



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๕๗/๓ ๑

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่


สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ ฉบับ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดดำเนินการจำนวน ๖ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ดังนั้น เพื่อให้โครงการสัมมนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแจ้งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นทราบ และพิจารณาอนุญาตให้เข้าร่วมสัมมนา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นายต๋องพงษ์ ทับทิมโต)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๑



ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินโครงการสัมมนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. กำหนดการสัมมนาฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบตอบรับเข้าร่วมการสัมมนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบแจ้งการชำระเงินฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้ประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ ฉบับ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น จากเดิมที่เป็นการประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการมาเป็นการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริงและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษานิเทศก์ ครู และผู้ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องข้อกำหนดและหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ กำหนดดำเนินการจำนวน ๖ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการสัมมนาฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นทราบ และพิจารณาอนุญาตให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษานิเทศก์ ครู หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมสัมมนา โดยส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ star_1189@hotmail.com พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งระบุที่สรุ่่นตามแบบตอบรับการสัมมนา และให้เดินทางไปเข้าร่วมการสัมมนา ตามวัน เวลา สถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาโดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๙๐๐ บาท (ประกอบด้วย ค่าเข้าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ระหว่างการศึกษาอบรมค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ฯลฯ) ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและที่สรุ่่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธกิจชัย ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดและไม่น้อยกว่า ๓๕ วันก่อนถึงวันสัมมนา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๓. ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนานำใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนการสัมมนา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนาของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้าร่วมการสัมมนา ในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าผู้เข้าร่วมการสัมมนา ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนา ได้ ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรรายอื่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา แทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนา และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

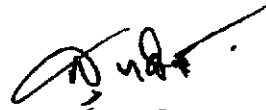
๕. ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามข้อ ๔ แล้ว ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่ยังไม่
ปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแต่ไม่เข้าร่วมการสัมมนาฯ ตามกำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากมีข้อสงสัย
สามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๕๑ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
star_1189@hotmail.com หรือติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรงตามรายชื่อ
ที่ปรากฏในแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๕๑
โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๘๙๙๑

แผนการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	การรายงานตัว		สถานที่
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๒๖-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
๒	๖-๙ มกราคม ๒๕๖๒	๖ มกราคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
๓	๑๓-๑๖ มกราคม ๒๕๖๒	๑๓ มกราคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
๔	๑๐-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
๕	๒๔-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
๖	๓-๖ มีนาคม ๒๕๖๒	๓ มีนาคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งก่อนเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 กำหนดการสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖ รุ่น

วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๘.๕๕ น.	๐๘.๕๕-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.
วันที่สอง	รายงานตัวลงทะเบียน	เปิดการสัมมนา	บรรยายนโยบายการจัดการศึกษาท้องถิ่น (อสด. หรือผู้แทน)	ทิศทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น (ผอ.ส.น.บ.ถ.)
วันที่สาม			๑๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	
วันที่สี่			๑๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	

วัน/เวลา	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.
วันที่สอง	การอภิปรายการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (นางศรีลักษณ์ ผลวัฒน์ และคณะ)	การอภิปรายการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (นางศรีลักษณ์ ผลวัฒน์ และคณะ)	การอภิปรายการประเมินผลงานครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ (ผอ.ส.บ.ศ. และคณะ)	การอภิปรายการประเมินผลงานครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ (ผอ.ส.บ.ศ. และคณะ)
วันที่สาม	การอภิปรายการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (professional learning community : plc) (รศ.ดร.มนตรี แย้มกสิกร และคณะ)	การอภิปรายการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (professional learning community : plc) (รศ.ดร.มนตรี แย้มกสิกร และคณะ)	การอภิปรายการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (professional learning community : plc) (รศ.ดร.มนตรี แย้มกสิกร และคณะ)	การอภิปรายการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (professional learning community : plc) (รศ.ดร.มนตรี แย้มกสิกร และคณะ)
วันที่สี่	การอภิปรายการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ผอ.ส.บ.ศ. และคณะ)	การอภิปรายการพัฒนากิจการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน (ผอ.ส.บ.ศ. และคณะ)	การอภิปรายการประเมินผลงานครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ (ผอ.ส.บ.ศ. และคณะ)	การอภิปรายการประเมินผลงานครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ (ผอ.ส.บ.ศ. และคณะ)

หมายเหตุ : 1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
 2. กำหนดการที่กองรมนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมการสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

- | | | | |
|--|-------------------------|-------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ | ๒๖ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | หลักสูตร/รหัสรุ่น | ๙๙๘๓๐๑ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ | ๖ - ๙ มกราคม ๒๕๖๒ | หลักสูตร/รหัสรุ่น | ๙๙๘๓๐๒ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ | ๑๓ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ | หลักสูตร/รหัสรุ่น | ๙๙๘๓๐๓ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ | ๑๐ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | หลักสูตร/รหัสรุ่น | ๙๙๘๓๐๔ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ | ๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | หลักสูตร/รหัสรุ่น | ๙๙๘๓๐๕ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ | ๓ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ | หลักสูตร/รหัสรุ่น | ๙๙๘๓๐๖ |

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.).....

อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ขอส่งผู้เข้ารับการสัมมนา จำนวนคน

- | | | | |
|--------------|--------------|--------------|------------|
| ๑. ชื่อ..... | นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๒. ชื่อ..... | นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๓. ชื่อ..... | นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๔. ชื่อ..... | นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๕. ชื่อ..... | นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |

(ลงชื่อ) _____ ผู้อนุญาต/อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง นายก/ปลัด

- หมายเหตุ**
๑. ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามแบบตอบรับฯ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ star_1189@hotmail.com พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน
 ๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าที่พัก (จัดที่พักให้แบบพัสดุ) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มระหว่างการสัมมนา และค่าเอกสารประกอบการสัมมนา สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด
 ๓. หากท่านใดประสงค์จะพักเดี่ยวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างเอง โดยติดต่อโดยตรงก่อนวันเข้าพักที่โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐-๒๗๑๕-๘๘๘๘

/๔. การแต่งกาย : สุภาพ...

๔. การแต่งกาย : สุภาพ

๕. ผู้ประสานงาน ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น น.ส.มณีจันทร์ โคตรบรรเทา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๒๒๖๕-๑๓๕๑ หรือ นางสุจรดา อมรังสิโรจน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๓๑๔๒-๐๐๔๒ หรือนางสาวกษนิภา ใจเกลี้ยง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๗๐๗๒-๙๓๘๙ หรือนางสาวแสงดาว อ่อนนิม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๒๖๘๓-๒๙๒๙ หรือนางสาวสุทาร์ตน์ ไชยเลิศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๙๕๐-๘๙๑๐

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๘	๓		
---	---	---	---	--	--

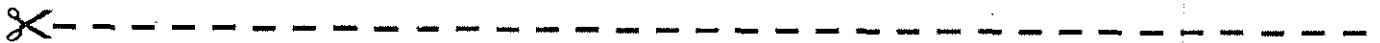
|-รหัสกรม- | |-รหัสหลักสูตร- | |-รหัสรุ่น- |

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.



ส่วนของธนาคาร

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๘	๓		
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

-รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.-					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวเลข) : - ๕,๙๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวอักษร) : - ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน -

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการสัมมนา
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
 ทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการสัมมนา โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่อง <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;">๙</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๙</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๘</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๓</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td></tr></table> ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอก เลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือรุ่นที่ ๒ ให้กรอก ๐๒ เป็นต้น	๙	๙	๘	๓	๐	๑
๙	๙	๘	๓	๐	๑		
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา	“ ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนา						
ชื่อหน่วยงาน	“ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. /เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม โครงการสัมมนาฯ สังกัดอยู่						
อำเภอ	“ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่						
จังหวัด	“ ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่						
รหัสหน่วยงาน	“ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก http://www.dla.go.th/ ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียน ในการฝึกอบรม						

๑. เข้าเว็บไซต์ (www.dla.go.th)
 ๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท.
 ๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนใน
 การฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้า
 ร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น

๒	๘	๑	๐	๑	๐	๒
---	---	---	---	---	---	---

อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

๔	๘	๑	๐	๑	๐	๒
---	---	---	---	---	---	---

ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ
 ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๙๐๐.- บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๙๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค
 และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือ
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑ ,
 ๐๙-๒๒๖๕-๑๓๕๑ , ๐๖-๓๑๔๒-๐๐๔๒ , ๐๙-๗๐๗๒-๙๓๘๙ , ๐๙-๒๖๘๓-๒๙๒๙ , ๐๘-๐๙๔๐-๘๙๑๐
