

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ ๔๘๗



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

พฤษจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๓๐๖
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๑ โดยให้พิจารณาด้วยความรอบคอบว่าบุคคลนั้น มีความประพฤติดีและปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง สมควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มิใช่พิจารณาเพียงตำแหน่ง ระดับ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานฯ เท่านั้น โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติศักดิ์มงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ และแนวทางหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของระเบียบว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

จังหวัดพิจารณาแล้ว เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเวลาในการปฏิบัติและให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามสิทธิ ดังนี้ จึงให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ศึกษาระเบียบ และข้อแนะนำที่เกี่ยวข้องตามหนังสือที่อ้างถึงไปถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดข้อผิดพลาด ซึ่งอาจทำให้เสียสิทธิได้โดยสิ่งใดก็ตามที่จังหวัดภัยในวันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง e-mail : yam_bambie@hotmail.com พร้อมแบบรายงาน ทั้งนี้ หากไม่วัดส่งภายในกำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ พิจารณาดำเนินการโดยให้ส่งข้อมูลให้จังหวัดโดยตรงต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทรศัพท์. ๐-๕๔๕๓-๔๗๗๘ ต่อ ๒๐๑

(นายโชค อมรรัตน์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๙.๓/ ว ๑๙๗๐



ลำดับงานที่ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทั่วไป	3864
วันที่	- ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐
จำนวน	๑๖.๑๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนกรุงราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๑
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๙.๓/ว ๑๙๗๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งข้างมีอักษรและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยิ่งคงไว้ไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๗ ได้กำหนดให้กระทรวง ทบวง กรม รวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลในสังกัด ที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เมื่อในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปี นั้น

เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอแจ้งจังหวัดเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาโดยรอบคอบว่า บุคคลนั้นมีความประพฤติดี และปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดีอีก สมควรได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มิใช่พิจารณาแต่เพียงคำแนะนำ ระดับ ชั้น หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานรู้สึกภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้ เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติอย่างสูงด้วย รวมทั้งการเสนอขอพระราชทานเรียบง่าย จักรพรรดิมาลาต้องรับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี

๒. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ให้พิจารณาอย่างเคร่งครัด และรอบคอบว่า บุคคลนั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๑๗ (๓) และมิให้ขอพระราชทานเป็นกรณีพิเศษแก่บุคคล ในสังกัดที่ขาดระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราเกินกว่า ๑ ปี ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลสมควรอย่างแท้จริงเท่านั้น โดยให้จัดทำ แบบรายงานความดีความชอบ (แบบกรณีพิเศษ/๓) สรุปผลงานที่สำคัญว่าได้ปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์ต่อ ประเทศชาติและประชาชนอย่างไร มีสถิติตัวเลขตัวชี้วัดในเชิงผลลัพธ์ที่ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปรายงานความดี ความชอบ ตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ให้จังหวัดจัดทำและรวบรวมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ของผู้บุริหารท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์จะขอพระราชทานฯ และให้ทำหนังสือชี้แจงถึงกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นทราบด้วย

๔. กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ด้วยความละเอียด รอบคอบและถูกต้อง ตามแนวทางหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของระเบียบว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๗๐๓.๕/ว ๑๖๕๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

๕. ให้ตรวจสอบผู้เสนอขอพระราชทานฯ ว่าเป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และหากภายหลังทราบว่าผู้ที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แล้วนั้นเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานฯ เนื่องจากถึงแก่กรรม ถูกออกหรือพ้นจากการเดินทางแล้ว หรือเป็นผู้ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือกระทำการผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวนหรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล แม้คดียังไม่มีถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดลหุโทษที่มีโทษปรับสถานเดียว ให้รายงานพฤติกรรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายดุษฎี สุวัฒนิตาภรณ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๑๒๔๗-๙๐๐๐ ต่อ ๓๗๑๒
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๘๘๘๘

บัญชีสุขุมพันธ์ฯ ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฯ แล้วเสร็จสิ้น จึงการพัฒนาด้านอาชญากรรมทางไซเบอร์ ของประเทศไทย ยังคงดำเนินต่อไป

۲۷۰

แบบบัญชีแสดงความเป็นปัจจุบันของสำราญการ/พนักงาน ซึ่งขอพระราชทานตามเดือนรับรองรายเดือนฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

卷之三

គោលពិបាយដែលបានបញ្ជាក់ថា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងក្រសួងសាធារណការ

ចិត្តសាស្ត្រ (១) ដើម្បីកុណភាពជាប្រព័ន្ធដែលបានរាយការណ៍នូវការ គឺជាការបង្ហាញទិន្នន័យ និងការអនុវត្តន៍ការងារ និងការបង្ហាញទិន្នន័យ និងការអនុវត្តន៍ការងារ

ପ୍ରତିକାଳିକ ଗର୍ଭନିମଧ୍ୟ ହିଂମପାଦା ତାମାରା ଶରୀରରେ ମାଲକାରିତା କରିପାରିବା ପରିବର୍ତ୍ତନରେ ଏହାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବାରେ ଏହାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବାରେ

ចិត្តសាស្ត្រ (ការ) ហើយប្រជតិថ្លែង (ទទួលបានពេលវេលា) មូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន និង ការងាររបស់ខ្លួន និង ការងាររបស់ខ្លួន

ອົບຕີ (ຄ) ຮັບກູດເປົ້າເພື່ອລັບສິດທິພາບ (ໂທ.໧) ບໍລິຫານ

ចំណុចពិត្យ និងប្រើប្រាស់ ក្នុងការគ្រប់គ្រងរបៀបបង្កើតរបស់ខ្លួន។

ขออภัยที่ได้รับ “ไม่เข้าใจเพื่อความราษฎร์กิจวາ” แต่จะขออภัยด้วย

ចំណាំ(២) - មួយគ្រឿងនៃការពិនិត្យប្រព័ន្ធឌីជីថទ្ទីរបានការ

-"ເກົ່າລະບຸ ລູພຕົ້ນປີ(ຫຼື) ກອນເຫັນມາທຸກໆ ຕໍ່ມ.ສ.ແລລ) ແລະ ၂/၇/၅ ທີ່ມີຄວາມດຳຮັງສຳພາກນິ້ນ

— “ အကျဉ်းမှု ဘုရားမြတ်စွာ ဖော်လေသူ ၈/၈/၁၂ ဒီရီမာပြည်ထောင်း (အ(ပါ.၂၇), ဇ(၁၇၇), အ(၂၇၇), ဇ(၁၇၇))

- “ອາປົມກາຮັດສີເພື່ອຕັ້ງປະຕິບັດແຫວ່ງໄດ້ເປົ້າຍແນວ” ອີ່ຈະຢູ່ອາປົມກາຮັດສີເພື່ອຕັ້ງປະຕິບັດແຫວ່ງໄດ້ເປົ້າຍແນວ

-การผลิตเสื้อผ้า-สกุล “ให้เช่าซื้อ”/ “มาลงทุนเดิม ที่ศูนย์เดิม” พร้อมๆ กัน

ଲିଙ୍ଗପ୍ରକାଶ

三
○
二
一
〇
九
八
七
六
五
四
三
二
一
〇

卷之三

卷之三

ପ୍ରକାଶକ

แบบบัญชีแสดงความคุ้มครองเบ็ดเตล็ดของเจ้าของประภูมิฯ ซึ่งจะอพยพระหว่างท่านเดียว เนื่องจากความไม่สงบในสังคม แต่จะต้องจัดทำให้เป็นไปตามกฎหมายและจรรยาบรรณฯ ประภูมิฯ ประภูมิฯ จึงต้องดำเนินการตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้

ឧប្បជ្ជ

គារសរាយនៃការរកទិន្នន័យបញ្ជីនៅតួអូរឈមបញ្ជី

ເລີຍ ၂/၂၅ ທີ່ເຮັດວຽກ

ជាប្រអប់ដូចជាអារម្មណាគ្នុងការបង្កើតប្រព័ន្ធដឹកជញ្ជូនទាំងអស់

សង្គម

๗๖๘ บอร์ดอันน้ำรากต้องเดินทางตามภูเขาคง และเป็นป่าดงดิบส่วนป่าดงดิบตามธรรมชาติเป็น
ภูดีวิทยากรของพระราษฎรฯ ท่านครุ่นคิดเรื่องการบริหารจัดการน้ำ พ.ศ.๒๕๓๖

(ตัวอย่าง)

แบบฟอร์มแสดงรายการน้ำที่ดินสูญเสียตามประจุ ซึ่งขอพักราชนาคนิริร่วมกับผู้อื่นในกรณี ประจุที่เป็นกรรมสิทธิ์ของตน
จังหวัด.....

ชื่น มนูกุจนากร พลพันธุ์

แบบ ค.จ.๓/๒๕๔๗

(๑) ลำดับ	(๒) ชื่อ - นามสกุล และประจำตัวประชาชน	(๓) บัญชีคงเหลือ				(๔) จำนวนที่ปรับเปลี่ยนและอัตรากำไร				(๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ พร้อมวาระ			
		จำนวน ปีก่อน	ตั้งแต่	คงเหลือ	จำนวน ปีก่อน	จำนวน ปีก่อน	จำนวน ปีก่อน	จำนวน ปีก่อน	จำนวน ปีก่อน	จำนวน ปีก่อน	จำนวน ปีก่อน	จำนวน ปีก่อน	
๑.	นายตั้งใจ ใจดี	๙๐	๗.๘.๖๘	๗๕.๗๐	๗๕.๗๐	๗๕.๗๐	๗๕.๗๐	๗๕.๗๐	๗๕.๗๐	๗๕.๗๐	๗๕.๗๐	๗๕.๗๐	
๒.	นางสาวนึก นึกเริง	๙๐	๗.๘.๖๙	๙๐.๗๐	๙๐.๗๐	๙๐.๗๐	๙๐.๗๐	๙๐.๗๐	๙๐.๗๐	๙๐.๗๐	๙๐.๗๐	๙๐.๗๐	
๓.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๔.	นางสาวน้ำ น้ำใจ												
๕.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๖.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๗.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๘.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๙.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๑๐.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๑๑.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๑๒.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๑๓.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๑๔.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๑๕.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๑๖.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๑๗.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๑๘.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๑๙.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๒๐.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๒๑.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๒๒.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๒๓.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๒๔.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๒๕.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๒๖.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๒๗.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๒๘.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๒๙.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๓๐.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๓๑.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๓๒.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๓๓.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๓๔.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๓๕.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๓๖.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๓๗.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๓๘.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๓๙.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๔๐.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๔๑.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๔๒.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๔๓.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๔๔.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๔๕.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๔๖.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๔๗.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๔๘.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๔๙.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๕๐.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๕๑.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๕๒.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๕๓.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๕๔.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๕๕.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๕๖.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๕๗.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๕๘.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๕๙.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๖๐.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๖๑.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๖๒.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๖๓.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๖๔.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๖๕.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๖๖.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๖๗.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๖๘.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๖๙.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๗๐.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๗๑.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๗๒.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๗๓.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๗๔.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๗๕.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๗๖.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๗๗.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๗๘.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๗๙.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๘๐.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๘๑.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๘๒.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๘๓.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๘๔.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๘๕.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๘๖.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๘๗.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๘๘.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๘๙.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๙๐.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๙๑.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๙๒.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๙๓.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๙๔.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๙๕.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๙๖.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๙๗.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๙๘.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๙๙.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												
๑๐๐.	นายดอนดอนดอนดอนดอน												

ขอรับรองว่ารายการดังที่เขียนขึ้นนี้ เป็นรายการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ที่ดูแลรายการนี้ ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ลงนามด้านล่างได้อ่านและเข้าใจเรียบร้อยแล้ว

ว่าที่ดินที่ระบุในแบบฟอร์มนี้ ไม่ได้มีการโอนกรรมสิทธิ์ไปยังบุคคลอื่นใดแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับชดเชยเงินเดือนพนักงานราชการ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ดูแลรายการนี้

(.....)

แบบฟอร์มขออนุมัติใช้บุคลากร

ผู้มาดำเนินการฯ สำหรับเป็นครัวเรือน

ที่อยู่อาศัยในประเทศไทยตามกฎหมายไทย

และได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

โดยชอบด้วยกฎหมาย

ลักษณะ

ขอรับรองว่าบุคคลที่ปรากฏในแบบฟอร์มนี้ ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมายไทย ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมายของประเทศไทย ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมายของประเทศต่างๆ ที่บุคคลดังกล่าวเดินทางไปเยือน ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมายของประเทศไทยที่บุคคลดังกล่าวเดินทางไปเยือน ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมายของประเทศไทยที่บุคคลดังกล่าวเดินทางไปเยือน ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมายของประเทศไทยที่บุคคลดังกล่าวเดินทางไปเยือน

(๑)	ลักษณะ บุคคล - นามสกุล	ประวัติการเดินทางต่างประเทศ (เรียลไทม์แล็บ)	ที่มาเนื่อง จากการเดินทางต่างประเทศ		สถานที่ทางเดินทาง ปี / เดือน / วัน	สถานที่ทางเดินทาง ปี / เดือน / วัน	สถานที่ทางเดินทาง ปี / เดือน / วัน	
			เดือน ปี	เดือน ปี				
๑. นายรังสรรค์ พิริยะ	นายกเทศมนตรีเมืองบางปลาคราด	๗ น.๙.๐๘	๕ ปี	๕ เดือน	๕ ปี/๕ เดือน	บริษัทงานเข้าออกอาชีวศึกษา	-	๗ ปี/๕ เดือน
๒๐๐๐๐๐๗๘๖๔๗๙๙๘๖	พ.บ. จังหวัด.....	๗.๑.๗	๗.๑.๙	๗.๒.๕	๗ ปี	ทำให้เด็กเดินเรียนทางถนนน้ำตก		
๒. นายสมชาย วุฒิ	นายผู้อำนวยการสำนักงานอัยการสูงสุด	๗.๑.๙.๔	๗.๑.๙.๔	๗.๑.๙.๔	๗ ปี	เป็นแหล่งเรียนท่องเที่ยวเชิงการท่องเที่ยว		
๗๙๓๙๐๐๐๙๘๖๔๗๙๙๘๖	พ.บ. จังหวัด.....	๗.๑.๘.๘	๗.๑.๘.๘	๗.๑.๙.๔	๗ ปี	บริษัทงานเข้าออกอาชีวศึกษา	๗.๙.	๕.๖.๙.๙
๓. นายสุรศักดิ์ ลักษณ์	นายผู้อำนวยการสำนักงานอัยการสูงสุด	๗.๑.๙.๔	๗.๑.๙.๔	๗.๑.๙.๔	๗ ปี	ทำให้เด็กเดินเรียนทางถนนน้ำตก		
๗๙๓๙๐๐๙๘๖๔๗๙๙๘๖	พ.บ. จังหวัด.....	๗.๑.๘.๘	๗.๑.๘.๘	๗.๑.๙.๔	๗ ปี	เป็นแหล่งเรียนท่องเที่ยวเชิงการท่องเที่ยว		
๔. นายสุรศักดิ์ ลักษณ์	นายผู้อำนวยการสำนักงานอัยการสูงสุด	๗.๑.๙.๔	๗.๑.๙.๔	๗.๑.๙.๔	๗ ปี	ทำให้เด็กเดินเรียนทางถนนน้ำตก		

ลงชื่อ ลักษณะ

(ต่อถัดไป)

ที่อยู่อาศัยในประเทศไทยตามกฎหมายไทย ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมายไทย และได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ สำหรับเป็นครัวเรือน ตามกฎหมายไทย ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมายของประเทศไทย ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมายของประเทศไทยที่บุคคลดังกล่าวเดินทางไปเยือน ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมายของประเทศไทยที่บุคคลดังกล่าวเดินทางไปเยือน ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมายของประเทศไทยที่บุคคลดังกล่าวเดินทางไปเยือน

จังหวัด บ้านเลขที่

๒๕๖๓/๗๗๙๘๖๔๗๙๘๖

(๒)	ลักษณะ บุคคล - นามสกุล	ประวัติการเดินทางต่างประเทศ (เรียลไทม์แล็บ)	ที่มาเนื่อง จากการเดินทางต่างประเทศ		ระยะเวลา เดินทาง ปี / เดือน / วัน	สถานที่ทางเดินทาง ปี / เดือน / วัน	สถานที่ทางเดินทาง ปี / เดือน / วัน	สถานที่ทางเดินทาง ปี / เดือน / วัน
			เดือน ปี	เดือน ปี				
๓. นายสุรศักดิ์ ลักษณ์	นายผู้อำนวยการสำนักงานอัยการสูงสุด	๗.๑.๙.๔	๗.๑.๙.๔	๗.๑.๙.๔	๗ ปี	ทำให้เด็กเดินเรียนทางถนนน้ำตก		
๗๙๓๙๐๐๙๘๖๔๗๙๙๘๖	พ.บ. จังหวัด.....	๗.๑.๘.๘	๗.๑.๘.๘	๗.๑.๙.๔	๗ ปี	เป็นแหล่งเรียนท่องเที่ยวเชิงการท่องเที่ยว		
๔. นายสุรศักดิ์ ลักษณ์	นายผู้อำนวยการสำนักงานอัยการสูงสุด	๗.๑.๙.๔	๗.๑.๙.๔	๗.๑.๙.๔	๗ ปี	ทำให้เด็กเดินเรียนทางถนนน้ำตก		

ลงชื่อ ลักษณะ

๑

ประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานหรือญาจกรพร้อมมาลา

ชื่อ ตำแหน่ง
 กอง กรม
 กระทรวง เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
 รับราชการมาครั้ง ๒๕ ปีบริบูรณ์ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรม หรือกระทรวง	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ

ลงชื่อ

เจ้าของประวัติ

- หมายเหตุ**
๑. บรรทัดแรกให้กรอก วัน/เดือน/ปี , ตำแหน่ง, สังกัด, อายุ และเงินเดือนที่เริ่มรับราชการ
 ๒. บรรทัดต่อลงมา ให้กรอกเฉพาะการเลื่อนขั้นเงินเดือนของวันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี ถึงแต่เริ่มรับราชการเรียงตามลำดับปี พ.ศ. จนถึงปัจจุบัน หากวันหายหรือไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณา (ข้อมูลอื่นๆ เช่น การเลื่อนระดับ ปรับตำแหน่ง ฯ ไม่ต้องกรอก)

แบบสรุปความดีความชอบประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีพิเศษ
ประจำปี พ.ศ.๖๗

(ชื่อ-สกุล) ตำแหน่ง
เสนอขอ ขั้น

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับครั้งสุดท้าย ขั้น เมื่อ ปี

- กรณี ปฏิบัติหน้าที่ฝ่าอันตราย
 ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษฯ
 คิดค้นสิ่ง หรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติ ได้เป็นผลสำเร็จ

สรุปภาระหน้าที่ในตำแหน่ง	สรุปผลงานที่เสนอขอพระราชทานโดยสังเขป
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ ขอให้สรุปผลงาน ภายใต้ ๑ หน้ากระดาษเท่านั้น

ลงชื่อ
 (.....)
 เจ้าของประวัติ

รายงานความดีความชอบ

ประกอบการพิจารณาของพระราหูนเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๑

ชั้น ... (ชื่อชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์)

ของ (ยศ/คำนำหน้าชื่อ/ชื่อตัว-สกุล).....

สังกัด

๑. ประวัติ

- ๑.๑ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับครั้งสุดท้าย ชั้น
เมื่อ พ.ศ. ขณะที่ดำรงตำแหน่ง
ได้ตามหลักเกณฑ์ (...) ปกติ (...) พิเศษ
- ๑.๒ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับก่อนข้อ ๑.๑ ชั้น
เมื่อ พ.ศ. ขณะที่ดำรงตำแหน่ง
ได้ตามหลักเกณฑ์ (...) ปกติ (...) พิเศษ
- ๑.๓ ขณะนี้มีอายุ ปี ได้รับเงินเดือน บาท กรณีได้รับเงินเดือนเต็มขึ้นมาแล้ว ... ปี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ งานปกติในหน้าที่ (โดยย่อ)

.....

.....

.....

.....

๒.๒ พฤติกรรมดีเด่นที่ใช้ประกอบการขอพระราชทานในครั้งนี้

- ๒.๒.๑ ปฏิบัติที่ (สถานที่/อำเภอ/จังหวัด)

.....

.....

.....

- ๒.๒.๒ ระยะเวลาที่ปฏิบัติ (ให้ระบุเฉพาะเวลาที่ปฏิบัติพฤติกรรมดีเด่นเท่านั้น)

.....

.....

- ๒.๒.๓ จำนวนผู้ปฏิบัติ (...) ปฏิบัติตัวอย่าง (...) ร่วมกับผู้อื่น คน

- ๒.๒.๔ พฤติกรรมมีลักษณะ (...) ฝ่าอันตราย (...) ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่ฯ เป็นงานสำคัญยิ่ง (...) คิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์ยิ่งฯ เป็นผลสำเร็จ

- ๒.๒.๕ สรุปการปฏิบัติตามข้อ ๒.๒.๔ และประโยชน์ที่เกิดแก่ประเทศชาติประชาชนอย่างยิ่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ผลการพิจารณา

กระทรวงมหาดไทย ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว และเห็นควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น ให้แก่บุคคลซึ่งดังต้นเป็นกรณีพิเศษ

ลงชื่อ	ผู้เสนอขอพระราชทาน
(.....)	ปลัดกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ ๑. ให้สรุปการปฏิบัติและผลประโยชน์ยิ่งต่อประเทศชาติประชาชนให้สั้นและชัดเจน

หากแบบพิมพ์ไม่พอขอให้ขยายได้ แต่ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษต่อการขอพระราชทานฯ ๑ ราย

๒. ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่อง (....) ที่ถูกต้อง

๓. ผู้เสนอขอพระราชทาน หมายถึงผู้เสนอข้อผู้ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ตามมาตรา ๑๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖

แนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ของผู้บุริหารท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๑

๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- ๑.๑ ผู้บุริหารท้องถิ่น จะต้องปฏิบัติงานมาแล้ว นับตั้งแต่วันที่บรรจุ จนถึงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี ๒๕๖๐ ให้เงินการขอ ในปี ๒๕๖๑)
- ๑.๒ ให้ข้าราชการที่ขอพระราชทานเครื่องราชฯ ทุกราย กรอก ระดับ(ชี) ก่อนเข้าແหง່(๑ ม.ค.๕๙) และ ว/ด/ป ที่เริ่มดำรงตำแหน่งนั้นในช่องหมายเหตุ เช่น เป็นระดับ ๗ ก่อนเข้าແหง່ ให้กรอก “เป็นระดับ ๗ เมื่อ ๑ ม.ค.๕๙” ในช่องหมายเหตุ ๆ
- ๑.๓ ผู้ที่ขอพระราชทานเครื่องราชฯ ขึ้นชั้นใดก็ตาม จะต้องกรอกรายละเอียดในช่อง “หมายเหตุ” ดังนี้
- ชั้น ท.ช. จะต้องกรอก วัน เดือน ปี ที่เป็นระดับ ๗
 - ชั้น ต.ช. จะต้องกรอก วัน เดือน ปี ที่เป็นระดับ ๕
 - ชั้น จ.ช. จะต้องกรอก วัน เดือน ปี ที่เป็นระดับ ๓
 - ชั้น บ.ช. จะต้องกรอก วัน เดือน ปี ที่เป็นระดับ ๑
- ๑.๔ การขอพระราชทานฯ ขั้นสายสะพาย หากมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับชื่อที่เคยได้รับเครื่องราชฯ ขั้นก่อนหน้านี้ เช่น ในกรณีที่ขอขั้น ป.ม. แต่ชื่อที่เคยได้รับชั้น ท.ช. ไม่ตรงกับที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ส่งสำเนาบัตรประจำตัวและหลักฐานที่เกี่ยวข้องของผู้ขอพระราชทานฯ พร้อมรับรองสำเนาด้วยลายเซ็นจริง (ไม่ใช่ถ่ายเอกสาร) แนบมาด้วย

๒. ผู้บุริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- ๒.๑ จะต้องดำรงตำแหน่งได้ต่อเนื่อง หรือหมายตำแหน่งต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึง ๒๘ พ.ค.๖๑) หรือไม่ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี และให้ขอเมื่อต้นในชั้นตราที่กำหนดไว้ ไม่สามารถขอข้ามชั้นตราได้
- ๒.๒ กรอกตำแหน่งปัจจุบันและระยะเวลาดำรงตำแหน่งในบรรทัดแรกในช่องประวัติการดำรงตำแหน่ง แล้วจึงกรอกตำแหน่งและระยะเวลาที่เคยดำรงตำแหน่งก่อนหน้านี้ในบรรทัดถัดไป
- ๒.๓ กรณีเป็นผู้บุริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาเทศบาล ให้กรอกด้วยว่าดำรงตำแหน่งของเทศบาลตั้งแต่ หรือเทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร เนื่องจากแต่ละประเภทมีหลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานฯ ต่างกัน
- ๒.๔ กรณีขอพระราชทานฯ ขั้นตราที่สูงขึ้น ให้ระบุเฉพาะเครื่องราชฯ ขั้นที่ได้รับล่าสุดเพียงชั้นเดียว และระบุ ราชกิจจานุเบกษาของที่ได้รับล่าสุดในช่อง “หมายเหตุ” เช่น เล่ม ๓๐๕ ตอนที่ ๕๒ ช (เล่มที่ ๖/๒) วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ๆ

๓. ลูกจ้างประจำ

- ๓.๑ จะต้องปฏิบัติงานมาแล้ว นับตั้งแต่วันที่บรรจุ จนถึง ๒๘ พ.ค. ๖๑ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓.๒ ต้องเป็นลูกจ้างประจำหมวดฝีมือ/ฝีมือพิเศษระดับต้น/ฝีมือพิเศษระดับกลาง และหมวดอื่นๆ ที่มี ชื่อเหมือนตำแหน่งของข้าราชการ
- ๓.๓ ค่าจ้างไม่เกิน ๑๕,๐๕๐ บาท เริ่มขอขั้น บ.ม. แต่ถ้าเกินกว่า ๑๕,๐๕๐ บาท เริ่มขอขั้น บ.ช.
- ๓.๔ กรณีที่ขอพระราชทานฯ ขั้นที่สูงขึ้น จะต้องได้รับเครื่องราชฯ ขั้นก่อนหน้ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้จันถึง ๒๘ ก.ค. ๖๑ (กรณีขั้นที่สูงขึ้นจะต้องได้รับขั้นก่อนวันที่ ๕ ธ.ค.๖๑)
- ๓.๕ ในช่องวันที่เริ่มบรรจุ ให้กรอกวันที่มีคำสั่งให้บัญชีติดงานไม่ใช่วันที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง

การดำเนินการของจังหวัดในการจัดทำเอกสารประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแจ้งรายชื่อผู้ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๐ ดังนี้
 - ๑.๑ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ใช้แบบ ชร.๔
 - ๑.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ใช้แบบ ทก.๓
 - ๑.๓ ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้แบบ ลจ.๓
๒. ให้จังหวัดรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานฯ ด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดพิมพ์บัญชีแสดงคุณสมบัติฯ ด้วยโปรแกรม excel โดยแยกออกเป็น
 - ๒.๑ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พิมพ์แยกแต่ละชั้นตรา โดยเริ่มจากบุรุษต่อด้วยสตรี (ไม่ต้องเรียงลำดับอักษรและไม่ต้องแยกบุรุษ-สตรี)
 - ๒.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้พิมพ์แยกออกเป็นของ อบจ. เทศบาล และ อบต. โดยแยกแต่ละชั้นตรา เริ่มจากบุรุษต่อด้วยสตรี (ไม่ต้องเรียงลำดับอักษรและไม่ต้องแยกบุรุษ-สตรี) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในส่วนของเทศบาล ให้พิมพ์หัวชือตำแหน่งและประเภทของเทศบาลตัวย่อ เช่น นายกเทศมนตรีเทศบาลนคร หรือ สมาชิกสภาเทศบาลตำบล เนื่องจากเทศบาลแต่ละประเภทมีหลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานฯ ที่ต่างกัน
 - ๒.๓ ลูกจ้างประจำ พิมพ์แยกแต่ละชั้นตรา โดยเริ่มจากบุรุษต่อด้วยสตรี (ไม่ต้องเรียงลำดับอักษรและไม่ต้องแยกบุรุษ-สตรี)
๓. ในการลงนามของผู้เสนอขอพระราชทานฯ ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามด้วยตนเอง (เนื่องจากได้รับ การแนะนำเป็นการภายในจากกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์) หากเป็นรองผู้ว่าราชการจังหวัดจะต้องลงนามในฐานะ รองผู้ว่าราชการจังหวัดรักษาราชการแทน
๔. ข้อแนะนำในการจัดทำบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ
 - ๔.๑ ตรวจสอบคำนำหน้านาม ตัวสะกดชื่อและนามสกุล ให้ถูกต้อง เนื่องจากเมื่อประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว จะมีความยุ่งยากในการขอแก้ไข และกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล ไม่ตรงกับชื่อในประกาศราชกิจจานุเบกษาที่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ชั้นตรา ก่อนหน้านี้ ให้ระบุชื่อ-นามสกุลเดิมในช่อง “หมายเหตุ”
 - ๔.๒ กรณีผู้ขอพระราชทานเครื่องราชฯ ที่มีศักดิ์หนาทหรือดำรง ให้พิมพ์ชื่อเต็มของยศ ไม่ใช้อักษรย่อใน การกรอก เช่น สิบตำรวจตรี, ว่าที่ร้อยตรี ฯ
๕. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้บันทึกข้อมูลตั้งกล่าวลงในแผ่นซีดี และจัดส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ หากเลยกำหนดเวลาอาจไม่ได้รับการเสนอขอพระราชทาน และขอให้ส่งข้อมูล ตั้งกล่าวที่ e-mail ant6958@hotmail.com หรือ Pilaewan_mam@hotmail.com เพื่อเป็นการประสานการปฏิบัติอีกทางหนึ่ง

๑๗

คุณสมบัติของข้าราชการห้องถินที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอพระราชทานฯ		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เงื่อนดันขอ	เดือนได้ถึง		
๑.	- หัวไป ปฏิบัติงาน (ระดับ ๑ หรือ ๒ ก่อนเข้าแห่ง)	บ.ม.	บ.ช.	๑. ขอชั้น บ.ม. ๒. จะต้องเคยดำรงตำแหน่ง ระดับ ๒ (รวมระดับปัจจุบันที่เข้าแห่ง) มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขอ บ.ช.	๑. ต้องมีระยะเวลา รับราชการติดต่อกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่ม เข้าไปราชการจนถึงวันก่อน วันพระราชบิบัติเดือน พฤษภาคมของปีที่ จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (นับถึง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑) หรือต้องรับราชการก่อนวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒)
๒.	- หัวไป ปฏิบัติงาน (ระดับ ๓ หรือ ๔ ก่อนเข้าแห่ง) - วิชาการ ปฏิบัติการ	จ.ม.	จ.ช.	๑. เคยดำรงตำแหน่ง ระดับ ๓/๔ (ก่อนเข้าแห่ง) ขอชั้น จ.ม. ๒. เคยดำรงตำแหน่ง ระดับ ๓ และ หรือ ระดับ ๔ (รวมระดับปัจจุบัน ที่เข้าแห่ง) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขอ จ.ช.	๑. เข้าไปราชการประจำวันก่อน วันพระราชบิบัติเดือน พฤษภาคมของปีที่ จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (นับถึง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑) ๒. กรณีขอพระราชทาน เครื่องราชฯ เป็นครั้งแรก
๓.	- หัวไป ชำนาญงาน - วิชาการ ปฏิบัติการ	ต.ม.	ต.ช.	๑. ขอชั้น ต.ม. ๒. เคยดำรงตำแหน่ง ระดับ ๕ และ หรือ ระดับ ๖ (รวมระดับปัจจุบัน ที่เข้าแห่ง) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขอ ต.ช.	๑. ให้กรอก วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม รับราชการ (เพื่อตรวจสอบว่า รับราชการมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี) ๓. กรณีขอพระราชทาน ชั้น - จ.ช. ให้ระบุ ว/ด/ป ที่ ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๓ (ก่อนเข้าแห่ง)
๔.	- อำนวยการห้องถิน ระดับกลาง - วิชาการ ชำนาญการ - วิชาการ ชำนาญการพิเศษ - อำนวยการห้องถิน ระดับดัน - อำนวยการห้องถิน ระดับกลาง - บริหารห้องถิน ระดับดัน - บริหารห้องถิน ระดับกลาง	ห.ม.	ห.ช.	๑. ขอชั้น ห.ม. ๒. เคยดำรงตำแหน่ง ระดับ ๗ มະ หรือ ระดับ ๘ (รวมระดับปัจจุบัน ที่เข้าแห่ง) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขอ ห.ช.	๑. ให้ระบุ ว/ด/ป ที่ ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๓ (ก่อนเข้าแห่ง) - ต.ช. ให้ระบุ ว/ด/ป ที่ ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๕ (ก่อนเข้าแห่ง) - ห.ช. ให้ระบุ ว/ด/ป ที่ ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๗ (ก่อนเข้าแห่ง)
๕.	- อำนวยการห้องถิน ระดับกลาง (เฉพาะตำแหน่ง พอ.สำนัก/กอง) - บริหารห้องถิน ระดับกลาง (เฉพาะตำแหน่งปลัดฯ)	-	ป.ม.	๑. เผินเตือนเต็มชั้น แซด ๒. ดำรงตำแหน่ง ปลัดฯ/ พอ.สำนัก/ พอ.กอง และ ๓. เคยให้ ห.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และ ๔. ขอได้ปีก่อนเกณฑ์หรือปีที่เกณฑ์ เท่านั้น	๑. ให้ระบุ ว/ด/ป ที่ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ให้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ให้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ในปีที่เกณฑ์มาถอยราชการให้ขอ สูงขึ้น อีก ๑ ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เงินกรณี ลาออก (นับตั้งแต่วันที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชฯ ขั้นนั้นๆ จนถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑)
๖.	- อำนวยการห้องถิน ระดับสูง - บริหารห้องถิน ระดับสูง	-	ม.ว.ม.	๑. ให้ ห.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ให้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ให้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ในปีที่เกณฑ์มาถอยราชการให้ขอ สูงขึ้น อีก ๑ ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เงินกรณี ลาออก (นับตั้งแต่วันที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชฯ ขั้นนั้นๆ จนถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑)	

คุณสมบัติของข้าราชการครู/พนักงานครุที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและรายละเอียดการเสื่อมหันตรา	หมายเหตุ
		เงินเดือน	เดือนได้ถึง		
๑.	ครูผู้ช่วย	จ.ม.	จ.ช.	กรณีเปลี่ยนสายงานมาเป็นครูผู้ช่วย ๑. เคยเป็น ระดับ ๓ หรือ ๔ หรือ ปฏิบัติงาน ขอขึ้น จ.ม. หรือ ๒. เคยเป็น ระดับ ๓ หรือ ๔ หรือ ปฏิบัติงาน (รวมตำแหน่งปัจจุบัน) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขอขึ้น จ.ช.	๑. ต้องมีระยะเวลา รับราชการติดต่อกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่ม เข้ารับราชการจนถึงวันก่อนวัน พระราชทานหรือเลื่อน
๒.	ผอ.สถานศึกษา คศ.๑ รอง ผอ.สถานศึกษา คศ.๑ ครู คศ.๑ ศึกษานิเทศก์ คศ.๑	ต.ม.	ต.ช.	๑. ขอขึ้น ต.ม. ๒. กรณีเปลี่ยนสายงานมา ถ้าเคยเป็น ระดับ ๕/๖ (รวมตำแหน่งปัจจุบัน) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขอ ต.ช.	พระชนมพรรษาของปีที่ จะขอพระราชทานไม่น้อย กว่า ๖๐ วัน (นับถ้วนวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑)
๓.	ผอ.สถานศึกษา คศ.๒ รอง ผอ.สถานศึกษา คศ.๒ ครู คศ.๒ ศึกษานิเทศก์ คศ.๒	ท.ม.	ท.ช.	๑. เงินเดือนไม่ถึง ๒๒,๗๙๐ บาท ขอขึ้น ต.ช. ๒. เงินเดือนไม่น้อยกว่า ๒๒,๗๙๐ บาท ขอขึ้น ท.ช. ๓. ขึ้นเงินเดือน ๕ ปีย้อนหลัง (๑ ๘๘.๔๕) ไม่น้อยกว่า ๒๒,๗๙๐ บาท ขอขึ้น ท.ช.	๑. กรณีขอพระราชทาน เครื่องราชฯ เป็นครั้งแรก ให้ กรอก วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มรับ ¹ ราชการ ในช่องหมายเหตุ (ตรวจสอบว่ารับราชการมาไม่ น้อยกว่า ๕ ปี ถ้าไม่กรอกจะ ² ไม่ได้รับการพิจารณา)
๔.	ผอ.สถานศึกษา คศ.๓ รอง ผอ.สถานศึกษา คศ.๓ ครู คศ.๓ ศึกษานิเทศก์ คศ.๓	-	ท.ช.	ขอขึ้น ท.ช.	๓. ขอในปีก่อนเกณฑ์หรือ ปีที่เกณฑ์เป็นกรณีพิเศษ ให้ระบุ ว/ด/ป ที่เกณฑ์ ใบช่องหมายเหตุ
๕.	ผอ.สถานศึกษา คศ.๔	-	บ.ม.	๑. เงินเดือนเต็มที่ ๒. เคยได้ ท.ก. ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๓. ขอได้ปีที่เกณฑ์เท่านั้น	
๖.	ผอ.สถานศึกษา คศ.๕ รอง ผอ.สถานศึกษา คศ.๕ ครู คศ.๕ ศึกษานิเทศก์ คศ.๕		ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ม. ๒. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ในปีที่เกณฑ์อยู่ราชการให้ขอสูงสุด ถึง ๑ ชั้นตรา แม้มีกิน บ.ช. เว้นกรณี ลาออก	

คุณสมบัติของลูกจ้างประจำที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระเบียบ เวลาการเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เงื่อนดันขอ	เงื่อนให้ถึง		
๑.	ลูกจ้างประจำซึ่งได้ค่าจ้างไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท ต่อเดือน ๓ (๓๕,๐๕๐ บาท)	บ.ม.	จ.ม.	๑. เริ่มขอขั้น บ.ม. ๒. ได้รับขั้น บ.ม. ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ข้อขั้น บ.ช. ๓. ได้รับขั้น บ.ช. ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ข้อขั้น จ.ม.	๑. ต้องมีระยะเวลา รับราชการติดต่อกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่ม เข้ารับราชการจนถึงวันก่อน วันพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาของปีที่ จะขอพระราชทานไม่น้อย กว่า ๒๐ วัน (นับถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หรือต้อง ^{รับราชการก่อนวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑})
๒.	ลูกจ้างประจำซึ่งได้ค่าจ้างตั้งแต่ อัตราราเงินเดือนขั้นต่ำของ ข้าราชการพลเรือน ระดับ ๓ (ขั้น ๑๕,๐๕๐ บาท) แม้มีถึง ขั้นต่ำของอัตราราเงินเดือน ข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖	บ.ช.	จ.ช.	๑. เริ่มขอขั้น บ.ช. ๒. ได้รับขั้น บ.ช. ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ข้อขั้น จ.ม. ๓. ได้รับขั้น จ.ม. ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ข้อขั้น จ.ช.	๑. กรณีขอพระราชทาน เครื่องราชฯ เป็นครั้งแรก ให้ กรอก วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มรับ ราชการ ในช่องหมายเหตุ (ตรวจสอบว่ารับราชการมา ^{ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ถ้าไม่กรอก จะไม่ได้รับการพิจารณา})

ประเภทของลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องเป็นลูกจ้างประจำ ประเภทหมวดดังมีอยู่ หรือ
หมวดดังมีอยู่ (ระดับกลาง) หรือหมวดดังมีอยู่ (ระดับสูง) หรือประเภทที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ

คุณสมบัติของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๑

ลำดับ	ตัวแทน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอพระราชทานฯ		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขึ้น	เดือนเดียว		
องค์การบริหารส่วนจังหวัด					
๑.	นายก อบจ.	ต.ม.	ป.ม.	ต.ม.-ท.ม. ทุกปี , ก.ช.-ป.ม. ปีเดือนปี	ตัวแทน เลขานุการนายก อบจ. และที่ปรึกษานายก อบจ. กรณีมีผู้ดำรง ตำแหน่งหลายคน ให้พิจารณาคัดเลือก ผู้ที่มีผลงานเด่น เพียงตัวแทนละ ๑ คน
๒.	รองนายก อบจ.	ก.ช.	ท.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทานตามตำแหน่ง ๒. ตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่งต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	
๓.	ประธานสภาก อบจ.	ต.ม.	ท.ช.	๓. ตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่งไม่ต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	
๔.	รองประธานสภาก อบจ.	ก.ช.	ท.ม.		
๕.	สมาชิกสภา อบจ.	ก.ม.	ท.ม.		
๖.	เลขานุการนายก อบจ.	บ.ม.	ก.ช.		
๗.	ที่ปรึกษานายก อบจ.	บ.ม.	ก.ม.		
เทศบาลนคร					
๑.	นายกเทศมนตรีนคร	ต.ม.	ป.ม.	ต.ม.-ท.ม. ทุกปี , ก.ช.-ป.ม. ปีเดือนปี	ตัวแทน เลขานุการนายก เทศมนตรี และที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี กรณีมี ผู้ดำรงตำแหน่งหลายคน ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มี ผลงานเด่นเพียง ตำแหน่งละ ๑ คน
๒.	รองนายกเทศมนตรีนคร	ก.ช.	ท.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทานตามตำแหน่ง ๒. ตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่งต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	
๓.	ประธานสภากเทศบาลนคร	ต.ม.	ท.ช.	๓. ตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่งไม่ต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	
๔.	รองประธานสภากเทศบาลนคร	ก.ช.	ท.ม.		
๕.	สมาชิกสภากเทศบาลนคร	ก.ม.	ท.ม.		
๖.	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมือง	บ.ม.	ก.ช.		
๗.	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมือง	บ.ม.	ก.ม.		
เทศบาลเมือง					
๑.	นายกเทศมนตรีเมือง	ก.ช.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทานตามตำแหน่ง ๒. ตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่งต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ตัวแทน เลขานุการนายก เทศมนตรี และที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี กรณีมี ผู้ดำรงตำแหน่งหลายคน ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มี ผลงานเด่นเพียง ตำแหน่งละ ๑ คน
๒.	รองนายกเทศมนตรีเมือง	ก.ม.	ต.ช.	๓. ตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่งไม่ต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	
๓.	ประธานสภากเทศบาลเมือง	ก.ช.	ท.ม.		
๔.	รองประธานสภากเทศบาลเมือง	ก.ม.	ต.ช.		
๕.	สมาชิกสภากเทศบาลเมือง	บ.ช.	ต.ช.		
๖.	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมือง	บ.ม.	ก.ม.		
๗.	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมือง	บ.ม.	บ.ช.		
เทศบาลตำบล					
๑.	นายกเทศมนตรีตำบล	ก.ม.	ท.บ.	๑. เริ่มขอพระราชทานตามตำแหน่ง ๒. ตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่งต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ตัวแทน เลขานุการนายก เทศมนตรี และที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี กรณีมี ผู้ดำรงตำแหน่งหลายคน ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มี ผลงานเด่นเพียง ตำแหน่งละ ๑ คน
๒.	รองนายกเทศมนตรีตำบล	บ.ช.	ต.บ.	๓. ตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่งไม่ต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	
๓.	ประธานสภากเทศบาลตำบล	ก.ม.	ต.ช.		
๔.	รองประธานสภากเทศบาลตำบล	บ.ช.	ต.บ.		
๕.	สมาชิกสภากเทศบาลตำบล	บ.ม.	ต.บ.		
๖.	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบล	บ.ม.	บ.ช.		
๗.	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบล	บ.ม.	บ.ช.		
องค์การบริหารส่วนตำบล					
๑.	นายก อบต.	รท.บ.	ก.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทานตามตำแหน่ง ๒. ตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่งต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ตัวแทน เลขานุการ นายก อบต. และ เอก鞍การสภาก อบต. กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งหลายคน ให้พิจารณา คัดเลือกผู้ที่มีผลงานเด่น เพียงตำแหน่งละ ๑ คน
๒.	รองนายก อบต.	รท.ม.	ก.ม.	๓. ตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่ง หรือ หลายตำแหน่งไม่ต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	
๓.	ประธานสภาก อบต.	รท.บ.	ก.ม.		
๔.	รองประธานสภาก อบต.	รท.ม.	ก.ว.		
๕.	สมาชิกสภาก อบต.	รท.ช.	บ.ช.		
๖.	เลขานุการนายก อบต.	รท.ม.	บ.ม.		
๗.	เลขานุการสภาก อบต.	รท.ม.	บ.บ.		

ลำดับ	ตัวแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ ขอพระราชทานฯ		ผู้อนุญาตและระดับ ราชการเดือนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เดือนได้ถึง		
เมืองพัทยา					
๑.	นายกเมืองพัทยา	ต.ม.	ป.ม.	ต.ม.-ท.ม. ทุกปี, ท.ช.-ป.ม. ปีเว้นปี	ตัวแหน่ง เลขานุการ นายกเมืองพัทยา, ผู้ช่วยเลขานุการนายก เมืองพัทยา, ที่ปรึกษา นายกเมืองพัทยา เลขานุการประธาน สภาเมืองพัทยา, ผู้ช่วยเลขานุการ ประธานสภาเมืองพัทยา กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง [*] หลายคน ให้ทิ้ง空格 คัดเลือกผู้ที่มีผลงาน ดีเด่นเพียงตำแหน่งละ ๑ คน
๒.	รองนายกเมืองพัทยา	จ.ช.	ท.ม.	๑. เนื่องพระราชทานตามตัวแหน่ง	
๓.	ประธานที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา	บ.ม.	จ.ม.	๒. ตัวแหน่งได้ตัวแหน่งหนึ่ง หรือ [*] คล้ายตัวแหน่งต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	
๔.	ที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา	บ.ม.	บ.ช.	๓. ตัวแหน่งได้ตัวแหน่งหนึ่ง หรือ [*] คล้ายตัวแหน่งไม่ต่อเนื่อง น้อยกว่า ๕ ปี	
๕.	ประธานสภาเมืองพัทยา	ต.ม.	ท.ช.		
๖.	รองประธานสภาเมืองพัทยา	จ.ช.	ท.ม.		
๗.	สมาชิกสภาเมืองพัทยา	จ.ม.	ท.ม.		
๘.	เลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา	บ.ม.	บ.ช.		
๙.	ผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา	บ.ม.	จ.ม.		
๑๐.	เลขานุการนายกเมืองพัทยา	บ.ม.	บ.ช.		
๑๑.	ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา	บ.ว.	จ.ว.		

- หมายเหตุ** ๑. ทุกตัวแหน่งต้องขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเริ่มต้นของแต่ละตัวแหน่ง ไม่สามารถขอชั้นชั้นตราได้
 ๒. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นตราที่สูงขึ้น จะต้องขอเริ่งตามลำดับชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ
 แต่ละตัวแหน่ง และขอเกินกว่าชั้นที่กำหนดไม่ได้
 ๓. การนับระยะเวลาได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีขอชั้นตราที่สูงขึ้น ให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับพระราชทาน
 เครื่องราชฯ ชั้นนั้นๆ (๕ ธันวาคม) จนถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗