



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๕๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๗๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ ได้แจ้งเรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า พบความคลาดเคลื่อนในการออกเลขของหนังสือฉบับดังกล่าว จึงขอแก้ไขเลขที่หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จากเดิม “ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒” เป็น “ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

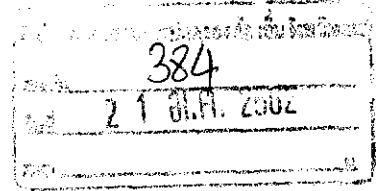


กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๑-๒๐๓

๑๖
๒๕๖๖

ด่วนที่สุด

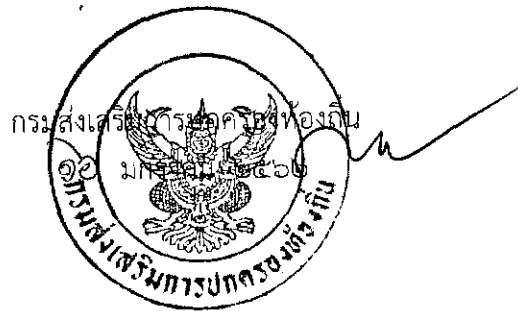
ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๐๑



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พบว่าเกิดความคลาดเคลื่อนในการออกเลขของหนังสือ ฉบับดังกล่าว จึงขอแก้ไขเลขที่หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จากเดิม “ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒” เป็น “ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒” และขอความอนุเคราะห์ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๕๑

โทรสาร ๐-๒๒๕๓ ๘๙๙๑

ผู้ประสานงาน

น.ส. แสงดาว อ่อนนิม ๐๙-๒๖๘๓-๒๙๒๙



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๖ ๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินโครงการสัมมนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. กำหนดการสัมมนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. แบบตอบรับเข้าร่วมการสัมมนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. ใบแจ้งการชำระเงิน | จำนวน ๓ ฉบับ |

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้ประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ ฉบับ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น จากเดิมที่เป็นการประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการมาเป็นการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริงและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องข้อกฎหมายและหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ กำหนดดำเนินการจำนวน ๔ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการสัมมนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นทราบ และพิจารณาอนุญาตให้ผู้อำนวยความสะดวก/กองการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษานิเทศก์ ครู หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเข้าร่วมสัมมนา โดยส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ star_1189@hotmail.com พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งระบุให้ส่งตามแบบตอบรับการสัมมนา และให้เดินทางไปเข้าร่วมการสัมมนา ตามวัน เวลา สถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาโดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู /ซึ่งปฏิบัติ...

ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๙๐๐ บาท (ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการฝึกอบรม/ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ฯลฯ) ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดและไม่น้อยกว่า ๓๕ วันก่อนถึงวันสัมมนาฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๓. ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนานำใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนการสัมมนาฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้าร่วมการสัมมนาฯ ในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรรายอื่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาฯ แทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเมืองพัทยา) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ ตามข้อ ๔ แล้ว นำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแต่ไม่เข้าร่วมการสัมมนาฯ ตามกำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ star_1189@hotmail.com หรือติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรงตามรายชื่อที่ปรากฏในแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑

ผู้ประสานงาน น.ส. แสงดาว อ่อนนิม ๐๙-๒๖๘๓-๒๕๒๙

แผนการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

| รุ่นที่ | ระหว่างวันที่ | การรายงานตัว | | สถานที่ |
|---------|------------------------------|------------------|----------------|------------------------------|
| | | วัน เดือน ปี | เวลา | |
| ๑ | ๒๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ | ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ | ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. | โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ |
| ๒ | ๒๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ | ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒ | ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. | โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ |
| ๓ | ๒๖ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ | ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ | ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. | โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ |
| ๔ | ๓๐ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ | ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ | ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. | โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ |

แบบตอบรับเข้าร่วมการสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๑
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๒
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๓
 รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๔

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.).....
อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....
ขอส่งผู้เข้ารับการสัมมนา จำนวนคน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๒. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๓. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๔. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๕. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุญาต/อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง นายก/ปลัด

- หมายเหตุ**
๑. ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามแบบตอบรับฯ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ star_1189@hotmail.com พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน
 ๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าที่พัก (จัดที่พักรูปแบบพักรู) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มระหว่างการสัมมนา และค่าเอกสารประกอบการสัมมนา สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด
 ๓. หากท่านใดประสงค์จะพักเดี่ยวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างเอง โดยติดต่อโดยตรงก่อนวันเข้าพักที่โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐-๒๗๑๕-๘๘๘๘
 ๔. การแต่งกาย : สุภาพ
 ๕. ผู้ประสานงาน ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น น.ส.มณีจันทร์ โคตรบรรเทา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๒๒๖๕-๑๓๕๑ หรือ นางสุรดา อมรังสีโรจน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๓๑๔๒-๐๐๔๒ หรือนางสาวชนิภา ใจเกลี้ยง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๗๐๗๒-๙๓๘๙ หรือนางสาวแสงดาว อ่อนน้อม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๒๖๘๓-๒๕๒๙ หรือนางสาวสุชาร์รัตน์ ไชยเลิศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๙๔๐-๘๙๑๐

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| ๙ | ๙ | ๕ | ๓ | | |
|---|---|---|---|--|--|

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

|-รหัสกรม-| |-รหัสหลักสูตร-| |-รหัสรุ่น-|

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.



ส่วนของธนาคาร

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

| | | | | | |
|-----------|---|----------------|---|------------|--|
| ๙ | ๙ | ๕ | ๓ | | |
| -รหัสกรม- | | -รหัสหลักสูตร- | | -รหัสรุ่น- | |

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

| | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต. | | | | | |

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวเลข) : _____ - ๕,๙๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวอักษร) : _____ - ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน -

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการสัมมนา
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่
 ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น | ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการสัมมนา โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่อง <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;">๙</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๙</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๕</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๓</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td></tr></table> ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอก เลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือรุ่นที่ ๒ ให้กรอก ๐๒ เป็นต้น | ๙ | ๙ | ๕ | ๓ | ๐ | ๑ | | | | | | | | |
| ๙ | ๙ | ๕ | ๓ | ๐ | ๑ | | | | | | | | | | |
| ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา | “ ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนา | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อหน่วยงาน | “ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. /เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม โครงการสัมมนา สังกัดอยู่ | | | | | | | | | | | | | | |
| อำเภอ | “ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่ | | | | | | | | | | | | | | |
| จังหวัด | “ ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่ | | | | | | | | | | | | | | |
| รหัสหน่วยงาน | “ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก http://www.dla.go.th/ ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียน ในการฝึกอบรม ๑. เข้าเว็บไซต์ (www.dla.go.th) ๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท. ๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนใน การฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้า ร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;">๒</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๘</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๒</td></tr></table> ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;">๔</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๘</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๒</td></tr></table> | ๒ | ๘ | ๑ | ๐ | ๑ | ๐ | ๒ | ๔ | ๘ | ๑ | ๐ | ๑ | ๐ | ๒ |
| ๒ | ๘ | ๑ | ๐ | ๑ | ๐ | ๒ | | | | | | | | | |
| ๔ | ๘ | ๑ | ๐ | ๑ | ๐ | ๒ | | | | | | | | | |

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ
ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๙๐๐.- บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๙๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค
และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑ ,
๐๙-๒๒๖๕-๑๓๕๑ ,๐๖-๓๑๔๒-๐๐๔๒ , ๐๙-๗๐๗๒-๙๓๘๙ , ๐๙-๒๖๘๓-๒๙๒๙ , ๐๘-๐๙๔๐-๘๙๑๐
