



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๐๗๙

ศาลากลางจังหวัดแพรฯ  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเพื่อการสนับสนุน  
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ด้านการศึกษาท้องถิ่น)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพรฯ และนายกเทศบาลเมืองแพรฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๗๖.๒/ว ๒๗๖๙  
ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเพื่อการสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ด้านการศึกษาท้องถิ่น) ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานบูรณา  
การส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม  
๒๕๖๐) กรณีเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))
๔. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
๖. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
๗. เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารสถานศึกษา
๘. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอเจ้าขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นาย~~ศรีปุ่น~~ พัฒนกิริมย์)  
ห้องนิ่งจังหวัดแพรฯ ปฏิบัติราชการ....  
ผู้อำนวยการจังหวัดแพรฯ

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๖.๔/ว๒๑๖๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป  
เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๖.๔/๑ ๓๓๐๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐  
๒. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายรับใช้จัดการจัดสรรงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการบริหารงบประมาณ ผ่านอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่าย-	จำนวน ๔ หน้า
ในการจัดการศึกษาซึ่งแต่ละตัวบุคคลจะทำการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๓. แนวทางการบริหารงบประมาณ ผ่านอุดหนุนสำหรับสิ่งของศึกษาฯ	จำนวน ๒ หน้า
การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าเบ็ดจี้พื้นฐานสำหรับบังคับเรียนยกถอน)	
๔. แนวทางการบริหารงบประมาณ ผ่านอุดหนุนสำหรับสนับสนุน-	จำนวน ๒ หน้า
ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับคุณย์พัฒนาเด็กฯ	
๕. แนวทางการบริหารงบประมาณ ผ่านอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารศาสนาพื้น土ฯ	จำนวน ๑ หน้า
และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส	
๖. แนวทางการบริหารงบประมาณ ผ่านอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัด-	จำนวน ๑ หน้า
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงมหาดไทย ได้ข้อความแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปดำเนินการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และคงจะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่  
๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรงบเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่  
๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐  
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน  
อุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม -  
ธันวาคม ๒๕๖๐) กรณี ผ่านอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้

/ ๑. ผ่านอุดหนุน ...

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา

#### เงินเพิ่มฐาน

๔. เงินอุดหนุนสำหรับคุณยี่ห้อดีนาเด็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))
๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมทักษะภาษาพัฒนาท้องถิ่น
๖. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมทักษะภาษาพัฒนาจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กต่อไป
๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารงานตามกิจกรรม
๙. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาของครูปักครองส่วนห้องเรียนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ทั้งนี้ ข้อความร่วมมือจังหวัดกำแพงได้ขอรับงบประมาณรายจ่ายการซื้อสิ้นเปลืองตามแนวทางดังสิ่งที่สั่งมาด้วย ๖ - ๑ และดำเนินการให้ถูกต้องตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความสงบเรียบร้อยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายฯ ระบุเป็นลายลักษณ์อักษร หนังสือเรียนที่เกี่ยวข้อง แผนภาพฐานะของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยครุยังคงประทับตราลงนามเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรหาร บังอร์กิจ)  
นายอธิบดี บัญชี ประจำจังหวัด  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสมรรถนะและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๕๒ ๕๐๑๒๗-๓ ต่อ ๓๗๕, ๓๗๓, ๓๗๔  
โทรสาร ๐ ๗๖๒๕๒ ๕๐๑๒๗-๓ ต่อ ๓๗๕

## แนวทางการบริหารงบประมาณ

### เดินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาเด็กและดับอุดหนุนของการศึกษาพื้นที่ฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

แบบท้ายหน้ารื่องธรรมเนียมศรีเมืองไทย จำนวนที่สุด ที่ ๘๗๐๙๑๖/๔๒๒/๗ กวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

#### ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน (รายเดือน)

##### แบบที่ ๑ การจัดกรุงงบประมาณ

- ระดับก่อนประถมศึกษา	๔๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๓๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๒,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕,๒๕๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑,๙๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕,๗๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	
(๑) สาขาอาชญากรรม	๑๔,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๔,๒๕๐ บาท/คน/ปี)
(๒) สาขาวาฒน์ภาระ	๒,๔๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๗๔๕๐ บาท/คน/ปี)
(๓) สาขาวิชาพยาบาล	๒,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๘๗๕๐ บาท/คน/ปี)

นิติบุคคลรัฐบุนเดิมอ้วนที่ ๒๗ ชุมชน ๑๔๕๓ เน้นขอให้เพิ่มอุดหนุนรายหัว ให้นักเรียนไปโรงเรียนชั้นอนุบาลเท่านั้น แต่ตั้งภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ก่อนประถมศึกษา ๓,๗๐๐ บาท/ประถมศึกษา ๑,๙๐๐ บาท) เพิ่มอีก ๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕๐๐ บาท/คน/ปี)

๒. โรงเรียนมัธยมศึกษาระดับเส้นทางศึกษาที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (งดต้น ๕,๔๐๐ บาท/ มัธยมศึกษา ๓,๙๐๐ บาท) เพิ่มอีก ๔๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

นิติบุคคลรัฐบุนเดิมอ้วนที่ ๒ มีถูกด้วย ๑๔๕๓ เน้นขอให้เพิ่มอุดหนุนให้โรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ โดยจัดแบ่งพาร์ทกับเรียน ๘๘๘ หัว เพิ่มให้อีก ๔๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

##### แนวทางการดำเนินงาน

เปิดโอกาสให้จ่ายเงินการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้แก่ ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ค่าตอบแทนผู้สอนและวัสดุ โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายที่จะต้องให้มีความเหมาะสมกับการกิจของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายตั้งแต่ว่าทุกรายการต้องปราศจากในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ของบัญชีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ให้มีความเข้ากันทั้งของบัญชีและบัญชีประจำปี ให้สามารถนำไปใช้ได้จริง ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการจัดการเรียนการสอน แห่งของบัญชีต่อที่หน้าที่ของบัญชี ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการจัดการเรียนการสอน แห่งของบัญชีต่อที่หน้าที่ของบัญชี

#### ค่าปรับสัดสอน

##### แบบที่ ๒ การจัดกรุงงบประมาณ

- ระดับก่อนประถมศึกษา	๖๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับประถมศึกษา	
(๑) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๗๕ บาท/คน/ปี



(๒) ชั้นประถมศึกษา

๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๗	๖๓๙ บาท/คน/ปี
๓) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๒๒ บาท/คน/ปี
๔) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๖๗๗ บาท/คน/ปี
๕) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๐๖ บาท/คน/ปี
๖) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๗๙ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	
๑) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๖๔ บาท/คน/ปี
๒) ชั้nmัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๖๔ บาท/คน/ปี
๓) ชั้nmัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๖๔ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	
๑) ชั้nmัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๑๔ บาท/คน/ปี
๒) ชั้nmัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๒๖๓ บาท/คน/ปี
๓) ชั้nmัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๐๔ บาท/คน/ปี
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	
(๑) สาขาช่าง	๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๒) สาขางานนิสัยกรรม	๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๓) สาขาวคหกรรม	๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	
(๑) สาขาช่าง	๒,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๒) สาขางานนิสัยกรรม	๒,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๓) สาขาวคหกรรม	๒,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน

#### แนวทางการดำเนินงาน

##### ๑. สังกัดของหนังสือที่ใช้

งบประมาณที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาทั้งหมดของบุคลากรและการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน ได้แก่

๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเรียนประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ดัง

- (๑) ภาษาไทย
- (๒) คณิตศาสตร์
- (๓) วิทยาศาสตร์
- (๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๕) สุขศึกษาและพลศึกษา
- (๖) ศิลปะ
- (๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- (๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)



และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีเพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียน เอพาระดับ ประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่

- (๑) ภาษาไทย
- (๒) คณิตศาสตร์
- (๓) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้นั้งสือเรียนสำหรับการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

#### ๒. แนวทางการจัดซื้อหนังสือและแบบฝึกหัด

##### ๒.๑ การคัดเลือกหนังสือ

ครุภัณฑ์เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามมาตรฐานของคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๕ ฝ่าย (ผู้แทนครุ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนบุขุชัณ และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด รายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร สถานศึกษา มีเนื้หาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน ให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<http://academic.obec.go.th/textbook/web/>) หรือ เว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://academic.obec.go.th> หรือ <http://www.obec.go.th>) สำนับการคัดเลือกหนังสือเรียนประสมการณ์ ระดับปฐมวัยครุภัณฑ์สอนปฐมวัย เป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัยและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๕ ฝ่าย (ผู้แทนครุ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนบุขุชัณ และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยพิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา ต่อการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรมจริยธรรม รักษสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประมวล/การคัดเลือก จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจากเว็บไซต์สำนักวิชาการ และมาตรฐานการศึกษา (<http://academic.obec.go.th/web/node/๑๖๗>) หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<http://academic.obec.go.th/textbook.web/>)

##### ๒.๒ หลักการจัดซื้อหนังสือ

(๑) หนังสือเรียนประสมการณ์ระดับปฐมวัย จัดซื้อเพื่อใช้สำนับการจัดประสมการณ์เรียนรู้ ที่มีความหลากหลายและมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัดประสมการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย

(๒) หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ต้องจัดซื้อให้ครบ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเรียนครบถ้วน

(๓) แบบฝึกหัด จัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในรายชั้นประถมศึกษาเท่านั้น ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน

(๔) งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถถ้วนจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับขั้นได้



(๕) ให้สถานศึกษา ...

๕) ให้สถานศึกษาแจ้งหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้นักเรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืนทุกชิ้น และให้นักเรียนทราบหน้ากึ่งการใช้หนังสือที่คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๖) งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสามารถนำไปใช้จ่ายรัฐวิสาหกิจ/รายวิชาพื้นฐาน ให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปใช้จ่ายหนังสือเรียนประจำการน่องถันปูนวัย หนังสือเรียนสารการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาพื้นเติม ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสอนศึกษา หรือห้องทำสำนักงานเอกสารประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ ในงาน ใบ魔兽 เป็นต้น โดยฝ่ายความเห็นชอบร่วมกับของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๗) วิธีดำเนินการจัดซื้อ

๑. ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบุเมืองกรุงเทพมหานครฯ จัดซื้อจัดจ้างและจัดการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย ราชบัณฑิบดีบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการโดยให้คำแนะนำด้วยภาษาที่เหมาะสมกับราคาก่อนเสนอขาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด กรณีหนังสือเรียนที่ต้องเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่ง เป็นภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการโดยเบิกเบ็ด โปรดiso และเบิกโภภารตให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือ แจ้งให้ผู้มีอำนาจ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เนื้อหาของหนังสือที่มาจากการท่องเที่ยวที่ได้ยื่นมา ให้มาที่สูดเห็นที่จะทำได้ หากที่น้ำราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคากับสำนักที่สูดเห็นที่จะทำได้

๒. ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เห็นชอบดำเนินการหาผู้ขายให้ไว้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับหนังสือเรียนเข้ามาในงบประมาณเข้าบัญชีเดิมฝ่ายนักการศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

๓. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแล้วการโอนเงินและ ดำเนินไปเป็นสมบูรณ์ต่อไปของธนาคารรวมทั้งจำนวนเงินที่ถูกต้องหรือไม่

๔. ออกใบเหลี้ยรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่วนของค่าปรับการของส่วนห้องเรียนเป็นหน่วยงานด้านสังกัดเพื่อบรรบไว้ เป็นหลักฐาน

๕. เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ลงชื่อเข้าสู่หนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือให้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๖. การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตามมาตรฐานของสถาบันได้

#### ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ

##### ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือเรียน

- ระดับก่อนประถมศึกษา
- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๒๐๐ บาท/คน/๑)

๑๙๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๙๐ บาท/คน/๑)

๒๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๐๐ บาท/คน/๑)

๒๙๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕๙๐ บาท/คน/๑)

๒๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕๒๐ บาท/คน/๑)

๒๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕๒๐ บาท/คน/๑)

/ หมายเหตุ ...



## แนวทางการค้ามิตร化

ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อสินค้าที่ใช้ในการเรียนการสอนให้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ได้แก่ สีเทียน สำเนา ต้นไม้ น้ำ ไฟฟาร์ม ก่อสร้างสำนักงาน ห้องเรียน ห้องประชุม กระดาษ สนุก คินส์ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องเขียน รั้วสูง มีหัวตอก รั้วสูง มีหัวตอก รั้วสูง ก่อสร้าง ICT ฯ ฯ เป็นต้น

ในการนี้ที่นักการบริหารศูนย์ที่ดูแลห้องเรียนทั้งหมด ให้กับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ด้วยความสมัครใจ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ปันเปิดห้องเรียนตามมาตรฐานวัสดุประสงค์ของผู้บริโภค ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับ แจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสบุญชุดจากผู้นำการรวมจิตใจนวนเงินที่ถูกต้องหรือกัน

๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ยังคงใช้จ่ายเงินตามแบบของทางราชการในนามของ สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่วนของก่อสร้างห้องเรียนที่เป็นหน่วยงานที่สังกัด เพื่อรำบานไว้เป็นหลักฐาน

๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่ต้องชำระเงินอย่างน้อย ๖ ๗๘, เพื่อร่วมกันจ่ายเงิน ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองโดยตรงตามมือของรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถชำระมือของรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อกันไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๔. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจ้งให้บังคับใช้/หรือผู้ปกครองจัดซื้อ อุดหนุนงบประมาณ การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ รั้วซึ่งอาจสูงกว่า รั้นค้าขายชน โดยดำเนินการให้หันก่อนเปิดภาคเรียน

๕. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ต้องดำเนินสิ่งที่ได้รับเงินห้องเรียนตามการจัดทำอุปกรณ์การเรียน หากไม่รับเงินหรือผู้ปกครอง

๖. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ถูกใจให้กับเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง

๗. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตรวจสอบ หากพบว่าบังคับใช้เงินไม่ถูกต้องในการเรียน โดยที่ บังคับใช้เงินเป็นเจ้าของยังคงไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๘. ผู้ปกครองสามารถแจ้งเงินที่ถูกหักโดยผู้ปกครองการเรียน โดยตัวเจ้าของบังคับใช้เงินได้

๙. กรณีผู้ปกครองขอริบค่าอุปกรณ์การเรียนไปแล้วสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตัวเอง ไม่สามารถ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปใช้แทนคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริโภค

## กำหนดเงินบังคับใช้

### เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- ระดับก่อนประถมศึกษา
- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๓๐๐ บาท/คน/ปี

๓๖๐ บาท/คน/ปี

๔๕๐ บาท/คน/ปี

๕๐๐ บาท/คน/ปี

๕๐๐ บาท/คน/ปี

/ พ.ร.บ. ...



### แนวทางการดำเนินงาน

ให้สักการศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนตามดัง ๖ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่มากกว่าไปจัดเตรียมแบบปกติและราคากลางๆ ของเงินที่ได้รับจัดสรร อาจขึ้นชั้นใดก็เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปซื้อ เช่นชั้ด รองเท้า ถุงหัว ฯลฯ ลูกเสือ/นักรบฯ/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ผู้ดูแลนักเรียนหรือผู้ปกครอง อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง โดยทางสถานศึกษารับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย

๒. แจ้งให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง จัดซื้อชุดทางเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น ชั้นชั้น จากสหกรณ์ร้านค้า ทุนชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัวเองโดยเดียว โดยดำเนินการให้ก่อนกำหนดเปิดภาคเรียน

๓. ติดตามไปตรวจสอบหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียน/ผู้ปกครอง

๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่ไม่เงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามที่ทุกประชุมที่ผู้ปกครองห้องหันเงินให้กับทางราชการ

๕. บังคับเงินหรือผู้ปกครองสามารถขอใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยส่วนตัวร่วมกันกับทางราชการเรียนได้

๖. ผู้ปกครอง สามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนของตนเองให้แก่สักการศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้เพื่อให้สักการศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปเพิ่มนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

### ผู้ที่ออกหมายห้ามมาตราดูแลนักเรียน

#### หมายห้ามจัดสรรงบประมาณ

- ระดับก่อนประถมศึกษา
- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ระดับ ป.ตร.๑-๓

๒๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๓๐ บาท/คน/ปี)

๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๔๐ บาท/คน/ปี)

๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๙๐ บาท/คน/ปี)

๔๔๔ บาท/คน/ภาคเรียน (๕๕๐ บาท/คน/ปี)

๔๗๔ บาท/คน/ภาคเรียน (๕๕๐ บาท/คน/ปี)

#### หมายห้ามห้ามนักเรียน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียน ประจำปีงบประมาณ

๑. กิจกรรมวิชาการ

๒. กิจกรรมทุนธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/นักรบฯ/อุปกรณ์การเรียน/ผู้ป่าเพลิงประภัยฯ

๓. กิจกรรมห้องศึกษา

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียน มีสาระสำคัญต่อไปนี้

๕. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพื่อเดินทางจากภาระเรียนปกติให้เพิ่มเติม เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ ส่งเสริมให้เก่งให้มีความเป็นเด็ก ขณะที่ใช้ชีวิตร่วม

ของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านปัจจัยบุคคล ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยีและทักษะ การเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล มีกิจกรรมทำงาน ทักษะทางอาชีพ หรือสินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมีนัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถ ด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมต่อไปนี้ ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม อุปกรณ์/เบญ്രานารี/ขุวากษาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรม ที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ และค่านิยม โดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่างๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหาภัตตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีนัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานคตัญญู) และปลูกฝังความรักความภักดีให้ในความเป็นไทยและห่วงเห็นเสมอต้นของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษาโลก ค่ายรักษาดิน ค่ายอนุรักษ์คนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น

- อุปกรณ์/เบญ്രานารี/ขุวากษาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/ เบญ์รานารี/ขุวากษาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเชิงส่วนงาน การ ใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขาปีบต้มแม่ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมต่อไปนี้ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือ หัตถศิลป์ ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมต่อไปนี้ ๑ ครั้ง

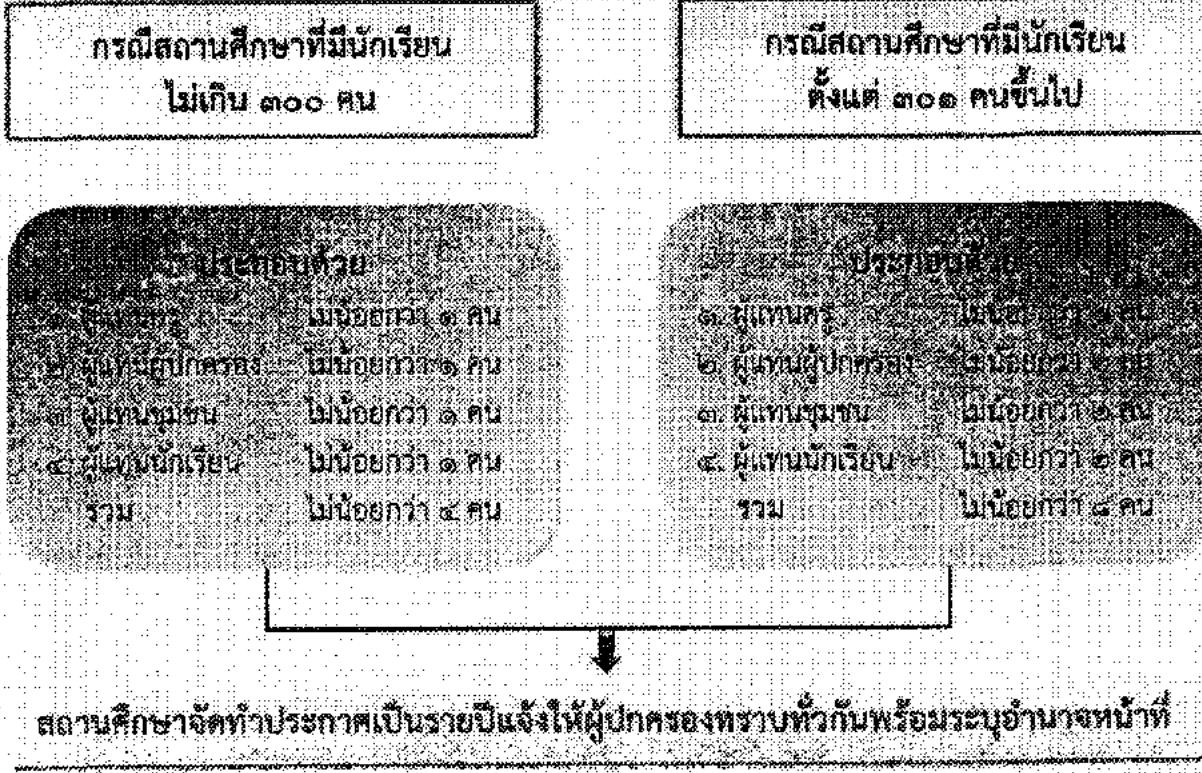
๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์ทั่วฐานทางหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการ สืบค้น ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบ สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมต่อไปนี้ ๕๐ ชั่วโมง/คน/ปี

\*\*\*\*\*



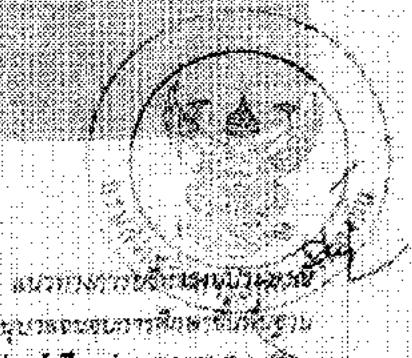
# โครงการสร้างของตนเองการภาคี๔ฝ่าย

กองบากิจกรรมการสอนปฏิบัติการภาคี๔ฝ่าย



## บทบาทหน้าที่กิจกรรมการภาคี๔ฝ่าย

๑. งานพัฒนารายวิชาพัฒนาชั้นเรียน ประชุมและประเมินผลและติดตามประเมินผล
๒. งานบริหารหน่วยงานและประเมินผลและติดตามประเมินผลการพัฒนาครุภัณฑ์ทางวิชาชีวภาพและค่าความเสี่ยงทางวิชาชีวภาพและค่าความเสี่ยงทางสุขภาพและค่าความเสี่ยงทางสุขภาพของมนุษย์
๓. ผู้สอนห้องเรียนและการจัดทำเอกสารและรายงานต่อหน้าบอร์ดและเมืองในประเทศไทย
๔. งานให้ความติดต่อในการประชุมผู้นำอาชญากรรมทางเทคโนโลยี



ผู้จัดทำแบบสำรวจ ให้ที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิของ กองบากิจกรรมการสอนปฏิบัติการภาคี๔ฝ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

**แนวทางการบริหารงบประมาณ  
เบนอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาให้ดี  
(ดำเนินการจัดตั้งศูนย์สำหรับนักเรียนยากจน)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

แบบฟอร์มสื่อสารและการประกอบห้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ บก.๐๑๐๑๖/ว.๒๐๒๐/ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

แบบฟอร์ม

งบประมาณเบนอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาให้ดี (ดำเนินการจัดตั้งศูนย์สำหรับนักเรียนยากจน) ดือ งานประชุมที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ที่มีนักเรียนยากจน หรือเด็กหนี้ซึ่งพื้นฐานที่จำเป็นต่อการท่องเที่ยว และเพิ่มฝึกอบรมทางการศึกษา เป็นการ ذاتเหตุนักเรียนที่ยากจน ระดับที่ไม่สามารถศึกษาไปต่อ ดังนั้นตั้งแต่ปีที่ ๑ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี

**เกณฑ์การจัดทำ**

ระดับประดิษฐ์ศึกษา	๘๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
แท้มีเกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา	
ระดับมัธยมศึกษาอนันต์	๑,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
แท้มีเกินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาอนันต์	

**ลักษณะการใช้งบประมาณ**

ใช้ในลักษณะ ภาระราย เป็นค่าใช้จ่ายเรียนและค่าตอบแทนครุภาระการเรียน ค่าเชื้อตัวและที่อยู่พัฒนา นักเรียน ค่าอาหารกลางวัน และค่าพาหนะในการเดินทาง

**การใช้จ่ายงบประมาณ**

สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถเลือกวิธีดังนี้ในการ จ่ายหนี้ซึ่งพื้นฐานที่จำเป็น ดังนี้

- ๑. ค่าหนี้สือเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน จัดซื้อ จัดจ้างให้แก่นักเรียน หรือให้ยืมใช้
- ๒. ค่าเสื่อผ้าและเครื่องแต่งกายนักเรียน จัดซื้อหรือจัดซื้อ แยกขายให้แก่นักเรียน
- ๓. ค่าอาหารกลางวัน จัดซื้อจัดจัดตามประชอบอาหาร หรือจ้างเหมาทำอาหาร หรือซื้อเป็นเงินสด ให้นักเรียนโดยตรง
- ๔. ค่าพาหนะในการเดินทาง จ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นักเรียนโดยตรง หรือซึ่งหมายเหตุระบุสังนักเรียน

กรณี การค้ำมั่นการจัดซื้อ/จัดซื้อ/จัดทำ ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระบุข้อบัญญัติ ค่าใช้จ่ายคงเหลือรัฐมนตรี และหนี้สือสัมภาระที่บวกลบกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การใช้จ่ายงบประมาณในรายการที่ ๑ - ๔ ต้องป้องกันการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาที่นักเรียนและเงินอุดหนุนสำหรับนักเรียนยากจน

กรณี รายเป็นเงินเดือนให้แก่นักเรียนโดยตรง ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ผู้ดูแลความภาระ อย่างน้อย ๓ คน รวมกันจ่ายเงิน โดยใช้เป็นสัดสูตรันเงินเป็นหลักฐาน

บันทึก



## แนวทางการดำเนินงาน

### ๑. ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

- ๑.๑ สำารงข้อมูลนักเรียนของตนและรายงานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) เพื่อขอรับการสมัครเข้าศูนย์ประชุม
  - ๑.๑.๑ ใช้ช่องทางประมาณให้เป็นไปตามวันที่ทุ่มประชุม
  - ๑.๑.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนของตน
  - ๑.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงาน

### ๒. ระดับของกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนของจากกองกลางสถานศึกษาและข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS)
  - ๒.๑.๑ ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน

### ๓. ระดับจังหวัด

- ๓.๑ ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ช่องประมาณให้เป็นไปตามวันที่ทุ่มประชุม และหากหมายจะเป็นข้อมูลที่มีความรั้งรู้บุคคล หรือหน่วยสังกัดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายชื่อผู้ติดตามที่ไม่ได้เป็นกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น



**แนวทางการบริหารงบประมาณ  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)  
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

แบบฟอร์มนี้มีลักษณะส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านที่สุด ที่ ๘๗ ๑๙๗๖/๔/๑๒๐๒/๑๒๐๒/๑๒๐๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

+++++  
-----  
-----

**หมายเหตุการจัดสรรงบ**

- ๑. จัดสรรตามจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
- ๒. จัดสรรในอัตราคนละ ๑,๘๐๐ บาทต่อปี
- ๓. จัดสรรในสัดส่วนเงินอุดหนุนทั่วไป

งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ห้องจัดทำขึ้นโดยที่ประชุมคณะกรรมการบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

**แนวทางการดำเนินงาน**

๑. การใช้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ส่งโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๑ (อปท., บริหารจัดการทั่วไป) และแบบที่ ๒ (อปท., และสถานศึกษา บริหารจัดการร่วมกัน)

๑.๑ ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นตรวจสอบข้อความนี้ก่อนเมื่อยื่นขออนุมัติที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกทักษิณส่องเงินมาจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แยกเป็นรายศูนย์

๑.๒ การกำหนดรายการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งต้องปรากฏรายการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยถือปฏิบัติภารหน้าที่สื่อสารมวลชนแห่งชาติไทย ที่ ๘๗ ๑๙๗๖/๔/๑๒๐๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ในการหักห้าม คณะกรรมการเพื่อต่อเนื่นการพัฒนานักเด็กเล็กและกำกับดูแลรายการที่อยู่ระหว่าง ประจำรอบตัว สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องสอนพัฒนาการเด็ก โดยให้คำมั่นสั่งประจำปีงบประมาณ ถูกกฎหมาย และควบคุมป้องกันในการนำไปใช้ หักการเรียนการสอน ตามแผนการจัดการสอนและการเบิกจ่ายเงินเดือนเด็กและวัยรุ่น ให้มีความเหมาะสมกับเด็กแต่ละวัย

๑.๓ ให้หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบและเบิกงบประมาณหาดใหญ่ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการนำเสนอรายได้ของสถานศึกษาไปยังส่วนราชการเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สำนักศึกษา ศักดิ์ศรีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เข้ามายื่นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ ค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้รายงานให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขียนหนังสือขอทราบด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. การใช้เงิน



**๒. การใช้สิ่งอุตสาหกรรมสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) กรณีเป็นคูณย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกกรุ๊ปแบบการบริหารจัดการคูณย์ แบบที่ ๓ (ศาสนาสถานบริหารจัดการทั้งหมด)**

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละคูณย์พัฒนาเด็กเล็กที่เลือกกรุ๊ปแบบการบริหารจัดการคูณย์ แบบที่ ๓ เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้ซื้อ โดยให้อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๕.๒/๒ ๓๖๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ กล่าวดังนี้ จะต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติฉบับประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยต้องบัญชีรายรับและรายจ่ายของแต่ละคูณย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้แก่ศาสนสถาน ซึ่งกำหนดตามท้องถิ่นนั้นๆ ตามที่มีประกาศกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา ๑๘๕๓.๒/๒ ๙๐๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยให้ดำเนินการกำหนดรายจ่ายที่จะจัดหา ตามมาตรฐานลักษณะการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่น พัฒนาการเด็ก ตามที่มีประกาศกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา ๑๘๕๓.๒/๒ ๙๐๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยให้ดำเนินงบประมาณ คุณภาพ และความปลอดภัยในการนำไปใช้จัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดประชุมการณ์ และหน่วยการเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมกับเด็กแต่ละวัย

\*\*\*\*\*

ติดต่อ/ประสานงาน

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและคูณย์พัฒนาเด็กเล็ก

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๘๖๘๐๖๒๑๑ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๒, ๔๐๓

โทรสาร ๐ ๒๖๔๘๖๘๐๖๒๑๑ ต่อ ๔๐๓



**แนวทางการบริหารงบประมาณ  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

แบบที่ยื่นหนังสือขอรับงบประมาณท้องถิ่น ตามที่สุด ที่ นท ๐๔๗๖๔/๑๒๒๙/๑๒๒๙/๑๒๒๙/๑๒๒๙/๑๒๒๙

\*\*\*\*\*

**เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา**

จัดสรรงบประมาณ โดยแยกเป็นรายการ ประจำปีงบประมาณ

๑. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีวิตข้าราชการ และเงินประจำกันสัปดาห์ของพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามการตั้ง จำนวน ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐)
๒. ค่าเดินทางถือไปค่าสำหรับสถานศึกษา จำนวน ๑๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑)

ส่วน

๒.๑ สมนาคุณนายนาฬาใหญ่	จำนวน ๒๗๖,๖๐๐ บาท
๒.๒ สมนาคุณนายนาฬิกา	จำนวน ๗๗๖,๐๐๐ บาท
๒.๓ สมนาคุณนายนาฬเด็ก	จำนวน ๗๘๖,๗๐๐ บาท
๒.๔ ค่าพัฒนาบุคลากรประจำสำนักงานศึกษา	แหล่งทุน ๑๒,๐๐๐ บาท
๒.๕ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสำนักงานศึกษา ดังนี้	
๒.๖ ถนนกันด้วยนาฬาใหญ่	แหล่งทุน ๔๔๐,๐๐๐ บาท
๒.๗ ถนนกันด้วยนาฬิกา	แหล่งทุน ๕๓๐,๐๐๐ บาท
๒.๘ ถนนกันด้วยนาฬเด็ก	แหล่งทุน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

**เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส**

จัดสรรงบประมาณ โดยแยกเป็นรายการ ประจำปีงบประมาณ

๑. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีวิตข้าราชการ และเงินประจำกันสัปดาห์สำหรับครูสอนเด็กด้อยโอกาส จำนวน ๗๗๖,๖๐๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐)
๒. ค่าวัสดุการศึกษา
๓. ค่าพัฒนาบุคลากร

หมายเหตุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พนักงานจ้างรายได้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไป เกิดจากบ่มีงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินพื้นค่าครองชีวิตรวมแล้ว สูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ เป็นเจ้าของบ่มีงานจ้างรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบทเพิ่มในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับ จัดสรร โดยปฏิรูปความเรียบง่ายของกระทรวงhardtให้มีว่าด้วยการจัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นเจ้าของบ่มีงานจ้างรายได้ของกระทรวงhardtให้มีว่าด้วยการจัดงบประมาณ จัดการงบประมาณ การบริหารรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

\*\*\*\*\*

ผู้ดูแล/ประธานงาน

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะวัฒนธรรมและสุนทรียภาพท้องถิ่น

โทรสารที่ ๐ ๒๕๖๐ ๕๐๖๗๑-๙ ต่อ ๔๐๕๙, ๔๐๗๙

โทรสารที่ ๐ ๒๕๖๐ ๕๐๖๗๑-๙ ต่อ ๔๐๗๙



**บุนนาคการบริหารงบประมาณ**  
**เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นก ๐๘๐๙๖๔/ว๒๒๒/ ลงวันที่ ๓๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

\*\*\*\*\*

**โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น**

จัดการงบประมาณรายจ่าย โดยมีรายละเอียดการจัดสร้าง ดังนี้

**๑. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินหัวหิน** แบ่งเป็น

(๑) ค่าจ้างและเงินเดือนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งผู้ช่วยครุภูมิและวิชาการ (ปฏิบัติหน้าที่ครุภูมิอิสلامศึกษา ครุภูมิพุทธศาสนา ครุภูมิพราหมณ์ธรรม และครุภูมิป្រៃញพิจานไมกานการ)

(๒) ค่าจ้างหนังสือจ้างเหมาบริการรายเดือน (ปฏิบัติหน้าที่ครุภูมิอิสلامศึกษา ครุภูมิพุทธศาสนา และครุภูมิพราหมณ์ธรรม) เดือนละ ๕,๘๕๐ บาท

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างครุภูมิสักว่าปริญญาตรีให้เบิกจ่ายอัตราเดือนละ ๕,๘๕๐ บาท

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างครุภูมิสักว่าปริญญาตรีให้เบิกจ่ายอัตราเดือนละ ๕,๘๕๐ บาท

ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าตอบแทนสูงกว่า ๕,๘๕๐ บาท/เดือน ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินรายได้สมหน

(๓) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายวัน (ปฏิบัติหน้าที่ครุภูมิอิสلامศึกษาและครุภูมิพราหมณ์ธรรม) คืนละ ๘๐ วันๆ ละ ๕ วันๆ ละ ๖๐๐ บาท

(๔) ค่าตอบแทนรายวันนักการการโรง (สาร์-อาทิตย์) คืนละ ๘๐ วันๆ ละ ๓๐๐ บาท

(๕) เงินประภันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจอัตราเดือน ๕ เดือน

(๖) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดหมายแผนภาคใต้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามดัง ครม. พ.ศ. ๒๕๖๗ เดือนละ ๖,๖๐๐ บาท/เดือน

(๗) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปก.) ตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

**๒. ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน**

(๑) ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิรุธอิน (อาดีกา) และหลักสูตรพะเบรียดธรรม (วันสาร์-อาทิตย์) คืนละ ๘๐ วันๆ ละ ๖๐ บาท

(๒) ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรมูลนิธิ ระหว่างหลักสูตรการศึกษาที่นั่นพื้นฐาน หลักสูตรอิสลามศึกษา และหลักสูตรทางพะเบรียดธรรม คืนละ ๖๐๐ วันๆ ละ ๖๐ บาท

(๓) ค่าวัสดุรายหัว/แบบเรียนตามหลักสูตรอิสลามศึกษาและพะเบรียดธรรม คืนละ ๑,๐๐๐ บาท



๑. ดำเนินการ

๓. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน วิชาอิสลามศึกษาและวิชาพุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เพิ่มขึ้นไม่เรียนวิชาลัทธิ์คอมศึกษา สาสนานและวัฒนธรรม) และค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา และสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรแบบบูรณาภรณ์ระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอิสลามศึกษา และหลักสูตรพระบรมราชโองการ แบ่งเป็น

(๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนวิชาอิสลามศึกษา และวิชาพุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนที่เพิ่มขึ้นไม่วิชาลัทธิ์คอมศึกษา สาสนานและวัฒนธรรม โรงเรียนฯ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาดูนกlong (มุตะวะซีญาห์) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ปีที่ ๓ และสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาหลักสูตรพุทธศาสนา โรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาดูนปลาย (ชาบะรียะห์) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ปีที่ ๖ และสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาหลักสูตรพุทธศาสนา โรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนา จัดสรรงให้แก่เทศบาลนครสงขลา จังหวัดสงขลา โรงเรียนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงาน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษา/พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูสอนศาสนา/จัดพิมพ์หนังสือสารการเรียนรู้อิสลามศึกษาและพุทธศาสนา ให้มีแก่เทศบาลนครยะลา จังหวัดยะลา ในฐานะเจ้าภาพ เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ที่ดำเนินการปรับสภาพบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา/พุทธศาสนา/พระบรมราชโองการ ตามแนวทางที่กำหนดโดยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่วุฒิที่สุด ที่ มก ๐๘๙๗.๒/ว ๔๐๖๙ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เพิ่มเติม หรืออยู่ระหว่างการสรรหาบุคคลเพื่อบริการด้วยบุคคลที่มีความสามารถทางด้านการสอน ภาษาไทย ๑๐ ภาษา บ้านเดือนที่มีคำสั่งจ้าง พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งมาชี้แจงบุคคลผู้อิงกล่าว เพื่อจะได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้ต่อไป

\*\*\*\*\*

ติดต่อ/ประสานงาน

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาที่อยู่ใน

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๑ ๘๐๙๑๓ ต่อ ๒๐๑, ๒๐๒

โทรสาร ๐ ๒๖๔๑ ๘๐๙๑๓ ต่อ ๒๐๔



บัญชีรายรับ-จ่ายการเงินประจำเดือนของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
เบบบัญชีประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ประจำวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ประจำวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561  
หน่วยบัญชีประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ประจำวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561

แบบฟอร์มที่ 16 ภาค ก 2560

รายการ	ลักษณะ	รายการ	จำนวนเงินบาท		จำนวนเงินบาท							
			เดือนก่อน	เดือนปัจจุบัน								
1 ยอดคงเหลือ	ยกเว้น	คงเหลือของกองทุนฯ	131,7008	285,000	-	-	-	-	-	1,178,000	126,000	1,777,008
2 รายรับ	ยกเว้น	ยอดรวมรายรับ	1,091,275	2,278,000	68,984	187,200	244,800	16,050	47,250	-	-	3,933,509
3 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	424,436	885,000	50,301	136,500	178,500	16,000	47,250	-	-	1,738,899
4 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	116,688	244,000	27,305	74,100	96,900	-	-	-	-	559,194
5 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	-	-	13,414	36,400	47,600	-	-	-	-	97,414
6 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	19,661	398,000	30,660	83,200	108,800	-	-	-	-	811,321
7 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	77,127	161,000	18,204	49,400	64,600	-	-	-	-	370,331
8 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	54,611	114,000	36,887	100,100	130,900	-	-	-	-	436,498
9 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	48,863	102,000	34,013	92,300	120,700	-	-	-	-	397,876
10 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	-	-	40,201	109,200	142,800	-	-	-	-	292,241
11 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	42,635	89,000	30,181	81,900	107,100	-	-	-	-	350,816
12 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	30,659	64,000	16,248	44,200	57,800	-	-	-	-	212,947
13 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	99,153	207,000	16,767	45,500	59,500	-	-	-	-	427,930
14 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	162,817	340,000	73,295	198,900	260,100	-	-	-	-	1,035,172
15 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	420,605	878,000	36,408	98,800	129,200	-	-	-	-	1,563,013
16 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	65,629	137,000	11,498	31,200	40,800	-	-	-	-	286,127
17 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	54,132	113,000	18,683	50,700	66,300	-	-	-	-	302,615
18 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	88,674	185,000	22,516	61,100	79,900	-	-	-	-	437,140
19 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	200,232	418,000	17,246	46,300	61,200	-	-	-	-	743,488
20 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	406,234	818,000	18,683	50,700	66,300	-	-	-	-	1,339,917
21 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	291,741	609,000	18,204	49,400	64,600	-	-	-	-	1,032,945
22 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	563,941	1,177,000	17,246	46,800	61,200	-	-	-	-	1,566,087
23 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	160,481	355,000	61,798	167,700	219,300	-	-	-	-	944,279
24 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	77,606	162,000	13,414	36,400	47,600	-	-	-	-	337,020
25 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	158,505	351,000	34,613	92,300	120,700	-	-	-	-	736,578
26 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	15,329	32,000	18,683	50,700	66,300	-	-	-	-	183,012
27 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	174,374	364,000	29,702	80,600	105,400	-	-	-	-	754,076
28 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	-	-	6,707	18,200	23,800	-	-	-	-	48,707
29 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	94,372	197,000	26,827	72,800	95,200	-	-	-	-	486,199
30 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	32,575	68,000	10,651	27,300	35,700	-	-	-	-	173,636
31 รายรับ	ยกเว้น	ค่าเช่าห้องพัก	10,060	21,000	7,665	20,800	27,200	-	-	-	-	65,725

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑  
เดือนพฤษภาคม เงินเดือนสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๑๖,๒๗๔ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๑๖,๒๗๔ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ลำดับ	รายการ	รายการ	เดือนพฤษภาคม									
			จำนวนเงิน	จำนวนเงิน								
32	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๗๕,๐๐๐	๙,๕๘๑	๒๖,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	-	-	-	๑๘๐,๕๐๙
33	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	-	-	๒๒,๙๙๕	๔๒,๔๐๓	๘๑,๖๐๐	-	-	๑๖๖,๙๙๕
34	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๗๕,๐๐๐	๑๔,๓๗๒	๓๖,๐๐๐	๕๑,๐๐๐	-	-	-	๑๘๔,๒๔๐
35	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๑๘,๒๐๓	๓๘,๐๐๐	๖,๒๗๘	๑๖,๙๐๐	๒๒,๑๐๐	-	-	๑๐๑,๔๓๑
36	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๕๕,๐๙๐	๑๑๕,๐๐๐	๒๓,๙๕๓	๖๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	-	-	๓๔๙,๐๔๓
37	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๑๘,๖๘๒	๓๙,๐๐๐	๒,๓๙๖	๖,๕๐๐	๘,๕๐๐	-	-	๗๕,๐๗๘
38	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	-	-	๑๗,๒๔๖	๔๖,๘๐๐	๖๑,๒๐๐	-	-	๑๒๕,๒๔๖
39	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๑๒๙,๐๐๐	๓๓,๕๕๙	๙๑,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐	-	-	-	๔๓๔,๓๓๑
40	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๔๔,๕๕๑	๙๓,๐๐๐	๒๕,๘๙๗	๗๐,๒๐๐	๙๑,๙๐๐	-	-	๓๒๕,๔๒๐
41	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๗๙,๐๔๓	๑๐๕,๐๐๐	๒๒,๐๓๗	๕๙,๘๐๐	๗๘,๒๐๐	-	-	๔๐๔,๐๘๐
42	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๔๔,๐๗๒	๙๒,๐๐๐	๑๒,๙๕๕	๓๕,๑๐๐	๔๕,๙๐๐	-	-	๒๓๐,๐๐๗
43	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๑๔๗,๒๖๙	๓๖๔,๐๐๐	๒๔,๙๓๒	๖๖,๓๐๐	๘๖,๗๐๐	-	-	๖๙๘,๗๑๑
44	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๗๒,๘๑๕	๑๕๒,๐๐๐	๒๔,๙๑๑	๖๗,๖๐๐	๘๘,๔๐๐	-	-	๔๐๕,๗๒๖
45	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๗๒,๓๓๖	๑๕๑,๐๐๐	๑๔,๘๕๑	๔๐,๓๐๐	๕๒,๗๐๐	-	-	๓๓๑,๑๘๗
46	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๑,๙๑๖	๔,๐๐๐	๔,๓๑๒	๑๑,๗๐๐	๑๕,๓๙๐	-	-	๓๗,๒๒๘
47	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๑๒๑,๑๙๙	๒๕๓,๐๐๐	๒๖,๘๒๗	๗๒,๘๐๐	๙๕,๒๐๐	-	-	๕๖๙,๐๒๖
48	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๑๒๓,๕๙๔	๒๕๘,๐๐๐	๔๒,๖๙๖	๑๑๕,๗๐๐	๑๕๑,๓๐๐	-	-	๖๙๑,๒๓๐
49	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๑๗๑,๐๒๐	๓๕๗,๐๐๐	๔๕,๕๑๐	๑๒๕,๕๐๐	๑๖๑,๕๐๐	-	-	๘๕๘,๕๓๐
50	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๙๘,๒๐๕	๒๐๕,๐๐๐	๑๓,๔๑๔	๓๖,๔๐๐	๔๗,๖๐๐	-	-	๔๐๐,๖๑๙
51	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๑๐๕,๘๗๐	๒๒๑,๐๐๐	๓๐,๖๖๐	๘๒,๒๐๐	๑๐๘,๘๐๐	-	-	๕๐๙,๕๓๐
52	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๕๙,๔๐๒	๑๒๔,๐๐๐	๘,๖๕๓	๒๓,๔๐๐	๓๐,๖๐๐	-	-	๒๔๖,๐๒๕
53	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๑๑๒,๐๙๗	๒๓๔,๐๐๐	๙,๕๘๑	๒๖,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	-	-	๔๑๕,๖๗๘
54	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๒๕๖,๗๗๐	๕๓๖,๐๐๐	๗๖,๑๕๙	๒๐๖,๗๐๐	๒๗๑,๓๐๐	-	-	๑,๓๔๕,๙๓๙
55	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๑๖๖,๒๓๐	๓๔๗,๐๐๐	๔๑,๐๗๓	๑๑๙,๖๐๐	๑๕๖,๔๐๐	-	-	๘๓๓,๓๐๓
56	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๑๒๐,๒๔๑	๒๕๑,๐๐๐	๓๘,๘๐๔	๑๐๕,๓๐๐	๑๓๗,๖๐๐	-	-	๖๕๓,๐๔๕
57	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๑๑๗,๓๕๗	๒๔๕,๐๐๐	๑๕,๓๓๐	๔๑,๖๐๐	๕๔,๙๐๐	-	-	๔๗๓,๖๙๗
58	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๑๕๙,๐๔๐	๓๓๕,๐๐๐	๕๔,๑๓๓	๑๔๖,๙๐๐	๑๙๒,๑๐๐	-	-	๘๘๔,๑๗๗
59	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๑๔๗,๐๖๘	๓๐๗,๐๐๐	๔๗,๙๐๕	๑๓๐,๙๐๐	๑๗๐,๐๐๐	-	-	๘๐๑,๗๓๓
60	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๑๗๘,๒๐๖	๓๗๒,๐๐๐	๔๙,๓๔๓	๑๓๕,๙๐๐	๑๗๕,๑๐๐	-	-	๙๐๖,๙๔๙
61	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	-	-	๑๖,๒๙๘	๔๔,๒๐๐	๕๗,๖๐๐	-	-	๑๑๘,๒๘๘
62	เบร์	เบี้ยประภัย	๘๘๗,๙๖๔	๓๕,๙๒๘	๒๗๔,๙๗๔	๕๗๔,๐๐๐	๕๑,๗๙๘	๑๔๐,๔๐๐	๑๘๓,๖๐๐	-	-	๑,๒๒๔,๗๑๒

แบบรายงานการสรงน้ำสังฆมณฑลสำหรับบุพเพศรีษะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
ยอดหักภาษีเงินได้รวมทั้งหมดที่หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย ๒๗๗,๒๗๙.๒๖๐ จำนวน ๑๖ ดือน พ.ศ. ๒๕๖๑

รายการ	รายการ	จำนวนเงินบาท															
63 แม่	เดือน	๗๙,๕๒๒	๑๕๖,๐๐๐	๑๔,๓๗๒	๓๙,๐๐๐	๕๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๔๙,๘๙๔	(บาท)
64 แม่	เดือน	-	-	๑๐,๕๔๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗๖,๕๔๐	
65 แม่	เดือน	๙๙,๑๖๓	๒๐๗,๐๐๐	๒๒,๙๙๕	๖๒,๔๐๐	๘๑,๖๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๗๓,๑๕๘	
66 แม่	เดือน	-	-	๑๘,๖๘๓	๕๐,๗๐๐	๖๖,๓๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๓๕,๖๘๓	
67 แม่	เดือน	๑๓๙,๙๘๒	๒๙๒,๐๐๐	๕๗,๐๙๗	๑๕๔,๗๐๐	๒๐๒,๓๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘๙๔,๘๘๙	
68 แม่	เดือน	๑๐๑,๕๕๘	๒๑๒,๐๐๐	๑๑,๔๙๘	๓๑,๒๐๐	๔๐,๘๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๙๗,๐๕๖	
69 แม่	เดือน	๘๐,๔๕๐	๑๕๘,๐๐๐	๔๙,๓๔๓	๑๓๓,๙๐๐	๑๗๕,๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๐๖,๘๒๓	
70 แม่	เดือน	๕๑,๒๕๘	๑๐๗,๐๐๐	๑๔,๘๕๑	๔๐,๓๐๐	๕๒,๗๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๖,๑๐๙	
71 แม่	เดือน	๑๘,๖๙๒	๓๙,๐๐๐	๗,๖๖๕	๒๐,๙๐๐	๒๗,๒๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑๓,๓๔๗	
72 แม่	เดือน	๑๓๖,๕๙๙	๒๘๕,๐๐๐	๒๘,๗๔๓	๗๘,๐๐๐	๑๐๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๓๐,๒๗๒	
73 แม่	เดือน	๖๗,๐๖๗	๑๔๐,๐๐๐	๒๕,๘๖๙	๗๖,๒๐๐	๙๑,๙๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๙๔,๙๓๖	
74 แม่	เดือน	๑๘,๖๙๒	๒๙,๐๐๐	๑๒,๔๕๖	๓๓,๘๐๐	๔๙,๒๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๙๘,๑๓๘	
75 แม่	เดือน	๕๗,๔๘๖	๑๒๘,๕๐๐	๑๑,๔๙๘	๓๑,๒๐๐	๔๐,๘๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๐,๙๘๔	
76 แม่	เดือน	๕๒,๖๙๕	๑๑๐,๐๐๐	๒๒,๙๙๕	๖๒,๔๐๐	๘๑,๖๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๒๙,๖๙๐	
77 แม่	เดือน	๓๔,๙๗๐	๗๓,๐๐๐	๑๓,๔๑๔	๓๔,๔๐๐	๔๗,๖๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๐๕,๓๘๔	
78 แม่	เดือน	๕๕,๐๙๐	๑๑๕,๐๐๐	๔๔,๐๗๓	๑๑๙,๖๐๐	๑๕๖,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๙๐,๑๖๓	
79 แม่	เดือน	๑๖๖,๒๕๐	๓๔็,๐๐๐	๓๔,๔๙๒	๙๓,๖๐๐	๑๒๒,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗๖๓,๗๒๒	
80 แม่	เดือน	๕๓,๑๗๔	๑๑๑,๐๐๐	๑๕,๓๒๐	๔๑,๖๐๐	๕๔,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๗๕,๕๙๔	
81 แม่	เดือน	๔๓,๑๑๔	๙๐,๐๐๐	๑๒,๙๓๕	๓๕,๑๐๐	๔๕,๙๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๒๗,๐๔๙	
82 แม่	เดือน	๔๓,๕๙๓	๙๑,๐๐๐	๑๐,๖๖๑	๒๗,๓๐๐	๓๕,๗๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๐๗,๖๕๔	
83 แม่	เดือน	๑๘,๖๘๒	๓๙,๐๐๐	๘,๖๒๙	๒๙,๔๐๐	๓๐,๖๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๒๐,๓๎๕	
84 แม่	เดือน	๑๕,๓๒๙	๓๒,๐๐๐	๖,๒๙๘	๑๖,๙๐๐	๒๒,๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙๒,๕๕๗	
รวมทั้งหมด		๒๕๒,๖๗๘	๔๙,๙๑๔,๐๐๐	๒,๑๑๐,๒๓๓	๕,๒๔๒,๐๐๐	๗,๔๘๙,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๖๖,๐๐๓	

บัญชีรายรับเบิกด้วยค่าใช้จดรวมประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนกพัฒนาการและบริการการจราจรอัมนาฯ ผู้ดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โภชนาคราษฎร์บุบaken ให้เชื่อมต่อในการซักซ้อมที่ปรึกษาด้านกฎหมายที่ปรึกษาด้านการจราจรและพัฒนาการพิเศษที่บุกเบิกพัฒนา  
อันดับที่ ๑๗ ไปรษณีย์ไทย สำนักงานเขตพัฒนาฯ ให้เชื่อมต่อการจราจรและพัฒนาการพิเศษที่บุกเบิกพัฒนา วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐  
แบบฟอร์มที่ ๑๗ หน้าที่ ๒/๒ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

รายการ	รหัสรายการ	ชื่อบริการ	รายการ	จำนวนเงินบาท		จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินบาท	
				เดือน	จำนวนเงินบาท	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	
17 โภชนาฯ	๙๘๔	ห้องทำงาน	๑๓. เทคนิคพัฒนาฯ อื่นๆ	๒๘,๒๕๐	-	๑๘๕,๕๕๐	๒๑๕,๘๐๐	-	๓๑,๒๓๕	๔๖,๙๐๐	๒๙๑,๙๕๕	
			๑๔. ห้องทำงาน ๔๔๗๗๘		๒๘,๒๕๐	-	๑๕๕,๙๘๐	๒๗๙,๘๐๐	-	๓๑,๒๓๕	๔๐,๙๐๐	๒๙๑,๙๕๕
๑๕ โภชนาฯ	๙๘๔	ห้องทำงาน	๑๕. ระบบสารสนเทศฯ บริหารที่ดินที่ดิน	-	-	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	-	๓,๘๐๐	๘,๑๗๐	๔๐,๒๗๐	
			๑๖. ห้องทำงาน ๔๔๗๗๘		-	๕๒,๙๐๐	๕๒,๙๐๐	-	๕,๘๐๐	๑๖,๑๗๐	๔๔,๒๗๐	
๑๙ โภชนาฯ	๙๘๔	ห้องทำงาน	๑๗. ระบบสารสนเทศฯ บริหารที่ดินที่ดิน	๙,๒๕๐	-	๑๓๐,๓๕๐	๑๓๙,๖๐๐	-	๑๘,๔๑๕	๓๒,๙๖๐	๑๙๐,๗๕๕	
			๑๘. ห้องทำงาน ๔๔๗๗๘		๙,๒๕๐	-	๑๓๐,๓๕๐	๑๓๙,๖๐๐	-	๑๘,๔๑๕	๓๒,๙๖๐	๑๙๐,๗๕๕
๒๐ โภชนาฯ	๙๘๔	ห้องทำงาน	๑๙. ระบบสารสนเทศฯ บริหารที่ดินที่ดิน	-	-	๓๙,๙๕๐	๓๙,๙๕๐	-	๔,๗๐๐	๑๐,๑๐๕	๕๐,๗๕๕	
			๒๐. ห้องทำงาน ๔๔๗๗๘		-	๓๙,๙๕๐	๓๙,๙๕๐	-	๔,๗๐๐	๑๐,๑๐๕	๕๐,๗๕๕	
๒๑ โภชนาฯ	๙๘๔	ห้องทำงาน	๒๑. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	๕๕,๒๕๐	๕๕,๒๕๐	-	๖,๕๐๐	๑๓,๙๗๕	๗๕,๗๒๕	
			๒๒. ห้องทำงาน ๔๔๗๗๘		-	๕๕,๒๕๐	๕๕,๒๕๐	-	๖,๕๐๐	๑๓,๙๗๕	๗๕,๗๒๕	
๒๒ โภชนาฯ	๙๘๔	ห้องทำงาน	๒๓. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	๓๔,๘๕๐	๓๔,๘๕๐	-	๔,๑๐๐	๘,๘๑๕	๔๗,๗๖๕	
			๒๔. ห้องทำงาน ๔๔๗๗๘		-	๓๔,๘๕๐	๓๔,๘๕๐	-	๔,๑๐๐	๘,๘๑๕	๔๗,๗๖๕	
๒๓ โภชนาฯ	๙๘๔	ห้องทำงาน	๒๕. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	๐๒,๕๐๐	๐๒,๕๐๐	-	๕,๐๐๐	๑๐,๗๕๐	๕๘,๒๕๐	
			๒๖. ห้องทำงาน ๔๔๗๗๘		-	๐๒,๕๐๐	๐๒,๕๐๐	-	๕,๐๐๐	๑๐,๗๕๐	๕๘,๒๕๐	
๒๔ โภชนาฯ	๙๘๔	ห้องทำงาน	๒๗. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	๑๕๖,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐	-	๑๖,๐๐๐	๓๔,๔๐๐	๑๘๖,๔๐๐	
			๒๘. ห้องทำงาน ๔๔๗๗๘		-	๑๓๔,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐	-	๑๖,๐๐๐	๓๔,๔๐๐	๑๘๖,๔๐๐	
๒๙ โภชนาฯ						๒๓๙,๕๐๐	๖,๑๓๕,๑๐๐	๖,๔๔๓,๑๐๐	-	๙๐๘๒๐๐๐	๑๙๖,๑๖๐	๙,๙๑๖,๑๘๐

บัญชีรายรับอิเล็กทรอนิกส์ครรภ์ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561  
 งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการศึกษาต่อเดือน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)  
 สหรัฐปริญเรียนในสังกัดของศักยภาพการศึกษาต่อเดือน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560  
 แบบรับหนังสือการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณสูตร ที่ มา 0816.2/ว 2169 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560

ลำดับ	บัญชีรายรับ	จำนวน	จำนวน	รายการ	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		จำนวนเงิน
					จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	
1	แม่ร.	เมืองแม่ร.	อบจ.แม่ร.	รวมเบ็ดเตล็ดที่ได้รับตามเงื่อนไขของส่วนราชการที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายรับนี้	-	-	-	-	246	74	111,000
2	แม่ร.	เมืองแม่ร.	อบจ.แม่ร.	สร.อสังหาริมทรัพย์สำนักงานแม่ร. ที่บ้านไวยว่อง	151	28	14,000	154	21	31,500	49,500
3	แม่ร.	เมืองแม่ร.	อบจ.แม่ร.	สร.อสังหาริมทรัพย์สำนักงานแม่ร. บ้านไม้อ้อ	111	42	21,000	79	19	28,500	49,500
			อบจ.แม่ร. พัฒนาฯ		262	70	35,000	479	314	171,000	206,000
4	แม่ร.	เมืองแม่ร.	หมบ.แม่ร.	สร.เทศบาลวัวขี้มังคล	166	27	13,500	-	-	-	13,500
5	แม่ร.	เมืองแม่ร.	หมบ.แม่ร.	สร.เทศบาลวัวสุวรรณโนมีนา	93	18	9,000	-	-	-	9,000
6	แม่ร.	เมืองแม่ร.	หมบ.แม่ร.	สร.เทศบาลวัวหัวช้าง	197	38	19,000	-	-	-	19,000
7	แม่ร.	เมืองแม่ร.	หมบ.แม่ร.	สร.เทศบาลวัวเมืองแดง	1,119	70	35,000	-	-	-	35,000
8	แม่ร.	เมืองแม่ร.	หมบ.แม่ร.	สร.สหพัฒนาภารกิจบ้านเตาลัน	-	-	-	405	118	177,000	177,000
			หมบ.แม่ร. พัฒนาฯ		1,575	188	76,500	405	118	177,000	253,500
9	แม่ร.	ร้องกวาง	หม.ร้องกวาง	สร.อุบุนทรัพยากร้านเครื่องกวาว	157	63	31,500	-	-	-	31,500
			หม.ร้องกวาง พัฒนาฯ		157	63	31,500	-	-	-	31,500
10	แม่ร.	สองแม่ร.	หม.สองแม่ร.	สร.เทศบาลบ้านหัวข้อ	113	17	8,500	-	-	-	8,500
			หม.หัวข้อ พัฒนาฯ		113	17	8,500	-	-	-	8,500
<b>รวมทั้งหมด</b>					<b>2,007</b>	<b>603</b>	<b>151,500</b>	<b>684</b>	<b>232</b>	<b>348,000</b>	<b>499,500</b>

