



ที่ พร ๐๐๒๓.๑ /ว ๕๒๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว ๓๑๙ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้แจ้งว่า
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาโดยหลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่ได้รับ
การปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบ
กฎหมาย โดยได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๘๗ รุ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๘๘ - ๙๙ ในห้วงเดือน พฤศจิกายน
๒๕๖๓ - พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ รุ่น ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง จังหวัด
ปทุมธานี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ โทรสาร ต่อ ๑๐๑

๑๕๓ ✓ ๐๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ..... 3382
วันที่..... ๒๑.๑.๒๕๖๓
เวลา..... น.



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๒๐๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๘๘ - ๘๙
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๒๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แผนดำเนินงานโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
- ๓. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย โดยได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวมาแล้ว จำนวน ๘๗ รุ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๘๘ - ๘๙ ในห้วงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ รุ่น ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนจำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหาร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ในกรณีนี้ ขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่รุ่นที่ ๘๘ - ๘๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครอบรมผ่าน www.lpd.go.th หัวข้อการสมัครอบรม (สีส้ม ๑) หรือกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งมาที่โทรสารหมายเลข ๐๒ ๕๑๖ ๒๑๐๖ (อัตโนมัติ)
๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นไปยังต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น www.lpd.go.th หัวข้อหนังสือราชการ และทาง Facebook Page : กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนและใช้ในการขออนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

(๑) นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

(๒) นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒

ผู้ประสานงาน นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล

โทร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๒๐๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๗๘ - ๘๗
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๕๗๖ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรมและตารางการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แผนดำเนินงานโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย โดยได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวมาแล้ว จำนวน ๗๗ รุ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๗๘ - ๘๗ ในห้วงเดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ รุ่น ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนจำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหาร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ในกรณีนี้ ขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่รุ่นที่ ๗๘ - ๘๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

- สมัครอบรมผ่าน www.lpci.go.th หัวข้อการสมัครอบรม (สีส้ม ๑) หรือกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งมาที่โทรสารหมายเลข ๐๒ ๕๑๖ ๒๑๐๖ (อัตโนมัติ)
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไปยังต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น www.lpci.go.th หัวข้อหนังสือราชการ และทาง Facebook Page : กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนและใช้ในการขออนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

(๑) นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

(๒) นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสถียร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



Download สิ่งนี้ส่งมาด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒

ผู้ประสานงาน นางสาวจตุรรัตน์ สุขสมัย

โทร ๐๙ ๔๙๖๒ ๘๕๘๕



หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการและลูกจ้างของกรม ยกเว้นการพัฒนาข้าราชการระดับสูงและหลักสูตรทั่วไป รวมถึงการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นส่วนท้องถิ่น จะเป็นทรัพยากรภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐไปสู่เป้าหมายและทำหน้าที่สนองตอบความต้องการของประชาชนต่อไปได้ในอนาคต ดังนั้น จะต้องปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการท้องถิ่นที่ดี ความรู้ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ หลักการบริหารราชการภาครัฐแนวใหม่ สมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น ตามตำแหน่งและสายงาน รวมถึงเรื่องวินัยของข้าราชการ ให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ในการนี้ จึงได้มีการจัดทำหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาหล่อหลอมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ มีค่านิยม องค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ในภาพรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดีให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกิดจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรม และจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

๓. หลักสูตรและระยะเวลาฝึกอบรม ๕ วัน จำนวน ๔ หมวด จำนวน ๑๖ วิชา ๔๒ ชั่วโมง

หมวด	ชื่อวิชา	จำนวน (ชม.)
หมวดวิชา พื้นฐาน ๖ วิชา ๑๕ ชม.	๑. วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. วิชา กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น ๓. วิชา ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน ๔. วิชา ระเบียบการคลังและงานพัสดุ ๕. วิชา พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวก ๖. วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๓ ๓ ๓ ๓ ๑.๕ ๑.๕
หมวดวิชา ศาสตร์พระราชา ๓ วิชา ๖ ชม.	๑. วิชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. วิชา จิตอาสาเพื่อพัฒนาตามแนวทางพระราชดำริในรัชกาลที่๑๐ ๓. วิชา ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย	๓ ๑.๕ ๑.๕
หมวดวิชาเฉพาะ ๕ วิชา ๑๕ ชม.	๑. วิชา ระเบียบ กฎหมายการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ๒. วิชา การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๓. วิชา จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔. วิชา ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ ๕. วิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ และงานพิธีการต่างๆ ที่ควรรู้	๓ ๓ ๓ ๓ ๓
หมวดวิชาเสริม ๒ วิชา ๖ ชม.	๑. วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพ ๒. วิชา ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๓ ๓

๔. กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

๕. สถานที่ดำเนินการ ตามภูมิภาคต่างๆ ที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายหลักสูตร

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น

๖.๒ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

๖.๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๖.๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๖.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
ฟัง	—	เริ่มลงทะเบียน ๑๔.๐๐ น. ปฐมนิเทศ/แนะนำหลักสูตร และการเตรียมความพร้อม		
ฟัง	วิชา ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ อาจารย์สิริเสาวภา เอกเอี่ยมสิน	วิชา ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหาร ราชการแผ่นดิน นายประยูร รัตนเสนีย์ (อ.สส.) และทีมงาน		
ฟัง	วิชา ระเบียบการคลังและงานพัสดุ อ.พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์	วิชา กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับ ทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น ผอ.ณิศา ราษฎร์นุ้ย		
ฟัง	วิชา ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ นายขจรชัย วัฒนาประยูร	วิชา ระเบียบการบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น นายสุวิชา เพ็งใหญ่ลย์		
ฟัง	วิชา การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผอ.เมธา รุ่งฤทัยวัฒน์	วิชา วัตถุประสงค์ของเศรษฐกิจพอเพียง ดร.ภริตา ภูศิริ		
ฟัง	วิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ และงานพิธีการต่าง ๆ ที่ควรรู้ อ.ณรงค์ศักดิ์ เฉลิมเกียรติ	วิชา หลักสูตรของกรม/มอบใบประกาศ พิธีปิดการศึกษาอบรม/มอบใบประกาศ		

หมายเหตุ รับผิดชอบเรียนรายงานตัวตั้งแต่ วันที่หนึ่ง เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

แผนงานโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ตามมติ ก.ท.) รุ่นที่ 88 - รุ่นที่ 99

รุ่นที่	จำนวน (คน)	วันที่จัดอบรม	กำหนด การรับสมัครอบรม	กำหนด การชำระค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
88	180	29 พ.ย. - 4 ธ.ค. 2563	ภายในวันที่ 13 พ.ย. 2563 หรือจนกว่าจะเต็ม	ภายในวันที่ 27 พ.ย. 2563	
89	180	13 - 18 ธ.ค. 2563	ภายในวันที่ 13 พ.ย. 2563 หรือจนกว่าจะเต็ม	ภายในวันที่ 11 ธ.ค. 2563	
90	180	20 - 25 ธ.ค. 2563	ภายในวันที่ 13 พ.ย. 2563 หรือจนกว่าจะเต็ม	ภายในวันที่ 18 ธ.ค. 2563	
91	180	31 ม.ค. - 5 ก.พ. 2564	ภายในวันที่ 4 ธ.ค. 2563 หรือจนกว่าจะเต็ม	ภายในวันที่ 29 ม.ค. 2564	
92	180	14 - 19 ก.พ. 2564	ภายในวันที่ 15 ม.ค. 2564 หรือจนกว่าจะเต็ม	ภายในวันที่ 12 ก.พ. 2564	
93	180	21 - 26 ก.พ. 2564	ภายในวันที่ 25 ธ.ค. 2563 หรือจนกว่าจะเต็ม	ภายในวันที่ 19 ก.พ. 2564	
94	180	7 - 12 มี.ค. 2564	ภายในวันที่ 29 ม.ค. 2564 หรือจนกว่าจะเต็ม	ภายในวันที่ 5 มี.ค. 2564	
95	180	28 มี.ค. - 2 เม.ย. 2564	ภายในวันที่ 26 ก.พ. 2564 หรือจนกว่าจะเต็ม	ภายในวันที่ 26 มี.ค. 2564	
96	180	2 - 7 พ.ค. 2564	ภายในวันที่ 26 มี.ค. 2564 หรือจนกว่าจะเต็ม	ภายในวันที่ 30 เม.ย. 2564	
97	180	9 - 14 พ.ค. 2564	ภายในวันที่ 2 เม.ย. 2564 หรือจนกว่าจะเต็ม	ภายในวันที่ 7 พ.ค. 2564	
98	180	16 - 21 พ.ค. 2564	ภายในวันที่ 2 เม.ย. 2564 หรือจนกว่าจะเต็ม	ภายในวันที่ 14 พ.ค. 2564	
99	180	23 - 28 พ.ค. 2564	ภายในวันที่ 2 เม.ย. 2564 หรือจนกว่าจะเต็ม	ภายในวันที่ 21 พ.ค. 2564	

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ทุกตำแหน่ง

ค่าลงทะเบียน จำนวน 12,900 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมค่าที่พัก อาหาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

- รุ่นที่ 88 ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน - 4 ธันวาคม 2563 (รหัสหลักสูตร 818088)
- รุ่นที่ 89 ระหว่างวันที่ 13 - 18 ธันวาคม 2563 (รหัสหลักสูตร 818089)
- รุ่นที่ 90 ระหว่างวันที่ 20 - 25 ธันวาคม 2563 (รหัสหลักสูตร 818090)
- รุ่นที่ 91 ระหว่างวันที่ 31 มกราคม - 5 กุมภาพันธ์ 2564 (รหัสหลักสูตร 818091)
- รุ่นที่ 92 ระหว่างวันที่ 14 - 19 กุมภาพันธ์ 2564 (รหัสหลักสูตร 818092)
- รุ่นที่ 93 ระหว่างวันที่ 21 - 26 กุมภาพันธ์ 2564 (รหัสหลักสูตร 818093)
- รุ่นที่ 94 ระหว่างวันที่ 7 - 12 มีนาคม 2564 (รหัสหลักสูตร 818094)
- รุ่นที่ 95 ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม - 2 เมษายน 2564 (รหัสหลักสูตร 818095)
- รุ่นที่ 96 ระหว่างวันที่ 2 - 7 พฤษภาคม 2564 (รหัสหลักสูตร 818096)
- รุ่นที่ 97 ระหว่างวันที่ 9 - 14 พฤษภาคม 2564 (รหัสหลักสูตร 818097)
- รุ่นที่ 98 ระหว่างวันที่ 16 - 21 พฤษภาคม 2564 (รหัสหลักสูตร 818098)
- รุ่นที่ 99 ระหว่างวันที่ 23 - 28 พฤษภาคม 2564 (รหัสหลักสูตร 818099)

(***รับจำนวน 180 คน/รุ่น*** กรุณาตรวจสอบรุ่นที่ว่าง www.lpdi.go.th ก่อนสมัคร)

สถานที่จัดอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซ.คลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

- หมายเหตุ
1. สมัครด้วยตนเอง ผ่าน www.lpdi.go.th /สมัครอบรม/หลักสูตรการฝึกอบรม/เลือก รหัส 818 /เลือก สมัคร (ในรุ่นที่ว่าง) หรือ กรอกข้อมูล นำส่งที่ LINE 0906780177
 2. ประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรม ก่อนการฝึกอบรมประมาณ 1 เดือน ทาง www.lpdi.go.th /หนังสือราชการ

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่

ชื่อ - สกุลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงิน 12,900 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

สาขา

วันที่

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่

1.รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref.No.1)

8	1	8	0		
---	---	---	---	--	--

2.ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

3.รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.2)

--	--	--	--	--	--

ตรวจสอบรหัสหน่วยงานสำหรับอบรม ได้ที่ www.lpdj.go.th ไปที่เมนู รหัส อปท.สำหรับฝึกอบรม

4.หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 12,900 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ตกลงกับทางธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น
- สั่งจ่ายเช็คในนาม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง เพื่อให้สามารถชำระเงินในระบบของธนาคารฯ ได้สะดวก



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด
๒. จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกเข้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
๓. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าที่พัทธ์ ฯลฯ
๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า อย่างน้อย ๖ ชิ้น เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งห่างกันตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๖. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต

๑. การรายงานตัว

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายงานตัว พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และ สำเนาการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ณ สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม

๒. ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- ระหว่างการฝึกอบรม (วันอังคาร - พฤหัส)

สุภาพบุรุษ แต่งกายด้วย เสื้อเชิ้ตสีขาวคอปก แขนสั้น หรือ แขนยาว เท่านั้น

กางเกงขายาวสีด้าเท่านั้น (ไม่อนุญาตให้ใส่ผ้ายีนส์)

รองเท้าหุ้มส้นสีด้าเท่านั้น (ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าผ้าใบ)

สุภาพสตรี แต่งกายด้วย เสื้อเชิ้ตสีขาวคอปก แขนสั้น หรือ แขนยาว เท่านั้น

กระโปรงสีด้าเท่านั้น (ไม่อนุญาตให้ใส่กางเกง สำหรับสตรีตั้งครรภ์ ให้ใส่ชุดคลุมท้องได้)

รองเท้าหุ้มส้นสีด้าเท่านั้น (ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าผ้าใบ หรือ รองเท้าอื่นๆ)

- ชุดข้าราชการสีภักดิ์ คอพับแขนยาว ใส่วิน เบ็ด - บิด โครงการ

- วันรายงานตัวเข้าที่พัก แต่งกายด้วยเสื้อเชิ้ตสีขาว/สุภาพบุรุษกางเกงสีด้า/สุภาพสตรีกระโปรงสีด้า