วิธีการฝึกอบรม

๑. การฟังบรรยายหลักวิชาการ
๒. การฝึกภาคปฏิบัติจากข้อมูลจริง
๓. การฝึกภาคปฏิบัติจากกรณีศึกษา
๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน