

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓ / ว ๓๘๘๘



ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่
อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๗/๑๔๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๔/ว ๒๐๙๕
ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๔/ว ๒๐๙๒
ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๔/ว ๒๑๒๗
ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๘๐๐ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงสร้าง
พื้นฐาน ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ได้แก่ ข้อมูลถนน ข้อมูลระบบประปาหมู่บ้าน
และข้อมูลสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านระบบ
ข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (InFo) เพื่อเป็นข้อมูลเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้จัดทำโครงการเสนอผ่านจังหวัดรายงาน
ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา แบ่งเป็น ๓ ประเภทโครงการ ได้แก่

๑. โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๒. โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้าน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
๓. โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอให้อำเภอ
แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบรายละเอียดข้างต้น โดยให้อำเภอรวบรวมเอกสารโครงการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรองโครงการจากวิศวกร

/ผู้มีใบอนุญาต..

(ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวนโครงการละ ๒ ชุด
รวบรวมจัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
และเทศบาลเมืองแพร่ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิพันธ์ บุญหลวง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐๕๔-๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๓



คำสั่งจังหวัดแพร่

ที่ ๔๐๐๐ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
เพื่อตรวจสอบโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

.....
ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้จัดทำโครงการเสนอผ่านจังหวัดรวบรวม
รายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา โดยแบ่งเป็น ๓ ประเภทโครงการ ได้แก่

๑. โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
๒. โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้าน
๓. โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ

ในการนี้ ให้จังหวัดแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาต
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามจำนวน
ที่เหมาะสม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของโครงการทั้ง ๓ ประเภทโครงการข้างต้น รวมถึงสถานีสูบน้ำ
ด้วยไฟฟ้า ก่อนจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาต
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของโครงการฯ ประกอบด้วย

๑. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแพร่ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแพร่
หรือวิศวกรที่ได้รับมอบหมาย
๒. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทแพร่ แขวงทางหลวงชนบทแพร่
หรือวิศวกรที่ได้รับมอบหมาย
๓. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานแพร่ โครงการชลประทานแพร่
หรือวิศวกรที่ได้รับมอบหมาย
๔. นายรณกร อภิญญาสังกร วิศวกรโยธา องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
๕. นายสันติ วะรินทร์ วิศวกรโยธา เทศบาลตำบลร่องกวาง
๖. นายไกรเพชร มั่งดูย วิศวกรโยธา เทศบาลตำบลช่อแฮ

- | | | |
|--------------------------|------------|--------------------------------|
| ๗. นายจิตติ ศุภจิตรานนท์ | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนตำบลพระหลวง |
| ๘. นายวีรวัฒน์ กาซ้อง | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า |
| ๙. นายเอกลักษณ์ พอจิต | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเม่น |
| ๑๐. นายโอฬาร เวียงแก้ว | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน งบประมาณ งบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนิพนธ์ บุญหลวง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ ๗๗๘ ๐
วันที่ 11 ต.ค. 2560
ที่ ๘๖๕



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๕๖๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๘๗๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐

- | | | |
|------------------|-------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สรุปงบหน้าคำขอโครงการ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แบบบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. ตัวอย่างเอกสารรายละเอียดโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดมอบหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านระบบ
ข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ โดยให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลใน
วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ และให้บันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
รายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนโครงการ
ก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณา
ครบถ้วนถูกต้อง จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ หากมีความประสงค์จะก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/
ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น ให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และรายละเอียดโครงการ
ซึ่งการดำเนินการอาจจะมีการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนประกอบด้วย เช่น การจัดทำป้ายเตือน
สัญญาณไฟกระพริบ การตีเส้นถนน รวดกั้นอันตราย เป็นต้น

๒. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่จัดทำข้อมูลแผนที่ขึ้นทะเบียน
ทางหลวงท้องถิ่นแล้ว และเป็นโครงการที่จัดทำข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานในระบบสารสนเทศขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info)

๓. ต้องเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนรวม โดยแต่ละโครงการ
กำหนดวงเงินงบประมาณดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ให้จังหวัดแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จำนวนตามความเหมาะสม
เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๕. ให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร พร้อมจัดทำงบประมาณในภาพรวมของจังหวัด
และรวบรวมเอกสารโครงการส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วย

๕.๑ สรุปงบประมาณภาพรวมของจังหวัดตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๕.๒ จัดเรียงเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยจัดเรียงตามลำดับ ดังนี้

๕.๒.๑ บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๕.๒.๒ รายละเอียดเอกสารโครงการก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๕.๒.๓ ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)

๕.๒.๔ แบบแปลนโครงการ

๕.๒.๕ รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนน

๕.๒.๖ สำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีที่เป็นถนนถ่ายโอน)

๕.๒.๗ มีงบบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๕.๒.๘ รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ

๕.๒.๙ สำเนาแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔) ที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๕.๒.๑๐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ (ถ้ามี)

๖. ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งละไม่เกิน ๒ โครงการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยให้จัดส่ง ดังนี้

๖.๑ จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ จัดส่งเอกสาร ๕.๑ เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ให้ส่งทาง email : spk-road@hotmail.com ระบุหัวข้อ "งบถนนปี ๖๐ จังหวัด....."

๖.๓ สแกนเอกสาร ๕.๒ เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา อ้นตรงโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๑๑๗/๐-๒๒๕๑-๖๗๓๑

คำอธิบายการดำเนินโครงการ

โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

ลักษณะโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่จัดทำข้อมูลถนนที่ขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นแล้ว และเป็นโครงการที่ได้บันทึกข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานในระบบสารสนเทศของ อปท. ผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info)
2. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น ให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดโครงการดังกล่าว ซึ่งการจัดทำโครงการอาจจะมีการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนประกอบด้วย เช่น การจัดทำป้ายเตือน สัญญาณไฟกระพริบ การตีเส้นถนน รวากันอันตราย เป็นต้น
3. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า 500,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000 บาท (วงเงินงบประมาณตั้งแต่ 500,000 - 9,999,999 บาท)

การจัดเรียงลำดับรายละเอียดเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ลำดับ ที่	เอกสารประกอบการพิจารณา
1	บันทึกการตรวจลงรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจลงโครงการแล้ว
2	รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น ให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดโครงการดังกล่าว ซึ่งการจัดทำโครงการอาจจะมีการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนประกอบด้วย เช่น การจัดทำป้ายเตือน สัญญาณไฟกระพริบ การตีเส้นถนน รวากันอันตราย เป็นต้น
3	ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 แห่ง
4	แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้
5	รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม
6	สำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ (กรณีที่เงินถนนถ่ายโอน)
7	ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
8	ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
9	สำเนาแผนพัฒนา 4 ปี ที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
10	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เอกสารยืนยันการตรวจสอบปริมาณและคุณภาพน้ำ เป็นต้น

การจัดทำสรุปงบประมาณจังหวัด ตามที่ อปท. เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1. ให้จังหวัดจัดทำสรุปงบหน้าภาพรวมของจังหวัด โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลตามตัวอย่างที่กำหนด

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
สรุปงบหน้าภาพรวมของจังหวัดตามแบบที่แนบมา

ลำดับ	จังหวัด	ปีงบประมาณ	ปีพ.ศ.	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ				งบ	งบ
											งบ	งบ	งบ	งบ		
1
2
3
4
5

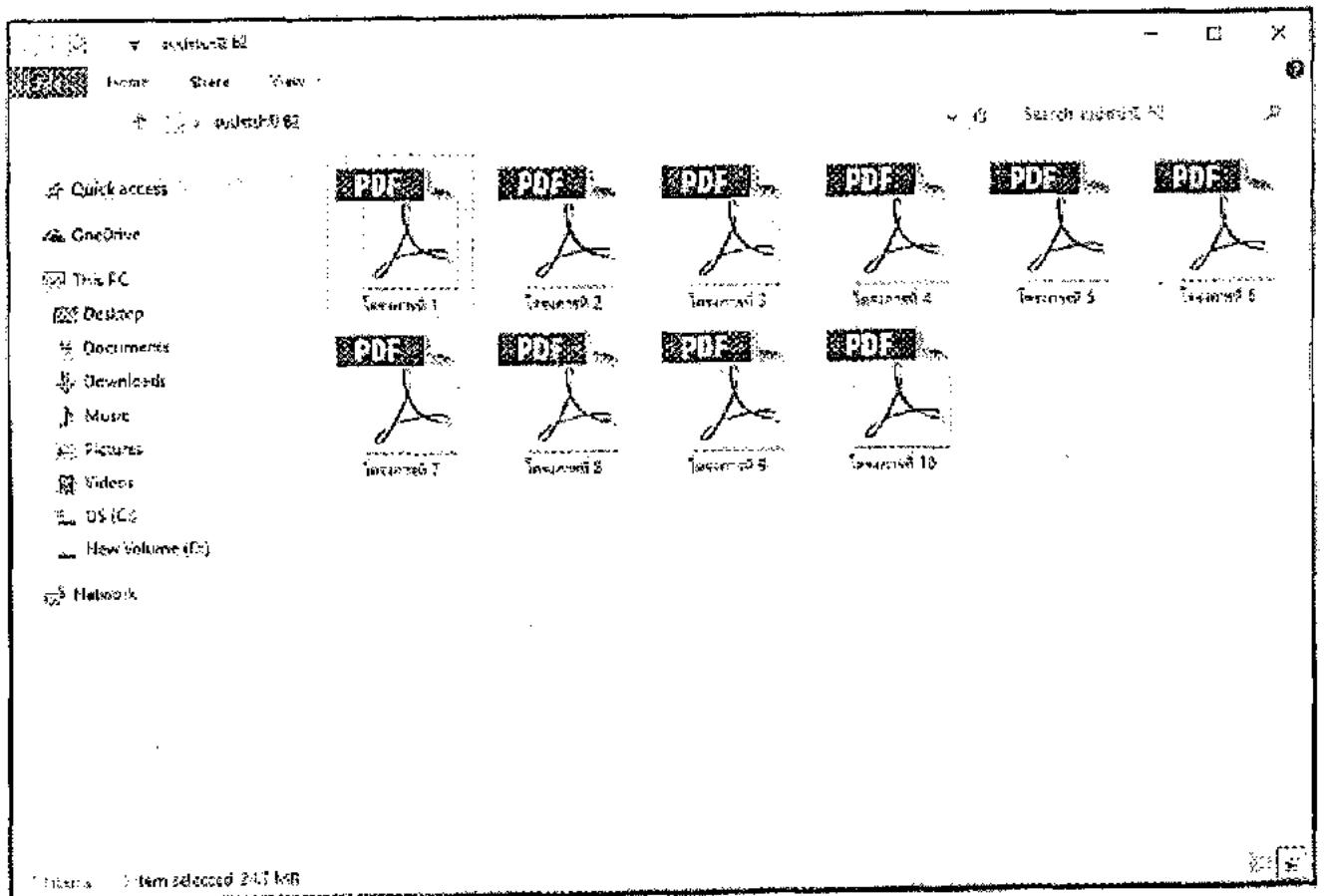
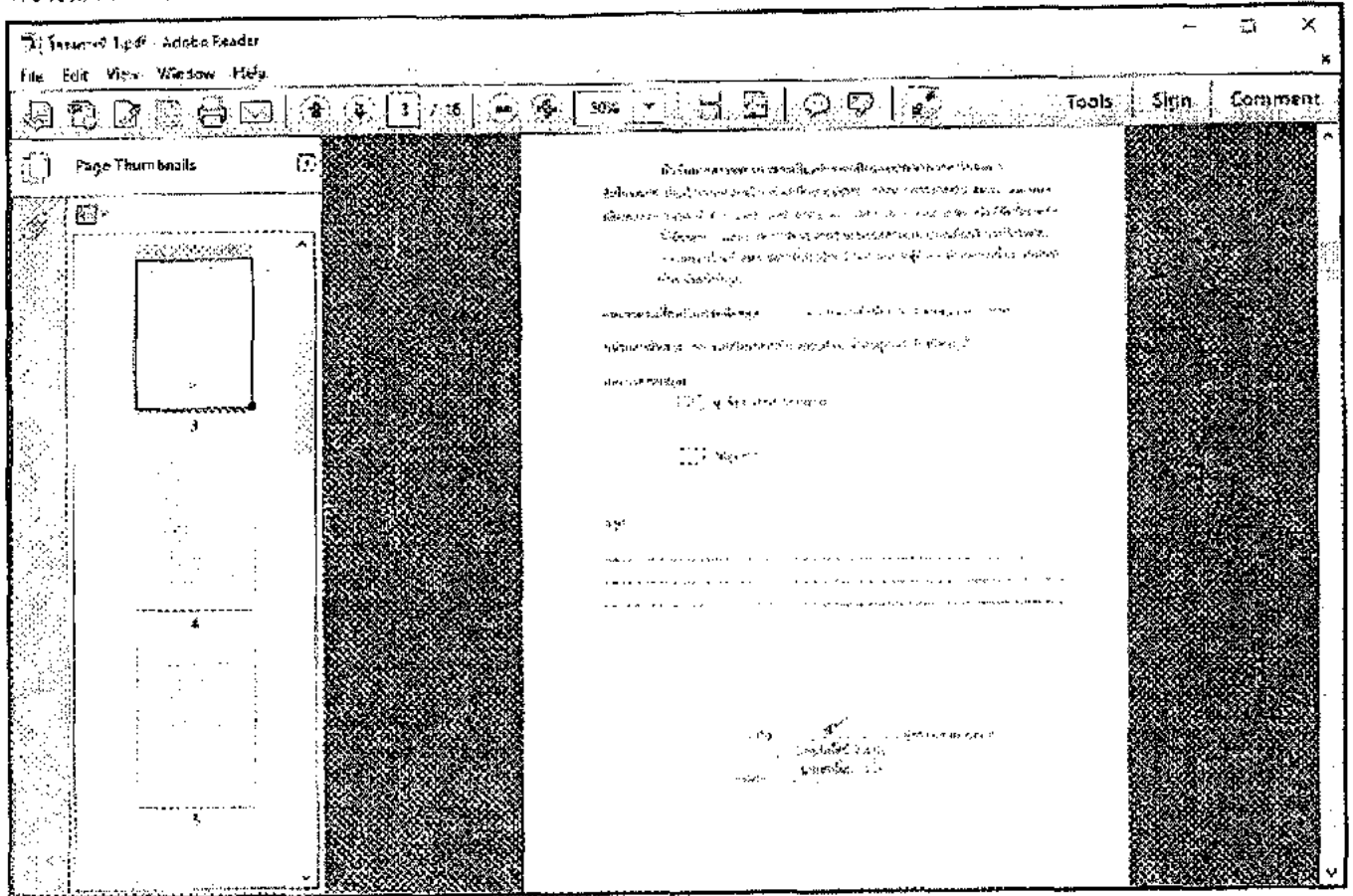
- ๑. ...
- ๒. ...
- ๓. ...
- ๔. ...

2. ในการกรอกข้อมูลในแต่ละช่อง ให้กรอกข้อมูลภายในเซลล์เดียวกัน "ห้ามผสานเซลล์ หรือแบ่งแยกเซลล์" และเมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table for budget data. A callout box points to a cell in the table with the following text:

การกรอกข้อมูลในเซลล์
ได้กรอกข้อมูลเพียงในเซลล์เดียวกัน
"ห้ามผสานเซลล์ หรือแบ่งแยกเซลล์"

ให้จังหวัดสแกนรายละเอียดเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ลำดับที่ 1 - 10 เป็นไฟล์ PDF (1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์) และบันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD



ตัวอย่าง

สรุปแบบบัญชีโครงการก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารของหน่วยงานท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จังหวัด กาญจนบุรี

ปี	กิจกรรม	จุดประสงค์	งบ/ปี	งบรวม	โครงการ	จุดประสงค์				ปีสิ้นสุด	ปีงบประมาณ	ปีสิ้นสุด	ปีงบประมาณ
						M	L	M	L				
1	การดูแลรักษา	พัฒนา	7	1,300,000	1	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 กิโลเมตร บริเวณ หมู่ 10 ตำบลบ้านไร่ อำเภอเมืองกาญจนบุรี							
2	การดูแลรักษา	พัฒนา	4,7	1,999,000	2	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 กิโลเมตร บริเวณ หมู่ 10 ตำบลบ้านไร่ อำเภอเมืองกาญจนบุรี							
3	การดูแลรักษา	พัฒนา	5	2,300,000	3	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 กิโลเมตร บริเวณ หมู่ 10 ตำบลบ้านไร่ อำเภอเมืองกาญจนบุรี							
4	การดูแลรักษา	พัฒนา	3	600,000	4	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 กิโลเมตร บริเวณ หมู่ 10 ตำบลบ้านไร่ อำเภอเมืองกาญจนบุรี							
				6,999,000									

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจการ

.....

1. ต้องโครงการ การก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารของหน่วยงานท้องถิ่น สาขาการ บันได หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านไร่
2. วัตถุประสงค์งาน/โครงการ ให้ระบุเป้าหมาย และพื้นที่ (กรณ) ไม่ให้ใส่รายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. การที่มีใบสั่งการ/ใบระบุรายละเอียดอื่น
4. ระบุจุดงบประมาณ ถนนคอนกรีต/ ถนนลาดยาง

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน บาท

หน่วยดำเนินการ อบจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ จังหวัด

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

ตัวอย่าง

เอกสารรายละเอียดโครงการก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
(ถนนถ่ายโอนภารกิจ และถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ (✓เลือกประเภทโครงการอย่างใดอย่างหนึ่ง)

ก่อสร้าง ซ่อมสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม/เสริมผิว

ถนน..... (ระบุปิดถนน) รหัสทางหลวงท้องถิ่น.....สาย.....

(หมายเหตุ ถ้าเป็นถนนถ่ายโอนให้ระบุ ซ่อมสร้าง หรือ ปรับปรุงซ่อมแซมเท่านั้น)

1.2 ประเภทถนน ✓เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

ถนนถ่ายโอนภารกิจ
 ถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3 สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....

1.5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1.6 ผู้ประสานงานโครงการ โปรดระบุชื่อ.....โทรศัพท์.....

1.7 ระยะเวลาดำเนินการ.....วัน เริ่มตั้ง เดือน/ปี.....สิ้นสุด เดือน/ปี.....

1.8 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน.....บาท (ไม่น้อยกว่า 500,000 บาทและต่ำกว่า 10 ล้านบาท)

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล

.....
.....

2.2 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา/ระบอบความต้องการ)

.....
.....

2.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุหมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์/ จำนวนคน/ จำนวนครัวเรือน)

.....
.....

2.4 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง)

โปรดระบุ กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร หนา.....เมตร

หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ.....เมตร

กรณีทำโครงการเป็นช่วงให้พิมพ์เนื้องาน จำนวน.....ช่วง มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร

หรือระบุข้อมูลที่คัด จุดเริ่มต้นโครงการ N.....E.....

และจุดสิ้นสุดโครงการ N.....E.....

2.5 ได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเกษตรท้องถิ่นย้อนหลัง 2 ปี

(1) ปี พ.ศ. 2550.....บาท

(2) ปี พ.ศ. 2551.....บาท

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ เรื่อง

3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.3 () แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.1 ปี พ.ศ. 2558.....บาท

5.2 ปี พ.ศ. 2559บาท

5.3 ปี พ.ศ. 2560บาท

5. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

6. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

8. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./ เทศมนตรี/ อบต.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๒๑๙๒



วันที่รับแจ้ง	5/1/89
วันที่	11 ต.ค. 2560
ที่	15.15

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศแคว้นน้ำอุบลโกศ บริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้าน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๘๗๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ตัวอย่างและแบบสรุปงบประมาณรายละเอียดโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แบบบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบคำขอรายละเอียดโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ โดยให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ และให้บันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามอ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศแคว้นน้ำอุบลโกศ บริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้าน) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณอุดหนุนครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศแคว้นน้ำอุบลโกศ บริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้าน) จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑.๑ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ในการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศแคว้นน้ำอุบลโกศ บริโภคแก่ประชาชน เป็นหมู่บ้านที่ไม่มีระบบประปา หรือหมู่บ้านที่มีความต้องการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา ประกอบกับเป็นโครงการที่ปรากฏในข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานในระบบข้อมูลกลางขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Info)

๑.๒ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีความพร้อมด้านแหล่งน้ำ (บาดาล/ผิวดิน) สถานที่ก่อสร้าง ระบบไฟฟ้า และสามารถดำเนินการได้ทันที (ในกรณีน้ำบาดาลจะต้องมีการขุดเจาะขุดบาดาล มีปริมาณน้ำ และคุณภาพเพียงพอในการผลิตน้ำประปา)

๑.๓ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้จังหวัดแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จำนวนตามความเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำวินิจฉัยข้อสรุปของทางราชการเป็นสิ่งสำคัญด้วย

/๓. ให้จังหวัด...

๓. ให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามท้องที่การปกครอง ส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมจัดทำสรุปงบประมาณในภาพรวมของจังหวัด โดยจัดพิมพ์รายละเอียด โครงการ ปริมาณงาน จุดพิกัดสถานที่ดำเนินการก่อสร้างโครงการ และข้อมูลอื่นตามตัวอย่างที่กำหนด ทั้งนี้ ให้จังหวัด รวบรวมเอกสารโครงการดังกล่าวส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วย

๓.๑ สรุปงบประมาณภาพรวมของจังหวัด ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๓.๒ จัดเรียงเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามลำดับ ดังนี้

(๑) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

(๒) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหา การขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภคแก่ประชาชน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

(๓) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และ ราคาต่อหน่วยของรัฐและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคา มาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคา จากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

(๔) แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถ ตรวจสอบได้

(๕) มังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(๖) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

(๗) สำเนาแผนพัฒนา ๕ ปี ที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๘) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือ ที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดินดำเนินการ เอกสารยืนยันการตรวจสอบปริมาณและคุณภาพน้ำ เป็นต้น

๔. ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารโครงการส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยให้จัดส่ง ดังนี้

๔.๑ จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ จัดส่งเอกสารสรุปงบหน้า ตามข้อ ๓.๑ เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ส่งทาง Email : sps-water@hotmail.com โดยระบุหัวข้อเรื่อง "งบประมาปี ๒๒ จังหวัด(ระบุ)...."

๔.๓ ส่งเอกสารโครงการ ตามข้อ ๓.๒ (๑) - (๘) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา อ้นทรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒ - ๕๑๑๖ โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๖๙๓๑

คำอธิบายการดำเนินโครงการ

โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)

ลักษณะโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ในการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภคแก่ประชาชน เป็นหมู่บ้านที่ไม่มีระบบประปา หรือหมู่บ้านที่มีความต้องการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา ประกอบกับเป็นโครงการที่ปรากฏในข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานในระบบข้อมูลกลางของ อปท. (Info)
2. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีความพร้อมด้านแหล่งน้ำ (บาดาล/ผิวดิน) สถานที่ก่อสร้าง ระบบไฟฟ้า และสามารถดำเนินการได้ทันที (ในกรณีน้ำบาดาลจะต้องมีการขุดเจาะบ่อนบาดาล มีปริมาณน้ำ และคุณภาพเพียงพอในการผลิตน้ำประปา)
3. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า 500,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000 บาท (วงเงินงบประมาณตั้งแต่ 500,000 - 9,999,999 บาท)

การจัดเรียงลำดับรายละเอียดเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ลำดับที่	เอกสารประกอบการพิจารณา
1	บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว
2	รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหการขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)
3	ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.O.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 แห่ง
4	แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้
5	ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
6	ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
7	สำเนาแผนพัฒนา 4 ปี ที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
8	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เอกสารยืนยันการตรวจสอบปริมาณและคุณภาพน้ำ เป็นต้น

การจัดการทรัพยากรหน้าภาพรวมจังหวัด ตามที่ อปท. เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1. ให้จังหวัดจัดทำสรุปรายหน้าภาพรวมของจังหวัด โดยกรกรรายละเอียดข้อมูลตามตัวอย่างที่กำหนด

(ตัวอย่าง)

สรุปหน้าภาพรวมจังหวัดในเขตจังหวัด (สรุปหน้าภาพรวมจังหวัด) (จังหวัด)

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ลำดับ	เขต	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ชื่อหน่วยงาน	ประเภท	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ประเภทโครงการ				งบอุดหนุน		งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน (บาท)	งบอุดหนุน (บาท)
									งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน			
1							โครงการ (ชื่อโครงการ)	1,000,000									
2							โครงการ (ชื่อโครงการ)	2,500,000									
3							โครงการ (ชื่อโครงการ)	3,000,000									
4							โครงการ (ชื่อโครงการ)	4,000,000									
5							โครงการ (ชื่อโครงการ)	5,000,000									
6							โครงการ (ชื่อโครงการ)	6,000,000									
รวม									18,000,000								

หมายเหตุ

- งบอุดหนุน (งบอุดหนุน) ได้แก่ "งบอุดหนุน", "งบอุดหนุน", "งบอุดหนุน" (งบอุดหนุน) (งบอุดหนุน)
- งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน) ได้แก่ "งบดำเนินงาน", "งบดำเนินงาน", "งบดำเนินงาน" (งบดำเนินงาน) (งบดำเนินงาน)
- งบอุดหนุน (งบอุดหนุน) ได้แก่ "งบอุดหนุน", "งบอุดหนุน", "งบอุดหนุน" (งบอุดหนุน) (งบอุดหนุน)
- งบอุดหนุน (งบอุดหนุน) ได้แก่ "งบอุดหนุน", "งบอุดหนุน", "งบอุดหนุน" (งบอุดหนุน) (งบอุดหนุน)
- งบอุดหนุน (งบอุดหนุน) ได้แก่ "งบอุดหนุน", "งบอุดหนุน", "งบอุดหนุน" (งบอุดหนุน) (งบอุดหนุน)
- งบอุดหนุน (งบอุดหนุน) ได้แก่ "งบอุดหนุน", "งบอุดหนุน", "งบอุดหนุน" (งบอุดหนุน) (งบอุดหนุน)

2. ในการกรกรข้อมูลในแต่ละช่อง ให้กรกรข้อมูลภายในเซลล์เดียวกัน "ห้ามผสานเซลล์ หรือแบ่งแยกเซลล์" และเมื่อกรกรรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel

(ตัวอย่าง) (จังหวัด)

สรุปหน้าภาพรวมจังหวัดในเขตจังหวัด (สรุปหน้าภาพรวมจังหวัด) (จังหวัด)

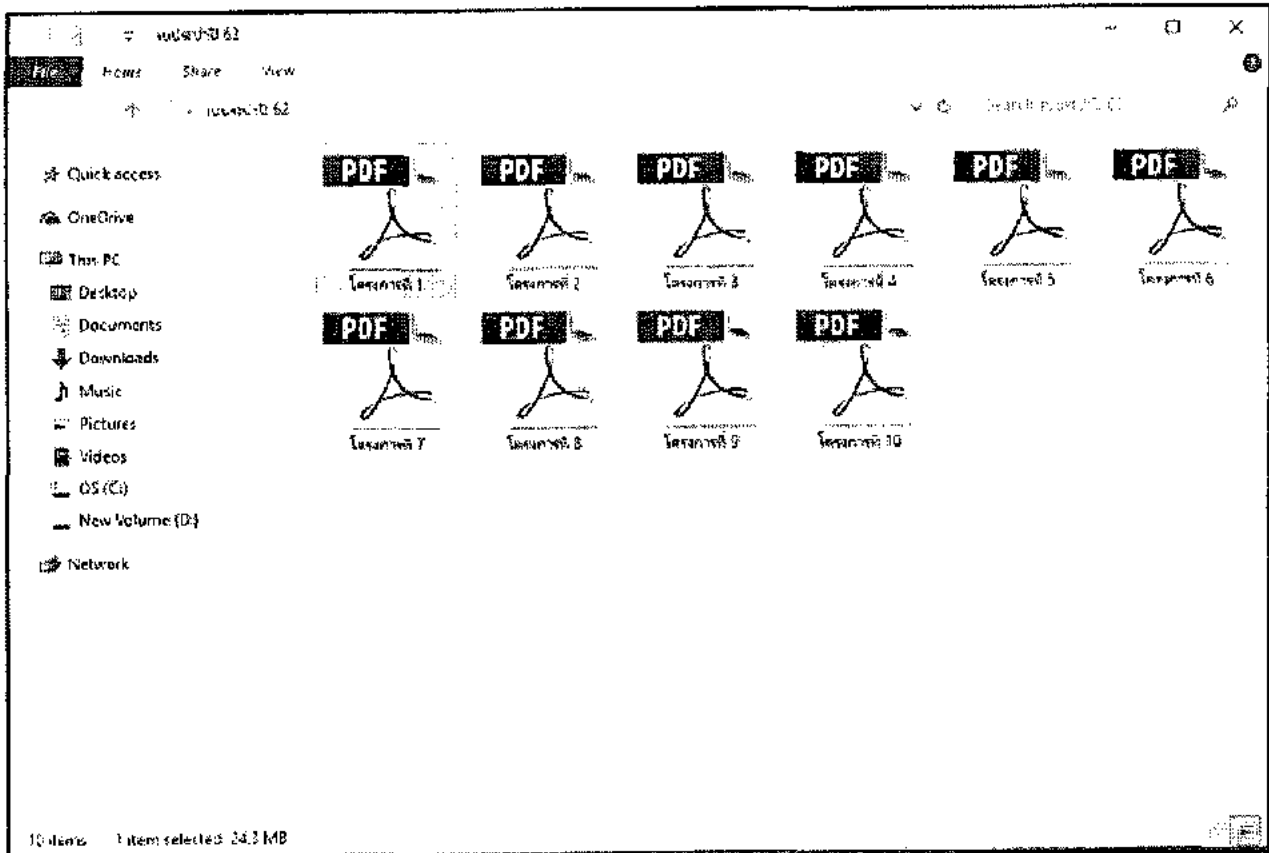
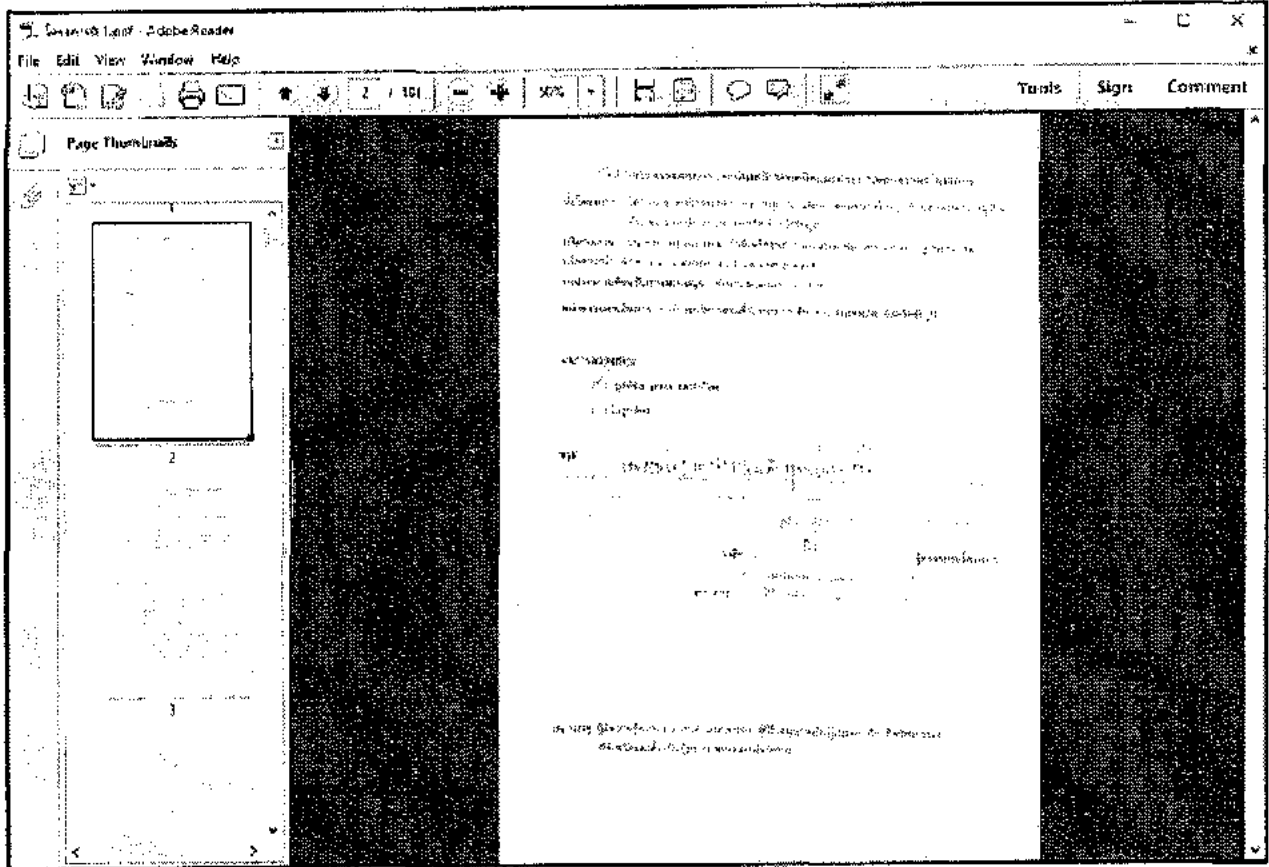
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ลำดับ	เขต	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ชื่อหน่วยงาน	ประเภท	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ประเภทโครงการ				งบอุดหนุน		งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน (บาท)	งบอุดหนุน (บาท)
									งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน			
1							โครงการ (ชื่อโครงการ)	1,000,000									
2							โครงการ (ชื่อโครงการ)	2,500,000									
3							โครงการ (ชื่อโครงการ)	3,000,000									
4							โครงการ (ชื่อโครงการ)	4,000,000									
5							โครงการ (ชื่อโครงการ)	5,000,000									
6							โครงการ (ชื่อโครงการ)	6,000,000									
รวม									18,000,000								

การกรกรข้อมูลในแต่ละช่อง
 ให้กรกรข้อมูลภายในเซลล์เดียวกัน
 ห้ามผสานเซลล์ หรือแบ่งแยกเซลล์

การจัดทำรายละเอียดเอกสารโครงการ ตามที่ อปท. เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ให้จังหวัดสแกนรายละเอียดเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามเอกสารประกอบคำพิจารณา ลำดับที่ 1 - 8 เป็นไฟล์ PDF (1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์) และบันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD



(ตัวอย่าง)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา

ข้อมูลพื้นฐานและปรับปรุงล่าสุดที่ปรากฏในรายงานประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา



ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	พื้นที่/เขต	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	ประเภทโครงการ				งบดำเนินงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	งบดำเนินงาน	
									งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน				
1
2
3
4
5
6
รวม														315	1,000	

- หมายเหตุ : 1. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และ "มูลนิธิชุมชน" มีส่วนร่วม
2. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และ "มูลนิธิชุมชน" มีส่วนร่วม
- ระบุถึงลักษณะของพื้นที่เป้าหมายว่า 1 และ
 - ระบุถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ (ภาคเอกชนของ USA, ภาครัฐ)
3. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และ "มูลนิธิชุมชน" มีส่วนร่วม
4. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และ "มูลนิธิชุมชน" มีส่วนร่วม
5. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และ "มูลนิธิชุมชน" มีส่วนร่วม
6. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และ "มูลนิธิชุมชน" มีส่วนร่วม
7. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และ "มูลนิธิชุมชน" มีส่วนร่วม

วันที่ ...

ชื่อตำแหน่ง ...

สรุปแบบฟอร์มโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (เงินอุดหนุนด้านอื่น) กรณีศึกษาการพัฒนาระบบสุขภาพชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเชียงใหม่

วันที่: ปีงบประมาณ: พ.ศ. 2562

งบรายปี

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน				งบดำเนินงาน		งบดำเนินงาน																					
								งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน																						
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			
7																																			
8																																			
9																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
รวม																																			

- หมายเหตุ: 1. หากมีข้อสงสัยเรื่อง "งบอุดหนุน", "งบดำเนินงาน", "งบดำเนินงาน" และ "งบดำเนินงาน" ให้ดูตาม
2. กรณีที่งบอุดหนุน "งบดำเนินงาน" โดยงบดำเนินงาน "งบดำเนินงาน" และ "งบดำเนินงาน" ให้ดูตาม
3. กรณีที่งบอุดหนุน "งบดำเนินงาน" โดยงบดำเนินงาน "งบดำเนินงาน" และ "งบดำเนินงาน" ให้ดูตาม
4. กรณีที่งบอุดหนุน "งบดำเนินงาน" โดยงบดำเนินงาน "งบดำเนินงาน" และ "งบดำเนินงาน" ให้ดูตาม
5. กรณีที่งบอุดหนุน "งบดำเนินงาน" โดยงบดำเนินงาน "งบดำเนินงาน" และ "งบดำเนินงาน" ให้ดูตาม
6. กรณีที่งบอุดหนุน "งบดำเนินงาน" โดยงบดำเนินงาน "งบดำเนินงาน" และ "งบดำเนินงาน" ให้ดูตาม
7. กรณีที่งบอุดหนุน "งบดำเนินงาน" โดยงบดำเนินงาน "งบดำเนินงาน" และ "งบดำเนินงาน" ให้ดูตาม

ลงชื่อ:
 (.....)
 ชื่อ:
 ตำแหน่ง:

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน บาท

หน่วยดำเนินการ

อำเภอ จังหวัด

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)

ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหา
การขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง 1 ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการ ก่อสร้าง / ำรับปรุงซ่อมแซม / ขยายเขต / ำรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขต ระบบประปาหมู่บ้าน

แบบ ผิวดิน / บดกล / ูญก ขนาด เล็ก / กลาง / ใหญ่ / ใหญ่มาก

ที่ตั้ง (ระบุที่ตั้งกรณีในหมู่บ้านมีประมาณกว่า 1 แห่ง)

หมู่บ้าน/ชุมชนที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล

แบบมาตรฐานที่ใช้ก่อสร้าง ความแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ (หากใช้แบบของ อบต. ไม่ต้องระบุ)

ปริมาณงาน (ระบุปริมาณงานกรณีเป็นโครงการ ำรับปรุงซ่อมแซม / ขยายเขต / ำรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขต)

หมายเหตุ : - กรณีรับปรุงซ่อมแซม หมายถึง มีความต้องการรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาที่มีอยู่เดิม

เช่น ำรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำดิบ ระบบผลิตน้ำ ระบบจ่ายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา

กรณีขยายเขตระบบประปา หมายถึง มีความต้องการขยายเขตระบบประปาที่มีอยู่เดิม

เช่น วางท่อเมนขยายเขตประปา เพื่อเพิ่มจำนวนครัวเรือนรับน้ำ

กำลังผลิตประปา ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง

พิกัดที่ตั้งประปา : N

E

1.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

อำเภอ จังหวัด

1.3 งบประมาณที่ยอมรับหรือสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บาท

(ระบุงบประมาณไม่น้อยกว่า 500,000 บาท และต่ำกว่า 10 ล้านบาท)

1.4 รายได้ (รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บาท

1.5 ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

1.6 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

โทรศัพท์ โทรสาร

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อแก้ไขปัญหขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภคแก่ประชาชน

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

2.4 กลุ่มผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่บ้าน/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ชื่อ เรื่อง

3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ชื่อ เรื่อง

3.3 () แผนพัฒนาภูมิภาคจังหวัด ชื่อ เรื่อง

3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ขอรับรองว่าพื้นที่มีความพร้อมในด้านแหล่งน้ำ (บาดาล/ผิวดิน) สถานที่ก่อสร้าง และระบบไฟฟ้า และพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันที (ในกรณีน้ำบาดาลจะต้องมีการขุดเจาะบ่อบาดาล มีปริมาณน้ำ และคุณภาพเพียงพอในการผลิตน้ำประปา)

5. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

6. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....

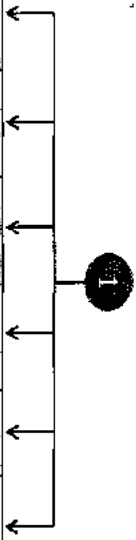
ตำแหน่ง

7. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....

นายกเทศมนตรี / อบต.



(ตัวอย่าง)
 งบประมาณปีโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรจากสถานศึกษาเอกชนที่อุบลราชธานี
 (กิจกรรมและรายการเงินที่งบประมาศักดิ์สิทธิ์การพัฒนาระบบบริหารงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 จังหวัดกระบี่

1	2	3	4	ประเภทโครงการ		งบผูกพัน		งบผูกพัน	งบผูกพัน	งบผูกพัน	งบผูกพัน	
				งบผูกพัน	งบผูกพัน	งบผูกพัน	งบผูกพัน					
1	กระบี่	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น
2	กระบี่	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น
3	กระบี่	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น
4	กระบี่	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น
5	กระบี่	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น
6	กระบี่	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น	ภาษาถิ่น
รวม											1,080,900	1,420

- หมายเหตุ : 1. กรอกรายชื่อในช่อง "จังหวัด", "อำเภอ", "ตำบล", "อบต.", "หมู่ที่/ชุมชนที่" และ "หมู่บ้าน/ชุมชน" ให้ครบถ้วน
2. กรอกรายชื่อในช่อง "โครงการ" โดยระบุ ประเภทโครงการ, แบบแปลน, ขนาดแปลน, พื้นที่, หมู่ที่/ชุมชนที่, หมู่บ้าน/ชุมชน, ตำบล และแบบมาตรฐานฯ ให้ครบถ้วน
3. รายการชื่อในช่อง "รายละเอียดโครงการ" (กรณีเป็นโครงการ ชีววิถีชุมชน / ชีววิถีชุมชน / ชีววิถีชุมชน / ชีววิถีชุมชน / ชีววิถีชุมชน / ชีววิถีชุมชน)
4. กรอกรายชื่อในช่อง "งบประมาณ" จะต้องมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า 500,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000 บาท
5. รายละเอียดในช่อง (/) ในช่องประเภทโครงการ "ก่อสร้าง", "ปรับปรุงซ่อมแซม", "ขยายงาน", "ปรับปรุงซ่อมแซมและขยายงาน"
6. กรอกรายชื่อในช่อง "จุดติดต่อ" ในระบบ N และ E
7. กรอกรายชื่อในช่อง "จำนวนครูสอนและประชาชนผู้เกี่ยวข้อง" (กรณีผู้เกี่ยวข้องมีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

ลงชื่อ
 (.....)
 วันที่
 2562

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
๕๗๘๘
๗.๑.๖๖.๒๕๖๐
๑๕๓



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๓๐.๕๖ ๒๖๒-พ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|-------------|
| ๑. ตัวอย่างและแบบสรุปงบหน้ารายละเอียดโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบคำขอรายละเอียดโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดโครงการโดยมีแนวทาง ดังนี้

๑.๑ เป็นโครงการที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมชลประทานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแหล่งน้ำเดิมมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้หรือชำรุดเสียหายบางส่วนและมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถใช้ประโยชน์ได้

๑.๒ เป็นโครงการก่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำไว้ใช้บนพื้นดินและใต้ดิน เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับน้ำไว้ใช้สำหรับอุปโภคบริโภคได้อย่างเพียงพอ

๑.๓ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท และต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้จังหวัดแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จำนวนตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

๓. ให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามข้อ ๑ พร้อมจัดทำสรุปงบหน้าใบภาพรวมของจังหวัด โดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ ปริมาณงาน จุดที่เกิดสถานที่ดำเนินการก่อสร้างโครงการ และข้อมูลอื่นตามตัวอย่างที่กำหนด ทั้งนี้ ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารโครงการดังกล่าวส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วย

๓.๑ สรุปงบทันภาพรวมของจังหวัด ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๓.๒ จัดเรียงเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามลำดับ ดังนี้

(๑) บันทึกรายการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

(๒) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

(๓) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

(๔) แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

(๕) สำเนาบันทึกการส่งมอบแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีที่เป็นถ่ายโอน)

(๖) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(๗) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

(๘) สำเนาแผนพัฒนาจังหวัด (ถ้ามี)

(๙) สำเนาแผนพัฒนา ๔ ปี ที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๑๐) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เอกสารยืนยันการตรวจสอบปริมาณและคุณภาพน้ำ เป็นต้น

๔. ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารโครงการส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยให้จัดส่ง ดังนี้

๔.๑ จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ จัดส่งเอกสารสรุปงบทันภาพ ตามข้อ ๓.๑ เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ส่งทาง Email : spk:road@hotmail.com โดยระบุหัวข้อเรื่อง “งบแหล่งน้ำปี ๒๖ จังหวัด(ระบุ).....”

๔.๓ สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ ๓.๒ (๑) - (๑๐) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนก อ้นศรีโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒ - ๔๑๑๖ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๓๑

คำอธิบายการคว่เงินโครงการ

โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่ อบท.

ลักษณะโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมชลประทาน ซึ่งแหล่งน้ำเดิมมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้หรือชำรุดเสียหายบางส่วน และมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้ประโยชน์ได้
2. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องเป็นโครงการก่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำไว้ใช้บนพื้นดินและใต้ดิน เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับน้ำไว้ใช้สำหรับอุปโภคบริโภคได้อย่างเพียงพอ
3. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันที โดยมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า 50,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000 บาท (วงเงินงบประมาณตั้งแต่ 50,000 - 9,999,999 บาท)

การจัดเรียงลำดับรายละเอียดเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ลำดับที่	เอกสารประกอบการพิจารณา
1	บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว
2	รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่ อบท.
3	ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคาดมาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคาดมาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 แห่ง
4	แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแบบครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้
5	ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
6	ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
7	สำเนาแผนพัฒนา 4 ปี ที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
8	สำเนาบันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (แบบ ทด.2) ที่ระบุชื่อสายทาง และรหัสสายทางชัดเจน
9	สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่ อบท. ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ. 2542 (กรณีที่เป็นการถ่ายโอนจากกรมชลประทาน หรือหน่วยงานอื่น)
10	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกลักษณ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

การจัดทำสรุปงบประมาณรวมจังหวัด ตามที่ อปท. เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1. ให้จังหวัดจัดทำสรุปงบหน้าในภาพรวมของจังหวัด โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลตามตัวอย่างที่กำหนด

หน้า 1 จาก 1

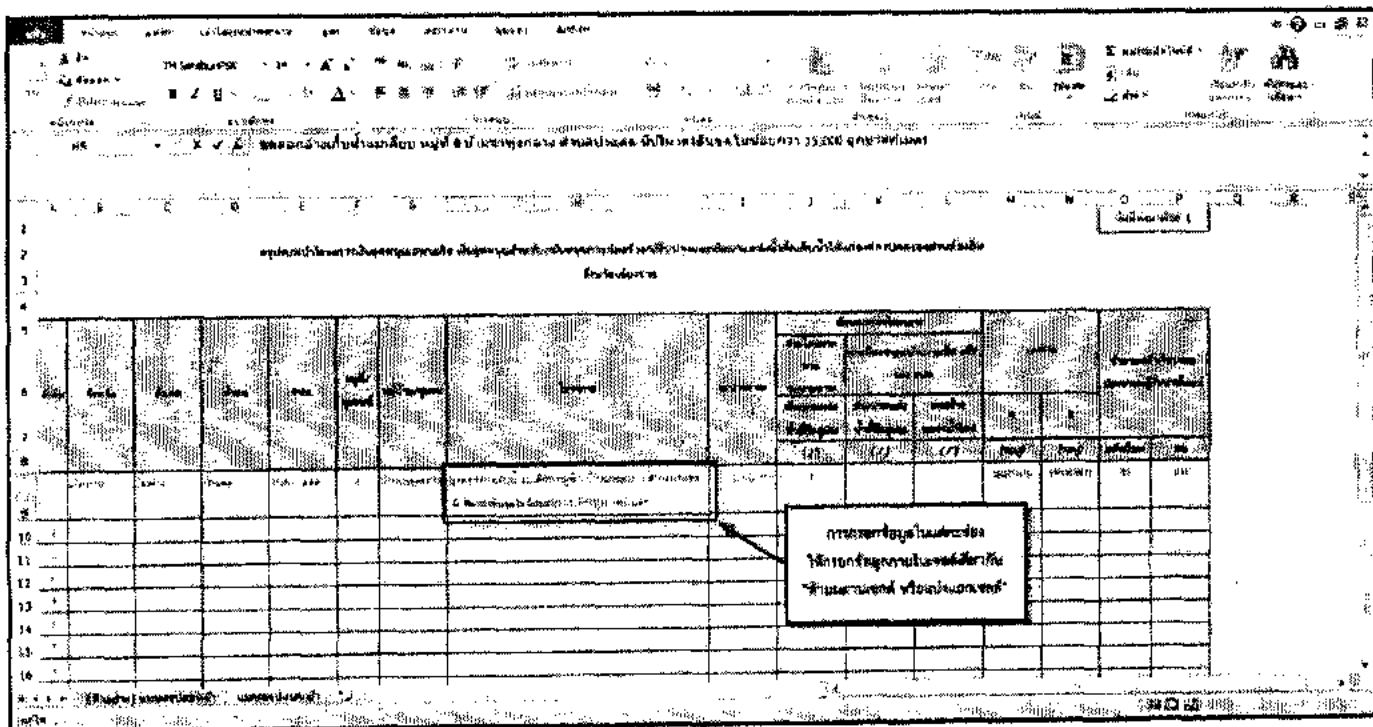
(จังหวัด)

สรุปงบหน้าในภาพรวมของจังหวัด ตามที่ อปท. เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ลำดับ	ประเภท	ชื่อ	ปีงบประมาณ	ปีปฏิทิน	หน่วยงาน	รายละเอียด	งบรวม	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		งบรวม
								งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรวม	งบลงทุน	งบรวม	
1	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	2566	2566	กรมส่งเสริมการเกษตร	โครงการส่งเสริมการผลิตพืชเศรษฐกิจ	1,000,000	1,000,000				1,000,000	
2	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	2566	2566	กรมส่งเสริมการเกษตร	โครงการส่งเสริมการผลิตพืชเศรษฐกิจ	1,000,000	1,000,000				1,000,000	
3	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	2566	2566	กรมส่งเสริมการเกษตร	โครงการส่งเสริมการผลิตพืชเศรษฐกิจ	1,000,000	1,000,000				1,000,000	
4	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	2566	2566	กรมส่งเสริมการเกษตร	โครงการส่งเสริมการผลิตพืชเศรษฐกิจ	1,000,000	1,000,000				1,000,000	
5	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	2566	2566	กรมส่งเสริมการเกษตร	โครงการส่งเสริมการผลิตพืชเศรษฐกิจ	1,000,000	1,000,000				1,000,000	
6	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	2566	2566	กรมส่งเสริมการเกษตร	โครงการส่งเสริมการผลิตพืชเศรษฐกิจ	1,000,000	1,000,000				1,000,000	
รวม							6,000,000	6,000,000				6,000,000	

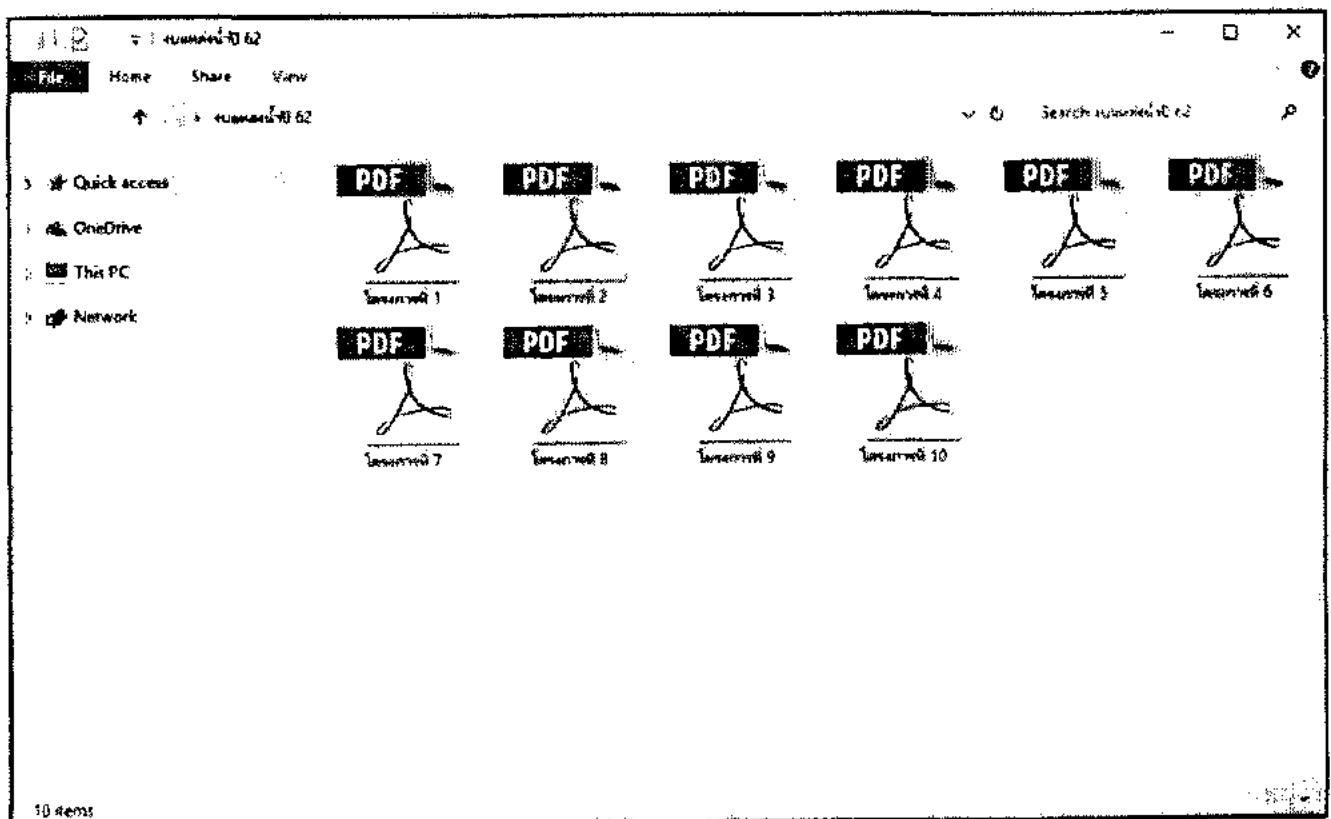
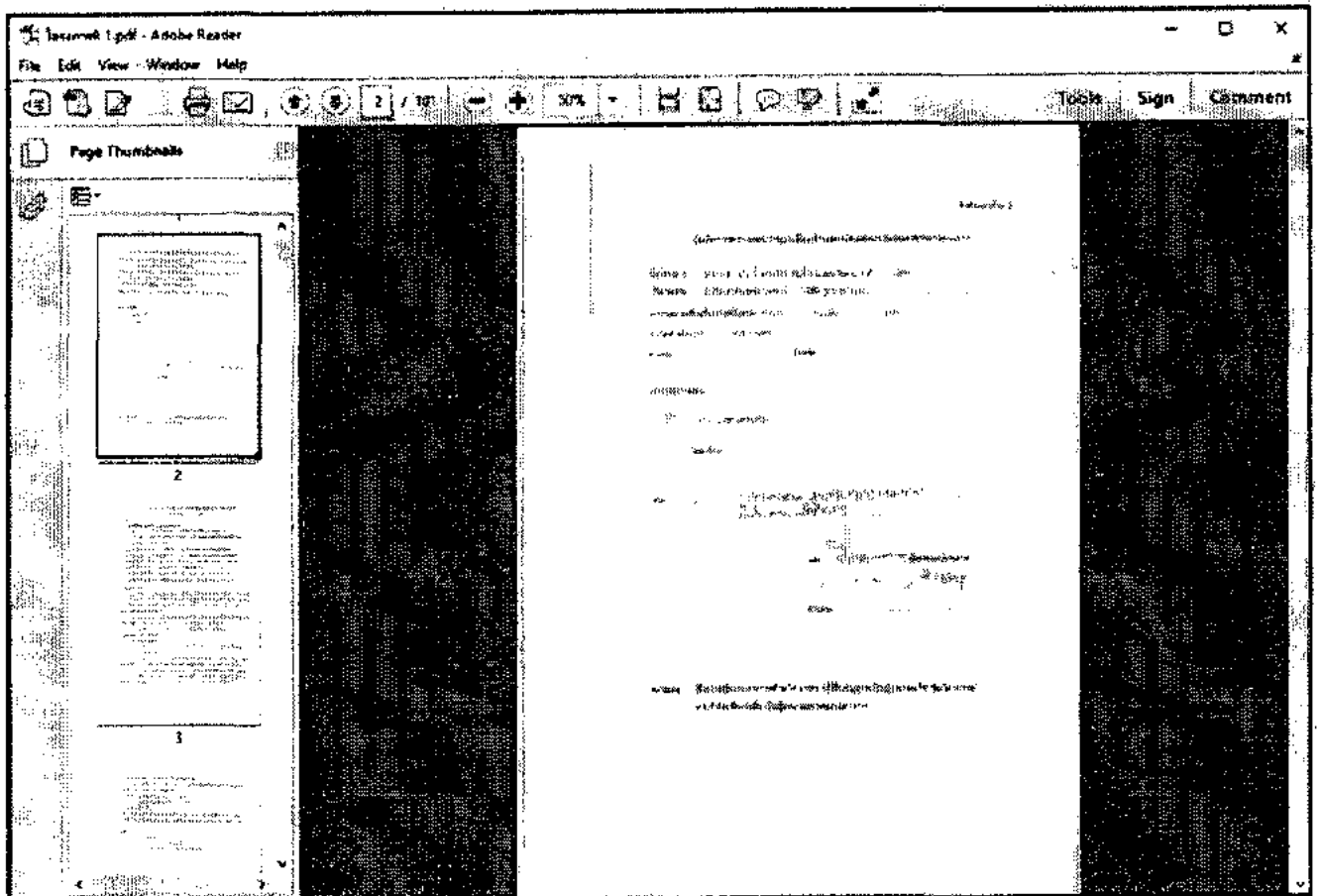
หมายเหตุ: 1. งบดำเนินงานในชื่อ "งบดำเนินงาน", "งบดำเนินงาน", "งบดำเนินงาน", "งบดำเนินงาน" ไม่ซ้ำกัน
 2. งบดำเนินงานในชื่อ "งบดำเนินงาน" ไม่ซ้ำกัน
 3. งบดำเนินงานในชื่อ "งบดำเนินงาน" ไม่ซ้ำกัน
 4. งบดำเนินงาน () ไม่ซ้ำกัน
 5. งบดำเนินงานในชื่อ "งบดำเนินงาน" ไม่ซ้ำกัน
 6. งบดำเนินงานในชื่อ "งบดำเนินงาน" ไม่ซ้ำกัน

2. ในการกรอกข้อมูลในแต่ละช่อง ให้กรอกข้อมูลภายในเซลล์เดียวกัน "ห้ามผสมเซลล์ หรือแบ่งแยกเซลล์" และเมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel



การจัดทำรายละเอียดโครงการ ตามที่ อปท. เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ให้จังหวัดสแกนรายละเอียดเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามเอกสารประกอบการศึกษา ลำดับที่ 1 - 10 เป็นไฟล์ PDF (1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์) และบันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD



(ตัวอย่าง)
 1. สรุปงบประมาณโครงการจัดหาทุนเพื่อภารกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานท้องถิ่นที่กำกับขึ้นให้ทันกำหนดการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ลักษณะงาน	พื้นที่/ชุมชน	หน่วยงาน/ชุมชน	โครงการ	งบประมาณ	ลักษณะงานโครงการ			งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน
								จัดโดย	ดำเนินการโดย	งบอุดหนุน				
1	เลี้ยงราย	โรงเรียน	ตำบล	หมู่ที่ 6	บ้านนาทุ่งกลาง	จัดออกอ่างเก็บน้ำแม่เลี้ยง หมู่ที่ 6 บ้านนาทุ่งกลาง ตำบลป่าเมตต มีปริมาณรองรับน้ำได้ประมาณ 15,000 ลูกบาศก์เมตร	1,903,900	/	/	18479609	100063477	30	100	
2	เลี้ยงราย	ป่าดง	แม่จัน	8	บ้านศรีเมือง	ก่อสร้างฝายชะลอน้ำแม่เลี้ยง หมู่ที่ 8 บ้านศรีเมือง ตำบลแม่จัน กว้าง 10 เมตร ลึก 1.50 เมตร สูง 3 เมตร	1,850,000	/	/	18477710	100063489	50	140	
3	เลี้ยงราย	ป่าดง	แม่จัน	8	บ้านศรีเมือง	ปรับปรุงซ่อมแซมฝาย หมู่ที่ 8 บ้านศรีเมือง ตำบลแม่จัน กว้าง 8 เมตร ลึก 1.50 เมตร สูง 2 เมตร	850,000	/	/	18468790	100064210	110	430	
4	เลี้ยงราย	สันมะปัด	พาน	4	บ้านบ่อแม่ยั้ง	ขุดลอกเขื่อนกั้นน้ำบริเวณฝายแม่ยั้ง หมู่ที่ 4 บ้านบ่อแม่ยั้ง ตำบลพาน มีปริมาณรองรับน้ำได้ประมาณ 24,000 ลูกบาศก์เมตร	1,300,000	/	/	18479588	100063478	45	210	
5	เลี้ยงราย	พาดะวัง	เชียงของ	3	บ้านห้วยพุดหนึ่ง	ก่อสร้างรางรับคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านห้วยพุดหนึ่ง รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำกับแนบ	1,500,000	/	/	18444756	100162577	90	400	
6	เลี้ยงราย	เวียง	เชียงของ	2	บ้านห้วยนา	ขุดลอกคลองกั้นน้ำจากห้วยแม่สาร หมู่ที่ 2 บ้านห้วยนา ตำบลเวียงของ มีปริมาณรองรับน้ำได้ประมาณ 10,000 ลูกบาศก์เมตร	300,000	/	/	18479710	100063489	50	140	
รวม 6 โครงการ							7,703,900					375	1,420	

หมายเหตุ : 1. กรอกข้อมูลในช่อง "จังหวัด", "อำเภอ", "ตำบล", "อปท.", "หมู่ที่/ชุมชนที่" และ "หมู่บ้าน/ชุมชน" ให้ครบถ้วน
 2. กรอกข้อมูลในช่อง "โครงการ" โดยระบุ ประเภท โครงการ, ชื่อแหล่งน้ำ, หมู่ที่/ชุมชนที่, หมู่บ้าน/ชุมชน, ตำบล ตามลำดับ
 - ให้ระบุรายละเอียดปริมาณงานพื้นที่ขุด หรือรูปแบบมาตรฐานที่ก่อสร้าง
 3. กรอกข้อมูลในช่อง "งบประมาณ" จะต้องมีเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า 50,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000 บาท
 4. ทัศนียภาพ (/) ในช่องลักษณะของโครงการ
 - ถ่ายโอนจากกรมชลประทาน (พัฒนาแหล่งน้ำที่มีอยู่แล้ว)
 - ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น หรือ อปท. (พัฒนาแหล่งน้ำที่มีอยู่แล้ว) หรือ "ก่อสร้างแหล่งน้ำใหม่"
 5. กรอกข้อมูลในช่อง "จุดพัก" ในระบบ N และ E
 6. กรอกข้อมูลในช่อง "จำนวนครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์" (กรณีผู้รับประโยชน์หลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฉลอบ
 (.....)
 ท้องถิ่นจังหวัด.....

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน

หน่วยดำเนินการ

อำเภอ จังหวัด

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
 การก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (ระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการ ชื่อแหล่งน้ำ

หมู่ที่/ชุมชนที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล

แบบมาตรฐานที่ใช้

ปริมาณงาน

พิกัดที่ตั้ง : N

E

1.3 ลักษณะของโครงการ

- () ถ่ายโอนจากกรมชลประทาน (พัฒนาแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิม)
- () ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น หรือ ของ อปท. (พัฒนาแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิม)
- () ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น หรือ ของ อปท. (ก่อสร้างแหล่งน้ำใหม่)

1.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

อำเภอ จังหวัด

1.5 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บาท
 (ระบุงบประมาณไม่น้อยกว่า 50,000 บาท และต่ำกว่า 10 ล้านบาท)

1.6 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บาท

1.7 ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

1.8 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

โทรศัพท์ โทรสาร

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....

.....

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

.....

.....

2.4 กลุ่มผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

- 3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ชื่อ เรื่อง
- 3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ชื่อ เรื่อง
- 3.3 () แผนพัฒนาภาคกลุ่มจังหวัด ชื่อ เรื่อง
- 3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ขอรับรองว่าพื้นที่มีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันที

5. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

6. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

7. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี / อบต.