



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๕๑๖๗

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง สำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้น อ.หนองม่วงไข่) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙

ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอความร่วมมืออำเภอรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ ทั้งนี้ ให้รวบรวมแบบรายงานดังกล่าวส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ภายในกำหนด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๑
น.ส.สุชาธิณี แสนคำแก้ว ผู้ประสานงาน

มณฑลพิษณุโลก

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖๐๙



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ 2898
วันที่ 31 ส.ค. 2563
เวลา

18

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด.

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสรุปข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน และรายการเงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

ดังนั้น เพื่อให้การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ ทั้งนี้ ให้รวบรวมแบบรายงานดังกล่าวส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในกำหนด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๓
ผู้ประสานงาน นางลัดดา ไชยศรี ๐๘-๙๙๐๑-๑๐๕๕

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวน ที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน ที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
ผลรวม								

ขอระบุนามและตำแหน่งของผู้รับผิดชอบ ชื่อ - สกุลสังกัดกลุ่มงาน..... เบอร์ติดต่อ..... อีเมล.....

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณออกจากแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

พ.ศ.

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง)					จำนวน รวม	ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)			จำนวน รวม	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	
						เงิน บำนาญ บำนาญ	เงิน กบข. เงิน กสอ.	เงินค่า เช่าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)		เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ) (ระบุ)			เงินอื่นๆ (ระบุ)
1																	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1																	
2																	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2																	
3																	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3																	
สรุป	ข้าราชการ ราย /ลูกจ้างประจำ ราย รวม ราย					รวมขอรับการจัดสรร					รวมขอรับการจัดสรร						

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานคร เป็นเลขารอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมลล์ dla0809@hotmail.com

*** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนที่บาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่ค่าอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

รายชื่อบุคลากรถ่ายโอน อปท.ปี 2563

ลำดับที่	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1	เมือง	ทม.แพร่	นางนริศนา ทองคำ	ลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน	-
2	เมืองแพร่	ทต.ช่อแฮ	นายมนตรี ศรีคำ	พนักงานประสานงานชนบท	-
3	เมือง	ทต. หุ่นโฮ้ง	นางพิสมัย จำปา	นักพัฒนาชุมชน	-
4	สูงเม่น	อบต.พระหลวง	นางลัดดาวัลย์ บัวบาน		-
5	สูงเม่น	อบต.เวียงทอง	นายสุเทพ สุดแสน์	พนักงานสูบน้ำ	-
6	สูงเม่น	อบต.สบสาย	นายสุพจน์ วงศ์ษา	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-
7	เด่นชัย	ทต.เด่นชัย	นางคันธารัตน์ จันทร์สีทอง	นักพัฒนาชุมชน	-
8	เด่นชัย	ทต.เด่นชัย	นายไกรสรณ์ ฤกษ์เหมาะ	นายช่างเครื่องกล	-
9	เด่นชัย	ทต.ปงป่าหวาย	นายไพสมนต์ วงศ์รอบ	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-
10	เด่นชัย	ทต.ปงป่าหวาย	นายชัยมงคล อินประดิษฐ์	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	
11	เด่นชัย	อบต.ไทรย้อย	นายสินธุ์ หาญเสือ	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-
12	เด่นชัย	อบต.เด่นชัย	นายพันธุ์เทพ ไชยเสน	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-
13	สอง	อบต.หัวเมือง	นายสุธรรม จิตชู	จทท.ประสานงานชนบท	-
14	วังชิ้น	อบต.วังชิ้น	นายสุวินทร์ คชสาร		-
15	วังชิ้น	อบต.สรอย	นางทองพิน ปัญญาวงศ์	พนักงานประสานงาน	-
16	ลอง	ทต. เวียงต้า	นางเทพี บุญเกิด	พนง.ประสานงานชนบท	-
17	ลอง	ทต.ปากกาง	ประสิทธิ์ แสนปรน	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-
18	ลอง	อบต.ต้าผามอก	นายสุวัฒน์ ประเสริฐสังข์	พนักงานสูบน้ำ	-
19	ร้องกวาง	ทต.ร้องกวาง	นายสวาท จันทิ	พนักงานประสานงานชนบท	-
20	ร้องกวาง	อบต.แม่ยางตาล	นางศิริลักษณ์ ศักดิ์สิทธิ์	พนักงานประสานงานชนบท	-