



ที่ พร ๐๐๒๓.๒ / ๖๔๘๙

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และ เมืองพัทยา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

ด้วยคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และ พนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีมติให้ประกาศรับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยรับสมัครสอบทางอินเตอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และได้เห็นชอบให้อนาครกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นหน่วยดำเนินการรับสมัครผ่านระบบอินเตอร์เน็ต

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. แจ้งว่า ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร “ได้ลงนามในประกาศรับสมัครดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ขอให้ดาวน์โหลดเอกสารที่เว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) เพื่อปิดประกาศในที่เบ็ดเตล็ด เช่น ที่ว่าการอำเภอ ด้วยจักษอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

นายโชคชัย อมรรัตน์

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น  
โทรศัพท์.๐-๕๔๕๓-๔๐๗๙ ต่อ ๒๐๒ ส่ง Fax. ต่อ ๒๐๗



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๕

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด.  
คณะกรรมการสิม่า เทศบาลพิเศษ กรุงเทพมหานคร

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และเมืองพัทยา  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อ.บ.ด. ทุกจังหวัด และ ก. เมืองพัทยา

ด้วยคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีมติให้ประกาศรับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และได้เห็นชอบให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นหน่วยงานดำเนินการรับสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ขอเรียนว่า ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ลงนามในประกาศรับสมัครดังกล่าวเรียนร้อยแล้ว จึงขอให้ประชาสัมพันธ์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วไป ทั้งนี้ ขอให้ดาวน์โหลดเอกสารที่เว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) เพื่อปิดประกาศในที่ปิดเผยแพร่ เช่น ศาลาสถานจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ ด้วยจักษณ์คุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุษฎี สุวัฒน์ยาก)  
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๗-๙๐๐๐ ต่อ ๕๒๑๔



ประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด

ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรื่อง การรับสมัครข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วย ก.จ. จะดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในประเภทอ่านวาระห้องถิน ประเภทบริหารห้องถิน และสายงานบริหารสถานศึกษา ในหัวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ฉบับนี้ เพื่อให้การสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. กำหนด อาศัยอ่านจากประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ใน การประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศครั้งนี้ ให้รับสมัครข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งที่รับสมัคร ได้แก่ ตำแหน่งที่อาจจะแต่งตั้งได้ จำนวน ๕๗๖ อัตรา ดังนี้  
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด

๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่จะเข้ารับการสรรหา ดังนี้

ประเภท	ดับ	กล่อง	สูง
บริหารห้องถิน	๑๕,๔๕๐ บาท	๒๒,๗๐๐ บาท	๒๕,๗๗๐ บาท
อ่านวาระห้องถิน	๑๕,๔๙๐ บาท	๒๒,๗๔๐ บาท	๒๕,๐๘๐ บาท
สายงานบริหารสถานศึกษา	ไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ		

๒.๑.๔ ในวันสมัครผู้สมัครจะต้องได้รับอนุญาตจากนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดให้สมัครสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

/ ๙๖ คุณสมบัติ ...

## ๒.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๔.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ในวันสมัคร รายละเอียดตามหนังสือ ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ มหา ๐๘๐๙.๕/๔ ๕๔ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ มหา ๐๘๐๙.๕/๔ ๗ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

(๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ มหา ๐๘๐๙.๕/๔ ๒๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณภาพได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารห้องเรียน” และ เข้าหัวข้อ “ตรวจสอบคุณภาพ”

๒.๔.๒ กรณีข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดซึ่งโอนมาจากข้าราชการประจำที่นี่ ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์กรบริหารส่วนจังหวัด สำหรับกรณีโอนมาจากการพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา สามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ ตามมติ ก.จ. ในการประชุมครั้งที่ ๑๙๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๗

๒.๔.๓ กรณีข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา) ที่อ่าวน้ำท่วม อ่าวน้ำทะเล อ่าวน้ำทุ่ง และอ่าวน้ำทะเลบ้ายอ้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้คำนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ล่าว นานับระยะเวลาที่คุณ ตามความในประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาคุณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑

๒.๔.๔ การนำคุณสมบัติมาใช้เพื่อเทียบประสิทธิภาพยกระดับการทำงาน ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศ ก.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณสมบัติมาเทียบเป็นประสิทธิภาพของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๐ จะต้องได้หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.จ. ภายในวันสมัคร,

## ๓. การรับสมัครสรรหา

๓.๑ การรับสมัครกำหนดให้มีครั้งเดียวเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตลอด ๒๕ ชั่วโมง ไม่วันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารห้องเรียน”

๓.๑.๒ กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น USB Flash Drive เป็นต้น

/ในกรณี ...

ในการยื่นไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลได้ หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือแบบฟอร์มการชำระเงินสัญญา ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาดังต่อไปนี้ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึง ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่ศาลฎีกา ศาลปกครอง กรุงเทพฯ สำนักงาน ทุกสาขา ทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๔๐ บาท และค่าดำเนินการการจัดการทางอินเตอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท รวม ๗๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง การสรรหาในตำแหน่งประเภทบริหารห้องคิน ระดับสูง และอ่วนวยการห้องคิน ระดับสูง จะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร ในอัตราตามที่หน่วยงานท่านน้ำที่ประเมินกำหนด

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบโดยการสุ่ม และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ภายใต้ชื่อในนามแฝง ๒๕๖๑ ที่เวปไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารห้องคิน” แล้วเข้าหัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ”

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ใน การสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครสอบผ่านทางอินเตอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียว เท่านั้น เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๓ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูล ดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนั้น หากผู้สมัครจะใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๗๗

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในการยื่นที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมาใช้ไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา คณบดุกกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำเนินตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา,

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การสรรหากำหนดให้มีการประเมิน ๒ ภาค โดยจะต้องผ่านการทดสอบภาคความรู้ ความสามารถก่อน จึงจะมีศักยภาพเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมต่อไปได้

##### ๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถ

๔.๑.๑ กำหนดให้มีการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารแบ่งเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มระดับต้น
- (๒) กลุ่มระดับกลาง
- (๓) กลุ่มผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (๔) กลุ่มรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (๕) กลุ่มระดับสูง

กลุ่ม (๑) - (๔) ให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็นแบบปรนัย ๖๐ คะแนน และแบบอัตนัย ๔๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กลุ่ม (๕) ให้ประเมินสมรรถนะทางการบริหาร แบบปรนัยและแบบอัตนัย

๔.๑.๒ ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบภาคความรู้ความสามารถ จำนวน ๑๐ หัวข้อวิชา ได้แก่

- (๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- (๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
- (๔) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
- (๕) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
- (๖) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
- (๗) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
- (๘) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมที่สำคัญ
- (๙) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ

##### ๔.๒ ภาคความเหมาะสม

กำหนดให้มีการทดสอบภาคความเหมาะสม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

- |                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| ๔.๒.๑ ทดสอบด้วยการสัมภาษณ์    | จำนวน ๔๐ คะแนน |
| ๔.๒.๒ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ | จำนวน ๖๐ คะแนน |
| ๔.๒.๓ การนำเสนอวิสัยทัศน์     | จำนวน ๒๐ คะแนน |

๕.๒.๔ ประวัติการรับราชการ	จำนวน ๖๐ คะแนน
(๑) วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง สายงานและระดับปัจจุบัน	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
(๓) ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
(๔) ความตื่นความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ทั้งนี้ เกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการจะประกาศให้ทราบต่อไป

๕.๓ ผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถจะต้องส่งเอกสารผลงานและวิสัยทัคณ์ ดังนี้

๕.๓.๑ ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว อันเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ  
สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะ  
เป็นความคิดสร้างสรรค์ หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้น<sup>๑</sup>  
แนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดีอย่างชัดเจนเป็นผลงานย้อนหลัง  
ไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A4 ใช้แบบอักษร TH Sarabun font ๔ ขนาด ๑๖ พ.

๕.๓.๒ วิสัยทัคณ์จะต้องเขียนในหัวข้อที่กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อ<sup>๒</sup>  
ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระบุข้อเท็จจริงของผลงาน

ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อเรื่องของผลงานที่ประสบความสำเร็จไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบ  
เอกสารเป็นไปตามที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารหมายเลขอ ๓

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระบุข้อเท็จจริงของผลงานที่ประสบความสำเร็จไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบ

กำหนดประจำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถ วัน เวลา สถานที่สอบ  
และระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสรรหาที่เง็บใช้กรรมสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “การสรรหา<sup>๓</sup>  
ตำแหน่งสายงานผู้บุริหารห้องอื่น” แล้วเข้าหัวข้อ “รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา”

#### ๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้จัดเรียงลำดับตามคะแนนรวมสูงสุดลงมา ภายใต้เงื่อนไข<sup>๔</sup>  
ดังนี้

๗.๑.๑ สายงานผู้บุริหาร ระดับเดียว ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการ  
สถานศึกษาต้องได้คะแนนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถและภาคความเหมาะสมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละหกสิบ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า  
ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมเท่ากันให้พิจารณาตามหลักอาชญากรรมตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ  
เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๑.๒ สายงานผู้บุริหาร ระดับสูง ต้องประเมินสมรรถนะทางการบริหารก่อน  
สำหรับคะแนนภาคความเหมาะสมต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ กรณีที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสม  
เท่ากันให้พิจารณาตามหลักอาชญากรรมตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

หลักอาชญากรรมระเบียบแบบแผนของทางราชการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลขอ ๔



๕.๖ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสุขาภิบาลในเกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานด้วยลายอักษรหรือร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.จ.จ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสุขาภิบาลรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกเดือน หากพ้นกำหนด ตั้งแต่ล่ามเป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสุขาภิบาล

#### ๔. การใช้บัญชีผู้ฝ่าฝืนการสุขาภิบาล

๔.๑ บัญชีผู้ฝ่าฝืนการสุขาภิบาลในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเมื่อไหร่ก็ตามที่บัญชีผู้ฝ่าฝืนเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๔.๒ การเรียกรายงานด้วยลายอักษรตามลักษณะที่ด้วยอำนาจอัตราราดีแม่แห่งว่างภายในอายุบัญชี โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีล้ำดับก่อนมีสิทธิเลือกตัวแทนของตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๔.๓ เมื่อมีการเรียกรายงานด้วยลายอักษรตามลักษณะที่ด้วยอำนาจอัตราราดีแม่แห่งว่างภายในอายุบัญชี ไม่ยอมรับการแต่งตั้งในคราวนั้น และคงจะอนุกรรมการสุขาภิบาลของคุณภาพบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเห็นสมควร ก็ให้จัดล้ำดับที่ผู้นั้นไปอยู่ล้ำดับสุดท้ายของบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสุขาภิบาล

๔.๔ ผู้ฝ่าฝืนการสุขาภิบาลที่จะได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งใดต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ที่ ก.จ. กำหนด หากผู้นั้นยังไม่ผ่านการฝึกอบรมก็ให้แต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพัฒนาต่อไป และต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น เมื่อผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้ว ก็ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อขอแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งที่รักษาการภายในหกเดือนนับแต่วันที่ผ่านการฝึกอบรม

๔.๕ ให้กรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควบคุมการใช้บัญชีผู้ฝ่าฝืนการสุขาภิบาลเมื่อไหร่ก็ตามที่กำหนด

#### ๕. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. แต่งตั้งผู้ฝ่าฝืนการสุขาภิบาลภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนี้ โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๕.๑ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงานให้ ก.จ. ดำเนินการสุขาภิบาล ตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอนคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๒ ตำแหน่งว่างตามข้อ ๕.๑ ต้องจัดสรรเงินบประมาณดังเบื้องต้นอัตราเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๕.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ สี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๕.๔ ในครึ่งปีที่แล้วจำนวนถึงวันที่แต่งตั้งจะต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่า โทษภาคภัย

๕.๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีเหตุข้อจำกัดอื่นใด

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นการเฉพาะราย

ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีข้อด้อยดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานดัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือลงทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๑๐.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.จ. กำหนด

การสรรหาครั้งนี้ได้เน้นการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในกานองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะของผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุทธิพงษ์ ชุมเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการครองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้

## จำนวนอัตราว่างที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประสงค์ให้ ก.จ. ดำเนินการสรรหา

รหัส	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๑๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑๓
๑๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๗๔
๑๐๓	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๙
๑๐๔	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๔
๑๐๕	ผู้อำนวยการกองกิจกรรมฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑๐
๑๐๖	ผู้อำนวยการกองผังเมือง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑
๑๐๗	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๖
๑๐๘	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๖
๑๐๙	ผู้อำนวยการกองคลัง/นายส่วน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๖
๑๑๐	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๔
๑๑๑	ผู้อำนวยการสำนักการซ่อม (นักบริหารงานซ่อม ระดับสูง)	๑
๑๑๒	ผู้อำนวยการกองซ่อม/ผอ.ส่วนฯ. (นักบริหารงานซ่อม ระดับกลาง)	๔
๑๑๓	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง)	๓
๑๑๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/ผอ.ส่วนฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๒๖
๑๑๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๒
๑๑๖	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑๕๕*

รหัส	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๑๑๗	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๖๙
๑๑๘	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๔๔
๑๑๙	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๕
๑๒๐	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๔๔
๑๒๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓๙
๑๒๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓๖



หนังสือรับรองจากนายกongค์การบริหารส่วนจังหวัด  
อนุญาตให้เข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัครสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตัวแทนนายกongค์การบริหารส่วนจังหวัด.....  
จังหวัด..... อนุญาตให้..... ซึ่งเป็นข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด..... ตัวแทน..... ระดับ.....  
สำนัก/กอง..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....  
จังหวัด..... สมัครเข้ารับการสรรหาตามประกาศคณะกรรมการสรรหา  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บุคคลในตำแหน่ง.....  
ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตัวแทน นายกongค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

### แบบการจัดทำผลงานที่ประสบความสำเร็จในด้านแห่งพืชประเพณี

ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว อันเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดสร้างสรรค์ หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานยอดเยี่ยมก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยมีความพยายามเกิน ๕ หน้า กระดาษ A4 ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๕ ขนาด ๑๖ พ.

#### รูปเล่มในการนำเสนอผลงาน

๑. ปก

๒. ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

๒.๑ ข้อมูลงาน

๒.๒ ระยะเวลาการดำเนินการ

โครงการดังกล่าวเริ่มต้นเมื่อไตรมาสที่ ๔ และแล้วเสร็จเมื่อไตรมาสที่ ๑

๒.๓ เหตุผลความสำเร็จ หรือที่มาของผลงาน

กล่าวถึงความเป็นมา ที่เป็นเหตุให้ต้องจัดทำโครงการดังกล่าว ซึ่งควรระบุให้เห็นถึงสาเหตุปัจจุบัน นโยบายและยุทธศาสตร์ของห้องด้านให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ กฎหมายและความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ระบุแนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้ทางวิชาการต่างๆ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

๒.๕ สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

ระบุขั้นตอนการดำเนินการของงานหรือโครงการ หรือขั้นตอนการศึกษาและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน (หากมี) รวมทั้งระบุความยุ่งยากหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและได้มีการแก้ไขไปแล้วโดยให้ระบุว่าความยุ่งยากคืออะไรและได้แก้ไขอย่างไร โดยใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

๒.๖ ความสำเร็จของผลงาน และประโยชน์ที่ได้รับ โดยระบุข้อมูลทั้งทางด้านปริมาณ และคุณภาพ

ให้แสดงผลสำเร็จของงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ดังนี้

ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน มีผลสำเร็จที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนการดำเนินงาน มีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือข้อตกลงตามที่ได้กำหนด เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิกกลุ่ม ผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม เป็นต้น

ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ คือ ผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองวัตถุประสงค์ รวมทั้งตอบสนองแนวคิด ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์และมีข้อมูล ที่สามารถอ้างอิงได้

ประโยชน์ที่ได้รับ

ให้สรุปประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

**๒.๗ ข้อเสนอแนะ**

ผู้นำเสนอมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของผลงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์ เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม

**๒.๘ ผู้ร่วมดำเนินการ**

ให้แสดงชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ร่วมดำเนินการในผลงาน และระบุสัดส่วนความรับผิดชอบของผลงานเป็นร้อยละของผู้ร่วมดำเนินการด้วย

หากเป็นผลงานที่ปฏิบัติเองทั้งหมดและไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุว่าไม่มี

**๒.๙ สัดส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ**

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวน กิจกรรมการดำเนินงาน และสัดส่วนของผลงานทั้งหมดที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ

<b>เจ้าของผลงาน</b>  (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	<b>สำหรับรองของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b>  (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
---	---

หลักอาชญากรรมเบื้องต้นของทางราชการ

การจัดลำดับอาชญากรรมของทางราชการให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑. การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อนเป็นผู้อาชญากร
๒. ถ้าได้รับแต่งตั้งในระดับเดียวกันพร้อมกันอีก ให้ผู้ได้รับเงินเดือนมากกว่าเป็นผู้อาชญากร
๓. ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอายุราชการมากกว่าเป็นผู้อาชญากร
๔. ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่าเป็นผู้อาชญากร
๕. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันอีก ให้ที่ได้รับเชื่อมราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อนเป็นผู้อาชญากร
๖. ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันอีก ให้ผู้มีอายุมากกว่าเป็นผู้อาชญากร



**ประกาศคณะกรรมการสรรหาหนังงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
เรื่อง การรับสมัครหนังงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**

ด้วย ก.ท. จะดำเนินการสรรหาหนังงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น และสายงานบริหารสถานศึกษา ในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ดังนี้ เพื่อให้การสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท. กำหนด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางหนังงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกหนังงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะอนุกรรมการสรรหาหนังงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครหนังงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งที่รับสมัคร ได้แก่ ตำแหน่งที่อาจจะแต่งตั้งได้ จำนวน ๕,๗๔๙ อัตรา ดังนี้  
รายละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารหมายเลข ๑

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา**

ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันสมัคร ดังนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

**๒.๑.๑ เป็นพนักงานเทศบาล**

ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหนังงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเทศไทยและระดับที่จะเข้ารับการสรรหา ดังนี้

ประเภท	ต้น	กลาง	สูง
บริหารท้องถิ่น	๑๕,๘๕๐ บาท	๒๒,๗๐๐ บาท	๒๕,๗๗๐ บาท
อำนวยการท้องถิ่น	๑๕,๔๓๐ บาท	๒๒,๑๔๐ บาท	๒๕,๐๘๐ บาท
สายงานบริหารสถานศึกษา	ไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ		

๒.๑.๔ ในวันสมัครผู้สมัครจะต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีให้สมัครสรรหา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

/๒๒๒ คุณสมบัติ ...

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด ในวันสมัคร รายละเอียดตามหนังสือ ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๒ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

(๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๒ ๒๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

(๔) หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑ ๙๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณภาพได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารท้องถิ่น” และ เข้าหัวข้อ “ตรวจสอบคุณภาพ”

๒.๒.๒ กรณีพนักงานเทศบาลซึ่งโอนมาจากข้าราชการประจำให้เริ่มนับระยะเวลา การดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในเทศบาล สำหรับกรณีโอนมาจาก ข้าราชการรองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา สามารถนับระยะเวลา การดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ ตามมติ ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

๒.๒.๓ กรณีพนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลาเฉพาะพื้นที่ อำเภอนาทวี อำเภอจะนะ อำเภอเทпа และอำเภอสะบ้าย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว นานับระยะเวลาที่คุณ ตามความในประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานหัวใจเพื่อยกระดับการนับระยะเวลาที่คุณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสูญเสีย ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑

๒.๒.๔ การนำคุณสมบัติมาใช้เพื่อเทียบประสมการณ์ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการนำคุณสมบัติมาเทียบเป็นประสมการณ์การบริหารเพื่อส่งเสริมความสามารถในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๐ จะต้องได้หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.ท. ภายในวันสมัคร

#### ๓. การรับสมัครสรรหา

๓.๑ การรับสมัครกำหนดให้สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่วันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดให้ใช้ต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารท้องถิ่น”

๓.๑.๒ กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบ จะกำหนดแบบฟอร์มการเข้ารับเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการเข้ารับเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือ หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้ปั๊กข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น USB Flash Drive เป็นต้น

/ ใบกรรช ...

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลได้ หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือแบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๖ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาดังเดิมที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึง ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่เคนเนธอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๗ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๔๐๐ บาท และค่าดำเนินการการจัดการทางอินเตอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท รวม ๔๓๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

อั้ง การสรรหาในตำแหน่งประเภทบริหารห้องถิน ระดับสูง และอำนวยการห้องถิน ระดับสูง จะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร ในอัตราตามที่หน่วยงานกำหนดที่ประเมินกำหนด

๓.๘ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบโดยการสุ่ม และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ภายใต้เงื่อนไขเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารห้องถิน” แล้วเข้าหัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ”

## ๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครสอบผ่านทางอินเตอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๓ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจะใช้กรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมาถือไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา คณบอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำเนินตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การสรรหาตำแหน่งให้มีการประเมิน ๒ ภาค โดยจะต้องผ่านการทดสอบภาคความรู้ ความสามารถก่อน ซึ่งจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมต่อไปได้

##### ๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถ

๔.๑.๑ กำหนดให้มีการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารแบ่งเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มระดับค้น
- (๒) กลุ่มระดับกลาง
- (๓) กลุ่มผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (๔) กลุ่มรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (๕) กลุ่มระดับสูง

กลุ่ม (๑) - (๔) ให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็นแบบปัจจัย ๖๐ คะแนน และแบบอัตนัย ๔๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กลุ่ม (๕) ให้ประเมินสมรรถนะทางการบริหาร แบบปัจจัยและแบบอัตนัย

๔.๑.๒ ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบภาคความรู้ความสามารถ จำนวน ๑๐ หัวข้อวิชา ได้แก่

- (๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- (๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
- (๔) ความรู้เรื่องการพัฒนาและประเมินผล
- (๕) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
- (๖) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
- (๗) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
- (๘) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมที่สำคัญ
- (๙) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ

##### ๔.๒ ภาคความเหมาะสม

กำหนดให้มีการทดสอบภาคความเหมาะสม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

- |                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| ๔.๒.๑ ทดสอบด้วยการสัมภาษณ์    | จำนวน ๕๐ คะแนน |
| ๔.๒.๒ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๔.๒.๓ การนำเสนอวิสัยทัศน์     | จำนวน ๒๐ คะแนน |

๕.๖.๔ ประวัติการรับราชการ	จำนวน ๒๐ คะแนน
(๑) วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

สายงานและระดับปัจจุบัน

(๓) ความพิเศษวินัยย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
(๔) ความตื้นความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ทั้งนี้ เกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการจะประกาศให้ทราบต่อไป

#### ๕.๗ ผู้ฝ่ายการทดสอบภาคความรู้ความสามารถจะต้องส่งเอกสารผลงานและวิสัยทัศน์ ดังนี้

๕.๗.๑ ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว อันเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ  
สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะ  
เป็นความคิดสร้างสรรค์ หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีสูตรรับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้น  
แนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง  
ไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีความยกร้ำไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A4 ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๘ ขนาด ๑๙ พ.

๕.๗.๒ วิสัยทัศน์จะต้องเขียนในหัวขอที่กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในวันประชุมรายชื่อ  
ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระบุเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อเรื่องของผลงานที่ประสบความสำเร็จไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบ  
เอกสารเป็นไปตามที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารหมายเลขอ ๓

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระบุเบียบเกี่ยวกับ การสรรหา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถ วัน เวลา สถานที่สอบ  
และระบุเบียบเกี่ยวกับการสรรหาที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “การสรรหา  
ตำแหน่งสายงานผู้บริหารห้องถีน” แล้วข้าหัวข้อ “รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา”

#### ๗. การเขียนบัญชีผู้ฝ่ายการสรรหา

๗.๑ การเขียนบัญชีผู้ฝ่ายการสรรหาให้จัดเรียงลำดับตามคะแนนรวมสูงสุดลงมา ภายใต้เงื่อนไข  
ดังนี้

๗.๑.๑ สายงานผู้บริหาร ระดับต้น ระดับกลาง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการ  
สถานศึกษาต้องได้คะแนนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถและภาคความเหมาะสมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ  
หกสิบ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้  
คะแนนภาคความเหมาะสมเท่ากันให้พิจารณาตามหลักอาชีวศึกษาระเบียบแบบแผนของทางราชการ  
เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๑.๒ สายงานผู้บริหาร ระดับสูง ต้องประเมินสมรรถนะทางการบริหารก่อน  
สำหรับคะแนนภาคความเหมาะสมต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ กรณีที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสม  
เท่ากันให้พิจารณาตามหลักอาชีวศึกษาระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า  
หลักอาชีวศึกษาระเบียบแบบแผนของทางราชการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลขอ ๔

๘.๒ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสาธารณสุขไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานด้วยภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.พ.จ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสาธารณสุขหรือรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดคดังกล่าวเป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสาธารณสุข

#### ๙. การใช้บัญชีผู้ฝ่าฝืนการสาธารณสุข

๙.๑ บัญชีผู้ฝ่าฝืนการสาธารณสุขในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเพื่อนำใช้หรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๙.๒ การเรียกรายงานด้วยเรียกตามคำตัดสินตามจำนวนอัตราตำแหน่งร่วมภัยในอายุบัญชี โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีล้ำด้บก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งร่วมภัยตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๙.๓ เมื่อมีการเรียกรายงานด้วย แต่ผู้นั้นมีเหตุผลจำเป็นโดยจัดทำหนังสือแสดงความประสงค์ ไม่ขอรับการแต่งตั้งในคราวนั้น และคณะกรรมการสาธารณูปการนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารเห็นสมควร ก็ให้จัดล้ำดับที่ผู้นั้นไปอยู่ล้ำดับสุดท้ายของบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสาธารณสุข

๙.๔ ผู้ฝ่าฝืนการสาธารณสุขที่จะได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งใดต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ที่ ก.พ. กำหนด หากผู้นั้นยังไม่ผ่านการฝึกอบรมก็ให้แต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพัฒนา ก่อน และต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น เมื่อผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้ว ก็ให้รายงานนายกเทศมนตรีเพื่อขอแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งที่รักษาภัยในหกสิบวันนับแต่วันที่ผ่าน การฝึกอบรม

๙.๕ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควบคุมการใช้บัญชีผู้ฝ่าฝืนการสาธารณสุขตามเงื่อนไข ที่กำหนด

#### ๙. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้เทศบาลโดยความเห็นชอบของ ก.พ.จ. แต่งตั้งผู้ฝ่าฝืนการสาธารณสุขในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๙.๑ ต้องเป็นตำแหน่งร่วมภัยที่เทศบาลรายงานให้ ก.พ. ดำเนินการสาธารณสุข ตามประกาศ ก.พ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ตำแหน่งร่วมภัยตามข้อ ๙.๑ ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙.๓ เทศบาลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสิสิบตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๔ ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันที่แต่งตั้งจะต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่า โทษภาคภัยที่

๙.๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติ หน้าที่ โดยไม่มีเหตุข้อจำกัดอื่นใด



๑๐. การยกเลิกการเขียนบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นการเฉพาะราย

ผู้ได้เป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการเขียนบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงหลักฐานแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฎิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๑๐.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.ท. กำหนด

การสรรหาครั้งนี้ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเขียนบัญชี หรือมีพฤติกรรมใดในท่านองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล  
ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้

## จำนวนอัตราเงินที่ เทศบาล ประมงคือ ก.ท. ดำเนินการสรรหา

รหัส	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน	เงื่อนไข (คุณสมบัติเพิ่มเติม) ตามข้อ ๒.๒.๑
๒๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑๕	
๒๐๒	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๔๔	
๒๐๓	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๗	
๒๐๔	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๖	
๒๐๕	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๔๔	
๒๐๖	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๘๕	
๒๐๗	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)	๑	
๒๐๘	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๓๙	
๒๐๙	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑๔๕	
๒๑๐	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๒๕	
๒๑๑	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๕๔	
๒๑๒	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและทรัพย์สิน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๒	ปฏิบัติหน้าที่ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ด้านแผนที่ และทะเบียนทรัพย์สิน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี
๒๑๓	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง)	๖	
๒๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง/ผอ.ส่วน...	๔๔	
๒๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๖๐๒	
๒๑๖	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)	๘	

ล.✓

รหัส	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน	เงื่อนไข (คุณสมบัติเพิ่มเติม) ตามข้อ ๔.๒.๑
๒๑๗	ผู้อำนวยการกองช่าง/พอ.ส่วน... (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๕๐	
๒๑๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๖๐๕	
๒๑๙	ผู้อำนวยการสำนักการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับสูง)	๕	
๒๒๐	ผู้อำนวยการกองประปา/พอ.ส่วน... (นักบริหารงานประปา ระดับกลาง)	๑๖	
๒๒๑	ผู้อำนวยการกองประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑๑๓	
๒๒๒	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง)	๖	
๒๒๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/พอ.ส่วน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๙๙	
๒๒๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๕๐๗	
๒๒๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๒๒	
๒๒๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑๗๔	
๒๒๗	ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับสูง)	๓	
๒๒๘	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/พอ.ส่วน... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๕๐	
๒๒๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๓๔๘	
๒๓๐	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล/พอ.ส่วน... (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง)	๙	
๒๓๑	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	๓	
๒๓๒	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑๓	

รหัส	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน	เงื่อนไข (คุณสมบัติเพิ่มเติม) ตามข้อ ๒.๒.๑
๒๓๓	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๕๔๑	หัวหน้าฝ่ายที่เป็นและบัตร ต้องปฏิบัติหน้าที่ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ด้านการทะเบียนราษฎร หรือบัตรประจำตัวประชาชนมาแล้วในอ้อยกว่า ๖ ปี
๒๓๔	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๓๗๙	
๒๓๕	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานซ่อม ระดับต้น)	๔๗๗	
๒๓๖	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๔๐๓	
๒๓๗	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑๗๙	
๒๓๘	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานประชา ระดับต้น)	๔๔	
๒๓๙	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๕๐๔	
๒๔๐	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	๓๑	
๒๔๑	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	
๒๔๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๖๙	
๒๔๓	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๔๔	

✓



หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี  
อนุญาตให้หนังงานเทศบาลสมัครทราบให้ต่อรองตัวแทนส้ายงานผู้บริหาร

เจ็บที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตัวแทนนายกเทศมนตรี.....  
ชื่อหัวด. .... อัญญาตให้..... ชื่อเป็นพนักงานเทศบาล  
..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
สำนัก/กอง..... เทศบาล.....  
จังหวัด..... สมัครเข้ารับการสรรหาตามประกาศคณะกรรมการการสรรหา  
พนักงานเทศบาลให้ดำรงตัวแทนส้ายงานผู้บริหารในตำแหน่ง..... ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

.....

## แบบการจัดทำผลงานที่ประสบความสำเร็จในตำแหน่งที่ขึ้นประเมิน

ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว อันเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อห้องราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดีอีก ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยมีความยาวไม่เกิน ๔ หน้า กระดาษ A4 ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๔ ขนาด ๑๖ พ.

### รูปถ่ายในการนำเสนอผลงาน

#### ๑. ปก

#### ๒. ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

##### ๒.๑ ชื่อผลงาน

##### ๒.๒ ระยะเวลาการดำเนินการ

โครงการตั้งกล่าวเริ่มต้นเมื่อใดและแล้วเสร็จเมื่อใด

##### ๒.๓ เหตุผลความสำเร็จเป็น หรือที่มาของผลงาน

กล่าวถึงความเป็นมา ที่เป็นเหตุให้ต้องจัดทำโครงการตั้งกล่าว ซึ่งควรระบุให้เห็นถึง สภาพปัจจุหา นโยบายและยุทธศาสตร์ของห้องคืนให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

##### ๒.๔ กฎหมายและความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ระบุแนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้ทางวิชาการต่างๆ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

##### ๒.๕ สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

ระบุขั้นตอนการดำเนินการของงานหรือโครงการ หรือขั้นตอนการศึกษาและผู้รับผิดชอบ ในแต่ละขั้นตอน (หากมี) รวมทั้งระบุความยุ่งยากหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและได้มีการแก้ไขไปแล้ว โดยให้ระบุว่าความยุ่งยากคืออะไรและได้แก้ไขอย่างไร โดยใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะ ด้านในการปฏิบัติงาน

##### ๒.๖ ความสำเร็จของผลงาน และประโยชน์ที่ได้รับ โดยระบุข้อมูลทั้งทางด้านปริมาณ และคุณภาพ

ให้แสดงผลสำเร็จของงานที่ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนและ ยอดคล่องกับวัตถุประสงค์ ดังนี้

ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน มีผลสำเร็จที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนการดำเนินงาน มีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือข้อตกลง ความที่ได้กำหนด เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิกกลุ่ม ผลการบรรลุวัตถุประสงค์ ของกิจกรรม เป็นต้น

ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ คือ ผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงการตอบสนอง วัตถุประสงค์ รวมทั้งตอบสนองแนวคิด ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์และมีข้อมูล ที่สามารถอ้างอิงได้

##### ประโยชน์ที่ได้รับ

ให้สรุปประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

**๒.๗ ข้อเสนอแนะ**

ผู้นำเสนอ้มีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของผลงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์ เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม

**๒.๘ ผู้ร่วมดำเนินการ**

ให้แสดงชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ร่วมดำเนินการในผลงาน และระบุสัดส่วนความรับผิดชอบของผลงานเป็นร้อยละของผู้ร่วมดำเนินการด้วย

หากเป็นผลงานที่ปฏิบัติเองทั้งหมดและไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุว่าไม่มี

**๒.๙ สัดส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ**

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน กิจกรรมการดำเนินงาน และสัดส่วนของผลงานทั้งหมดที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ

เจ้าของผลงาน	คำรับรองนายกเทศมนตรี
(ลงชื่อ)..... (.....)	(ลงชื่อ)..... (.....)
ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หลักอาชญากรรมเบื้องแบบแผนของทางราชการ

การจัดลำดับอาชญากรรมของทางราชการให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑. การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อนเป็นผู้อาชญากรว่า
๒. ถ้าได้รับแต่งตั้งในระดับเดียวกันพร้อมกันอีก ให้ผู้ได้รับเงินเดือนมากกว่าเป็นผู้อาชญากรว่า
๓. ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอายุราชการมากกว่าเป็นผู้อาชญากรว่า
๔. ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่าเป็นผู้อาชญากรว่า
๕. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันอีก ให้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อนเป็นผู้อาชญากรว่า
๖. ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันอีก ให้ผู้มีอายุมากกว่าเป็นผู้อาชญากรว่า



**ประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
เรื่อง การรับสมัครพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**

ด้วย ก.อบต. จะดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประธานบริหารห้องถิ่น และสายงานบริหารสถานศึกษา ในหัวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จะนับ เพื่อให้การสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อบต. กำหนด อาศัยอำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความข้อพิพาททั่วไป เกี่ยวกับ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๑๐ และมติ คณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ใน การประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งที่รับสมัคร ได้แก่ ตำแหน่งที่อาจจะแต่งตั้งได้ จำนวน ๔,๑๗๕ อัตรา ดังนี้  
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา**

ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันสมัคร ดังนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๒.๑.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล

๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานที่ว่าไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับ ที่จะเข้ารับการสรรหา ดังนี้

ประเภท	ต้น	กลาง
บริหารห้องถิ่น	๑๕,๘๕๐ บาท	๒๒,๗๐๐ บาท
อำนวยการห้องถิ่น	๑๕,๘๓๐ บาท	๒๒,๗๙๐ บาท
สายงานบริหารสถานศึกษา	ไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ	

๒.๑.๔ ในวันสมัครผู้สมัครจะต้องได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สมัครสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

/๒๙ คุณสมบัติ ...

๑๙ ✓

#### ๒.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๓ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.อ.บ.ด. กำหนด ในวันสมัคร รายละเอียดตามหนังสือ ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๒ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

(๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๒ ๒๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณวุฒิได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารท้องถิ่น” และ เข้าหัวข้อ “ตรวจสอบคุณวุฒิ”

๒.๒.๔ กรณีพนักงานส่วนตำบลซึ่งไม่มากจากอำเภอที่ทำการประจำที่นี่ ให้รับนับระยะเวลา การดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์กรบริหารส่วนตำบล สู่การณ์ไม่ไกลจากอำเภอที่ทำการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานเมืองพัทยา สามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ ตามมติ ก.อ.บ.ด. ในการประชุมครั้งที่ ๑๗๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗

๒.๒.๕ กรณีพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา)เฉพาะพื้นที่ อำเภอนาหวี อ่าเภอจันนะ อ่าเภอเทพา และอ่าเภอสะบ้าย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ล่าม นานับระยะเวลาห้าวศุภ ตามความในประกาศ ก.อ.บ.ด. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาห้าวศุภในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑

๒.๒.๖ การนำคุณบุคคลไปใช้เพื่อเป็นประสบการณ์ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศ ก.อ.บ.ด. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณบุคคลไปใช้เพื่อเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลงทะเบียนในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ จะต้องได้หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อ.บ.ด. ภายในวันสมัคร

#### ๓. การรับสมัครสรรหา

๓.๑ การรับสมัครกำหนดให้สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารท้องถิ่น”

๓.๑.๒ กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนี้ ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น USB Flash Drive เป็นต้น

/ ในกรณี ...



ในการที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลได้ หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่จะไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือแบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึง ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐาน การชำระเงิน โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๔๐๐ บาท และค่าดำเนินการการจัดการทางอินเตอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท รวม ๔๓๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง การสรรหาในตำแหน่งประเภทบริหารห้องคิน ระดับสูง และอ่อนวายการห้องคิน ระดับสูง จะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร ในอัตราตามที่หน่วยงานท่านน้ำที่ประเมินกำหนด

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบโดยการสุ่ม และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ กা�yn ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารห้องคิน” และเข้าหัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ”

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครสอบผ่านทางอินเตอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียว เท่านั้น เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง ๓ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๓ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ถูกขยายเมื่อชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูล ตั้งแต่ว่า ตามพระราชบัญญัติตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมาถือไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา คณานุกรรມการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินทำหนังสืองานผู้บริหาร จะถือว่า ผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การสรรหาตำแหน่งที่มีการประเมิน ๒ ภาค โดยจะต้องผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมต่อไปได้

##### ๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถ

๔.๑.๑ กำหนดให้มีการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารแบ่งเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มระดับต้น
- (๒) กลุ่มระดับกลาง
- (๓) กลุ่มผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (๔) กลุ่มรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

กลุ่ม (๑) – (๔) ให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็นแบบปรนัย ๖๐ คะแนน และแบบอัดนัย ๔๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๑.๒ ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบภาคความรู้ความสามารถจำนวน ๑๐ หัวข้อวิชา ได้แก่

- (๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- (๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
- (๔) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
- (๕) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
- (๖) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
- (๗) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
- (๘) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมที่นี้
- (๙) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ

##### ๔.๒ ภาคความเหมาะสม

กำหนดให้มีการทดสอบภาคความเหมาะสม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

- |                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| ๔.๒.๑ ทดสอบด้วยการสัมภาษณ์    | จำนวน ๔๐ คะแนน |
| ๔.๒.๒ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๔.๒.๓ การนำเสนอวิสัยทัศน์     | จำนวน ๒๐ คะแนน |

#### ๕.๒.๔ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๖๐ คะแนน

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (๑) วุฒิการศึกษา  | คะแนนเต็ม ๕ คะแนน |
| (๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง<br>สายงานและระดับปัจจุบัน | คะแนนเต็ม ๕ คะแนน |
| (๓) ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี                              | คะแนนเต็ม ๕ คะแนน |
| (๔) ความติดความชอบย้อนหลัง ๕ ปี                               | คะแนนเต็ม ๕ คะแนน |

ทั้งนี้ เกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการจะประกาศให้ทราบต่อไป

#### ๕.๓ ผู้ฝ่าฝืนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถจะต้องส่งเอกสารผลงานและวิสัยทัศน์ ดังนี้

๕.๓.๑ ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว อันเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ  
สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะ  
เป็นความคิดสร้างสรรค์ หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้น  
แนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง  
ไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยมีความพยายามไม่เกิน ๔ หน้า กระดาษ A4 ใช้แบบอักษร TH SarabunT ๕ ขนาด ๑๖ พ.

๕.๓.๒ วิสัยทัศน์จะต้องมีข้อในหัวข้อที่กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในวันประชุมคราวเดียวกัน  
ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระบุเป็นเกี่ยวกับการสรรหา

ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อเรื่องของผลงานที่ประสบความสำเร็จไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบ  
เอกสารเป็นไปตามที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระบุเป็นเกี่ยวกับ การสรรหา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถ วัน เวลา สถานที่สอบ  
และระบุเป็นเกี่ยวกับการสรรหาที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “การสรรหา  
ตำแหน่งสายงานผู้ช่วยหัวหน้าท้องถิ่น” แล้วเข้าหัวข้อ “รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา”

#### ๗. การเขียนบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหา

๗.๑ การเขียนบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหาให้จัดเรียงลำดับตามคะแนนรวมสูงสุดลงมา ภายใต้  
เงื่อนไขสายงานผู้ช่วยหัวหน้า ระดับต้น ระดับกลาง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ต้องได้คะแนนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถและภาคความเหมาะสมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ  
กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน  
ภาคความเหมาะสมเท่ากันให้พิจารณาตามหลักอาชญากรรมตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้อยู่ในลำดับที่  
สูงกว่า

หลักอาชญากรรมระเบียบแบบแผนของทางราชการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

๗.๒ ประกาศการเขียนบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหาเมื่ออายุไม่เกินหนึ่งปีบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ  
ก.อบต. จังหวัด เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ข่ายอายุบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหาสำหรับรายนี้ออกใบอีกไม่เกินหนึ่งวัน  
หากพ้นกำหนดตั้งแต่ล่าวเป็นอันยกເສີມบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหา

## ๔. การใช้บัญชีผู้อำนวยการสรรงหา

๔.๑ บัญชีผู้อำนวยการสรรงหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๔.๒ การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชี โดยให้ผู้ที่เขียนบัญชีลำดับก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๔.๓ เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้นั้นมีเหตุผลจำเป็นโดยจัดทำหนังสือแสดงความประสงค์ ไม่ขอรับการแต่งตั้งในคราวนั้น และคงจะอนุกรรมการสรรหาหนังงานส่วนตัวบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารหันสมควร ก็ให้จัดลำดับที่ผู้นั้นเป็นอยู่ลำดับสุดท้ายของบัญชีผู้อำนวยการสรรงหา

๔.๔ ผู้อำนวยการสรรงหาที่จะได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งใดต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ที่ ก.อบต. กำหนด หากผู้นั้นซึ่งไม่ผ่านการฝึกอบรมก็ให้แต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพลงก่อน และต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น เมื่อผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้ว ก็ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตัวบลเพื่อขอแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งที่รักษาการภายในหลักสิบวันนับแต่วันที่ผ่านการฝึกอบรม

๔.๕ ให้กรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควบคุมการใช้บัญชีผู้อำนวยการสรรงหาตามเงื่อนไขที่กำหนด

## ๕. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้องค์การบริหารส่วนตัวบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต. จังหวัด แต่งตั้งผู้อำนวยการสรรงหาภายในหลักสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนี้ โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๕.๑ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่องค์การบริหารส่วนตัวบลรายงานให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานหัวใจเกียรติภูมิบุคลากรและคุณสมบัติเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตัวบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๒ ตำแหน่งว่างตามข้อ ๔.๑ ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตัวบลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายตัวบานบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องเป็น พ.ศ. ๒๕๕๒

๕.๔ ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันที่แต่งตั้งจะต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคร้อนๆ

๕.๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ โดยปัจจุบันข้อจำกัดอื่นใด



๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ดำเนินการสรรหาราเป็นการเฉพาะราย

ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการสรรหารา ด้วยกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ดำเนินการสรรหารา คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นไม่นำรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายใต้เวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงหลักฐานแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันบังแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงหลักฐาน

๑๐.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสารขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๑๐.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.อ.บ.ต. กำหนด

การสรรหาครั้งนี้ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตัวบุคคลไปร่วม บุคคลธรรมและสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถด้วยเหลือให้ห้ามได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมใดๆ ที่ทำลายภารกิจของบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ห้ามได้รับการแต่งตั้งในฐานะประธาน อนุกรรมการสรรหาหนังงานส่วนตำบลให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ประธานอนุกรรมการสรรหาหนังงานส่วนตำบล  
ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือ

## จำนวนอัตราร่างที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ประสังคให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา

รหัส	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๓๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๗๗
๓๐๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๓๔
๓๐๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑๒
๓๐๔	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑๒๒
๓๐๕	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑๓
๓๐๖	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๔๗๐
๓๐๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๙
๓๐๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๕๔๔
๓๐๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๕
๓๑๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๕๕๗
๓๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๖
๓๑๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑๐๓๐
๓๑๓	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๗๒
๓๑๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๙
๓๑๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑๔๐
๓๑๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๒

รหัส	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๓๑๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณะสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๔๖
๓๑๘	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑๐๙
๓๑๙	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑๘๐
๓๒๐	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑๗๗
๓๒๑	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑๒๕
๓๒๒	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑๔
๓๒๓	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานประชา ระดับต้น)	๑
๓๒๔	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑๓๕
๓๒๕	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๖
๓๒๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๕๓
๓๒๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒





หนังสือรับรองจากนายกongค์การบริหารส่วนตำบล  
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสร虹าให้ดำเนินการด้านหน้างานผู้บบบริหาร

เจียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่งนายกongค์การบริหารส่วนตำบล.....  
จังหวัด..... อนุญาตให้..... ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล  
..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
สำนัก/กอง..... องค์การบริหารส่วนตำบล.....  
จังหวัด..... สมัครเข้ารับการสรรหาตามประกาศคณะกรรมการสรรหา  
พนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการด้านหน้างานผู้บบบริหารในตำแหน่ง..... ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกongค์การบริหารส่วนตำบล.....

๔๕

### แบบการจัดทำผลงานที่ประสบความสำเร็จในตำแหน่งพื้นที่ขอประเมิน

ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว อันเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดสร้างสรรค์ หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยมีความชำนาญ เก็บรวบรวม A4 ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๔ ขนาด ๑๖ พ.

#### รูปถ่ายในการนำเสนอผลงาน

๑. ปก

๒. ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

๒.๑ ชื่อผลงาน

๒.๒ ระยะเวลาดำเนินการ

โครงการตั้งกล่าวเริ่มต้นเมื่อใดและแล้วเสร็จเมื่อใด

๒.๓ เหตุผลความสำเร็จเป็น หรือที่มาของผลงาน

กล่าวถึงความเป็นมา ที่เป็นเหตุให้ต้องจัดทำโครงการตั้งกล่าว ซึ่งควรระบุให้เห็นถึง สภาพปัจจุบัน นโยบายและยุทธศาสตร์ของห้องศิลป์ให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ กฎหมายและความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ระบุแนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้ทางวิชาการต่างๆ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

๒.๕ สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

ระบุขั้นตอนการดำเนินการของงานหรือโครงการ หรือขั้นตอนการศึกษาและผู้รับผิดชอบ ในแต่ละขั้นตอน (หากมี) รวมทั้งระบุความยุ่งยากหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและได้มีการแก้ไขไปแล้ว โดยให้ระบุว่าความยุ่งยากดือจะได้แก้ไขอย่างไร โดยใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะ ด้านในการปฏิบัติงาน

๒.๖ ความสำเร็จของผลงาน และประโยชน์ที่ได้รับ โดยระบุข้อมูลทั้งทางด้านปริมาณ และคุณภาพ

ให้แสดงผลสำเร็จของงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนและ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ดังนี้

ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน มีผลสำเร็จที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนการดำเนินงาน มีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือข้อตกลง ตามที่ได้กำหนด เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิกกลุ่ม ผลการบรรจุวัสดุประสงค์ ของกิจกรรม เป็นต้น

ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ คือ ผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงการตอบสนอง วัตถุประสงค์ รวมทั้งตอบสนองแนวคิด ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์และมีอ้อมูล ที่สามารถอ้างอิงได้

ประโยชน์ที่ได้รับ

ให้สรุปประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม



**๒.๗ ข้อเสนอแนะ**

ผู้นำเสนอมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของผลงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์ เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม

**๒.๘ ผู้ร่วมดำเนินการ**

ให้แสดงชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ร่วมดำเนินการในผลงาน และระบุสัดส่วนความรับผิดชอบของผลงานเป็นร้อยละของผู้ร่วมดำเนินการด้วย

หากเป็นผลงานที่ปฏิบัติเองทั้งหมดและไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุว่าไม่มี

**๒.๙ สัดส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ**

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน กิจกรรมการดำเนินงาน และสัดส่วนของผลงานทั้งหมดที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ

เจ้าของผลงาน	คำรับรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

✓

หลักอาชญากรรมเบี่ยงแบนของทางราชการ

การจัดลำดับอาชญาของทางราชการให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑. การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อนเป็นผู้อาชญากว่า
๒. ถ้าได้รับแต่งตั้งในระดับเดียวกันพร้อมกันอีก ให้ผู้ได้รับเงินเดือนมากกว่าเป็นผู้อาชญากว่า
๓. ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอายุราชการมากกว่าเป็นผู้อาชญากว่า
๔. ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่าเป็นผู้อาชญากว่า
๕. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันอีก ให้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อนเป็นผู้อาชญากว่า
๖. ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันอีก ให้ผู้มีอายุมากกว่าเป็นผู้อาชญากว่า

✓