

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๖ ๗๖๖



ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ในการเสนอโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการจัดทำเอกสาร	จำนวน ๑ ชุด
๓. ข้อเสนอโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๔. งบประมาณโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๕. รายละเอียดการจัดเอกสาร	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งอยู่ในอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพดำเนินการอย่างต่อเนื่องยั่งยืน แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่หากมีความประสงค์จะดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการ

๑.๒ เป็นโครงการที่มีงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) ซึ่งเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนงานจัดหาครุภัณฑ์

๑.๔ ไม่เป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

๒. ให้อำเภอตรวจสอบเอกสารโครงการ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๓. ให้อำเภอจัดทำงบบัญชีในภาพรวมของโครงการตามแบบที่กำหนดและจัดส่งเอกสารให้จังหวัดแพร่ประกอบด้วย

๓.๑ สรุบบัญชีภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

/๓.๒ เอกสาร...

๓.๒ เอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยจัดเรียงตามลำดับ ดังนี้

- ๑) แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ใบเสนอราคาของครุภัณฑ์
- ๓) สถานะการเงินการคลัง ย้อนหลัง ๓ ปี
- ๔) เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยฯ

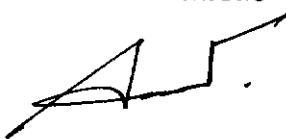
๔. ให้อำเภอรวบรวมเอกสารโครงการฯ ให้จังหวัดภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ หากพินกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยจัดส่ง ดังนี้

๔.๑ จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๒ ชุด

๔.๒ จัดส่งบหน้าเป็นไฟล์ Excel ทาง E-mail : phraelocal.3r@gmail.com จำนวน ๑ ไฟล์ ระบุหัวข้อ “งบขยะปี ๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ /เทศบาลเมืองแพร่/อำเภอ.....”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และเทศบาลเมืองแพร่ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุรัฐ ไทยตรง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๖

**หลักเกณฑ์ในการเสนอโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ที่	หลักเกณฑ์
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการ
๒	เป็นโครงการที่มีงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) ซึ่งเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนงานจัดหาครุภัณฑ์
๔	ไม่เป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

คู่มือการจัดทำเอกสารประกอบการเสนอโครงการ

รายละเอียดของรายการเอกสารประกอบการเสนอโครงการ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. แผนพัฒนาจังหวัดและแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ถ่ายสำเนาหน้าที่ระบุแผนพัฒนาจังหวัดที่สอดคล้องกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) /แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) /แผนพัฒนาท้องถิ่น หรือแผนอื่น ๆ โดยระบุความเชื่อมโยงในแบบข้อเสนอโครงการ

๒. แบบข้อเสนอโครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องแสดงสาระสำคัญของข้อมูล รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์ม ประกอบด้วย

หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ปริมาณงาน ระยะเวลา งบประมาณ หน่วยงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เป็นต้น

๓. ใบเสนอราคา

ในกรณีรถขนขยะที่ไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ต้องมีใบเสนอราคาของครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะตรงกับครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหา จากผู้ผลิตจำนวนอย่างน้อย ๓ ราย และมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี

๔. สถานะการเงินการคลัง ย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ตามเอกสารข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

-ข้อมูลรายได้-รายจ่าย

-เงินสะสมที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ่ายได้

๕. เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยและแนวทางในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเก็บและขนหรือการกำจัดขยะมูลฝอย ให้ถ่ายสำเนาเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะมูลฝอยฉบับปัจจุบัน

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

**รายละเอียดการจัดทำเอกสารประกอบโครงการที่ อปท. ต้องจัดส่งจังหวัด
จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด โดยให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้**

๑. สรุปหน้าโครงการการจัดการส่งปฏิทินและมูลฝอย ฯ
๒. แบบข้อเสนอโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิทินและมูลฝอย ฯ
๓. แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. ใบเสนอราคาของครุภัณฑ์
๕. สถานะการเงินการคลัง ย้อนหลัง ๓ ปี
๖. เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยฯ
