



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖๕๕

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การบันทึกข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบบทะเบียนประวัติ
ข้าราชการ (ก.พ.๗)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๙๑๗ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ด้วยจังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูล
คุณสมบัติพิเศษของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านต่าง ๆ เช่น ด้านภาษา ด้านการศึกษา ด้านภูมิปัญญา
ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการกีฬา ด้านศาสนา ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับ
ค้นคว้า และวางแผนเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การ
ดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจ และบันทึก
ข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติพิเศษด้านต่าง ๆ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ
(ก.พ.๗) ของศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคดี อมรวัฒน์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๓ โทรสาร ต่อ ๒๐๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
5171
04 ส.ค. 2561
...



ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๓๔๑๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑0 พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การบันทึกข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลคุณสมบัติพิเศษ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านต่างๆ เช่น ด้านภาษา ด้านการศึกษา ด้านภูมิปัญญา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการกีฬา ด้านศาสนา ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับค้นคว้า และวางแผนเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสำรวจ และบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติพิเศษด้านต่างๆ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th เมนูหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

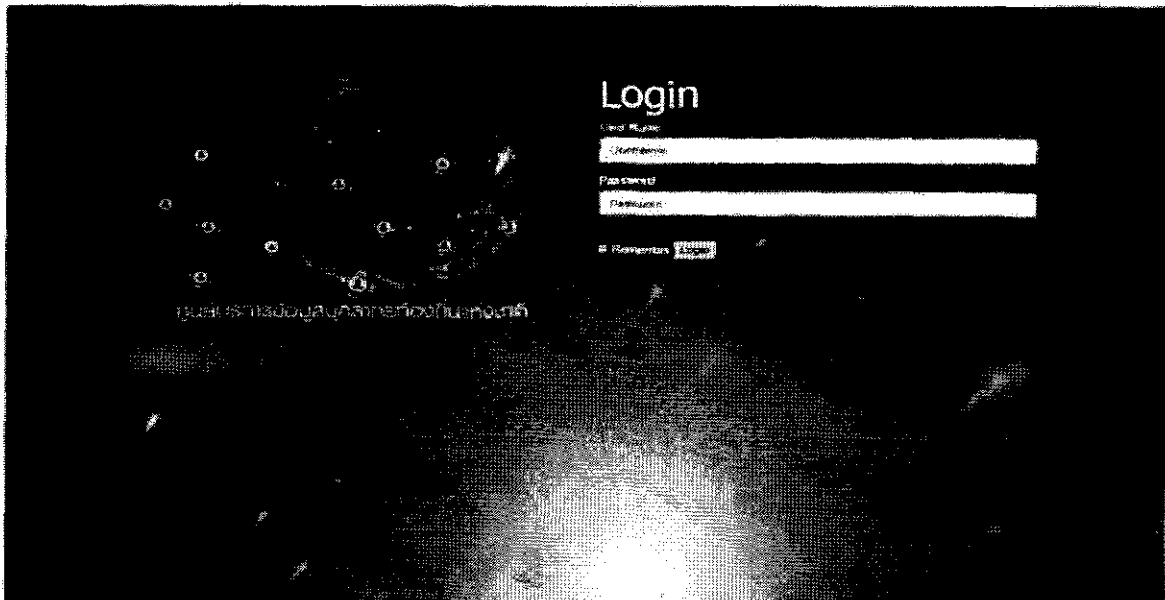
(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

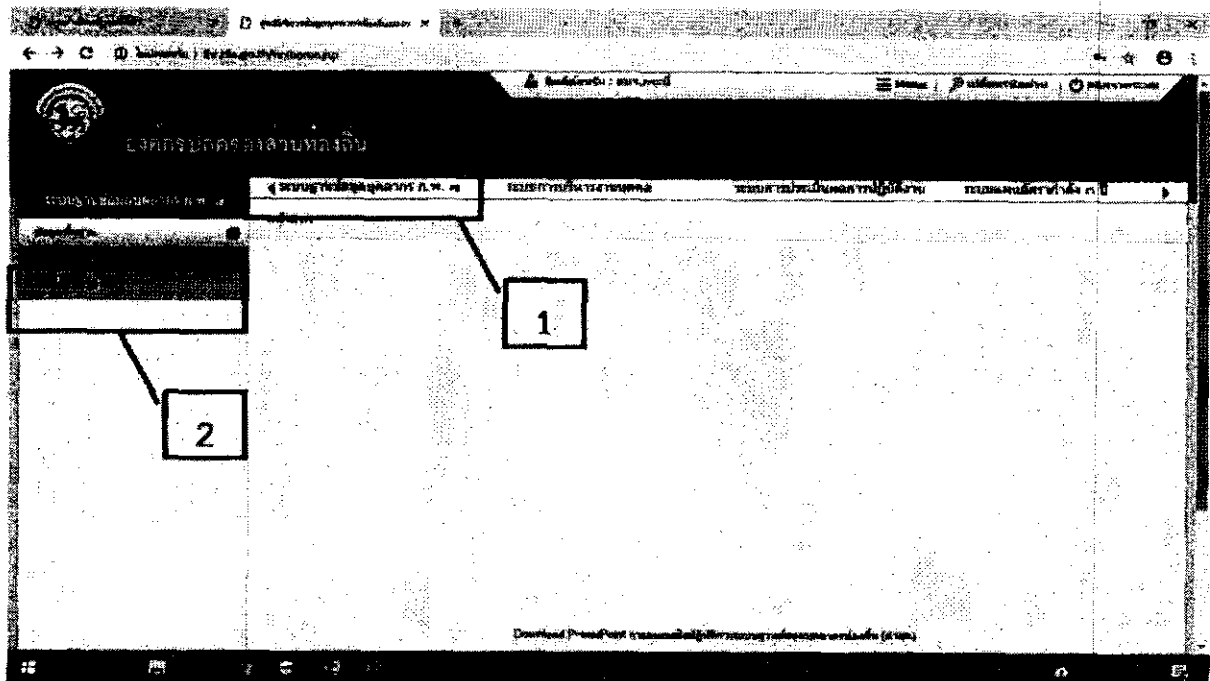
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๔๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๔
โทรสาร. ๐ ๒๒๔๓ ๘๔๔๑
ผู้ประสานงาน
นายชยุต แก้วมณี ๐๔-๔๔๒๓-๔๔๐๕

**ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีคุณสมบัติพิเศษ
ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ**

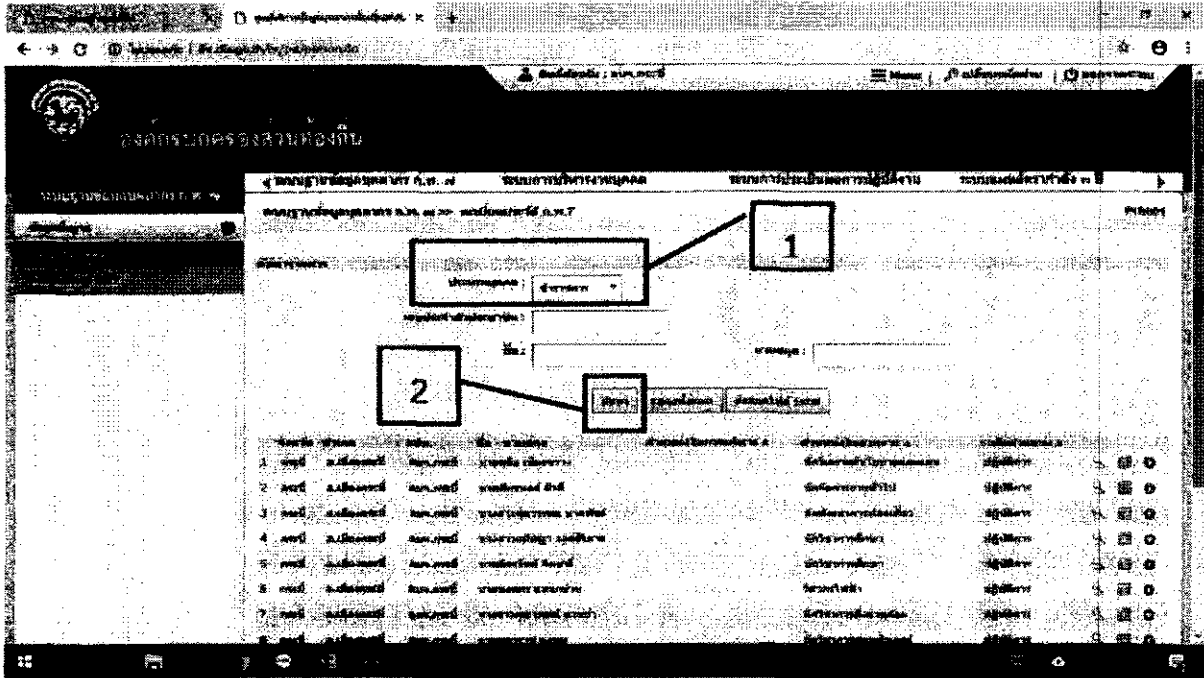
ขั้นตอนที่ ๑ การเข้าระบบให้ใช้ Web Browser ของ Google Chrome และไปที่ช่อง URL
แล้วพิมพ์คำว่า <http://hr.dla.go.th/hr/> กดปุ่ม Enter แล้วใส่ User และ Password คลิกปุ่ม Login



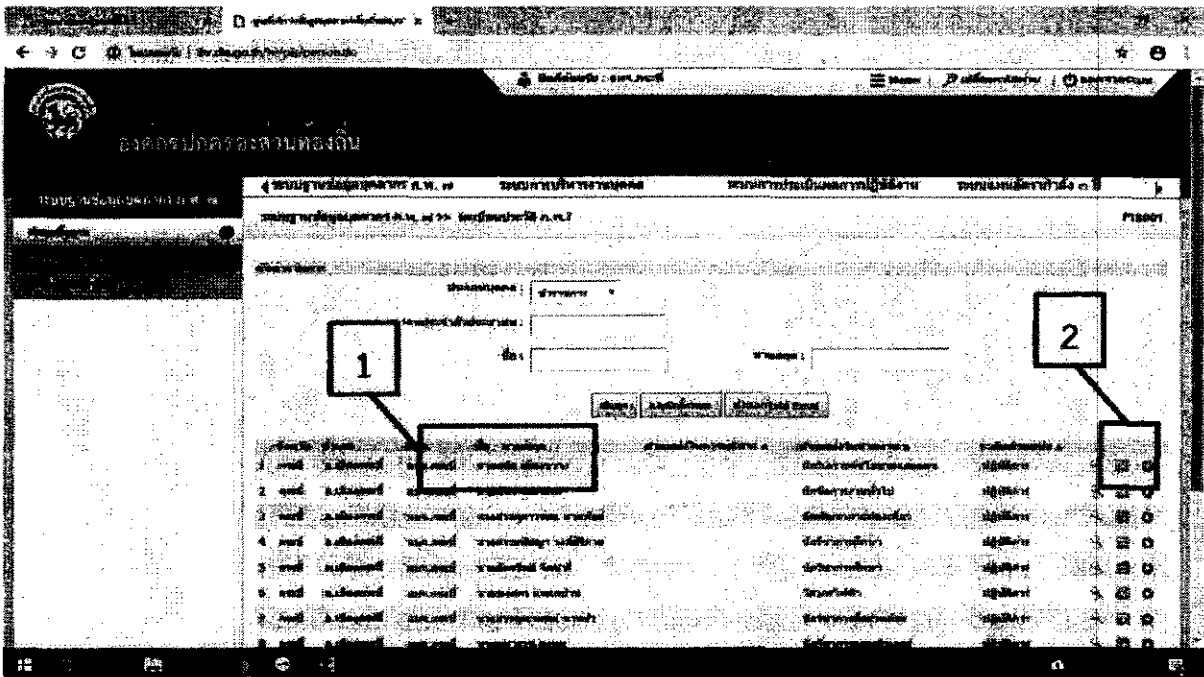
ขั้นตอนที่ ๒ คลิกเลือกระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗ แล้วคลิกเมนู "ทะเบียนประวัติ ก.พ.๗"



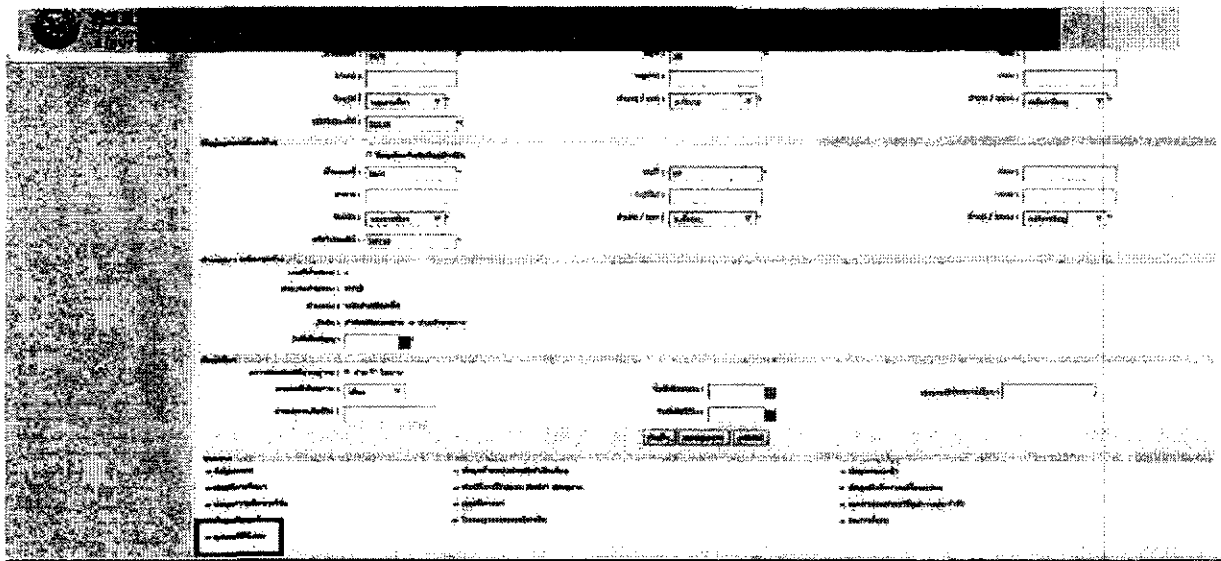
ขั้นตอนที่ ๓ ช่องประเภทบุคคลให้เลือก “ข้าราชการ” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”



ขั้นตอนที่ ๔ ให้เลือกข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติพิเศษ และคลิกปุ่ม “แก้ไข”

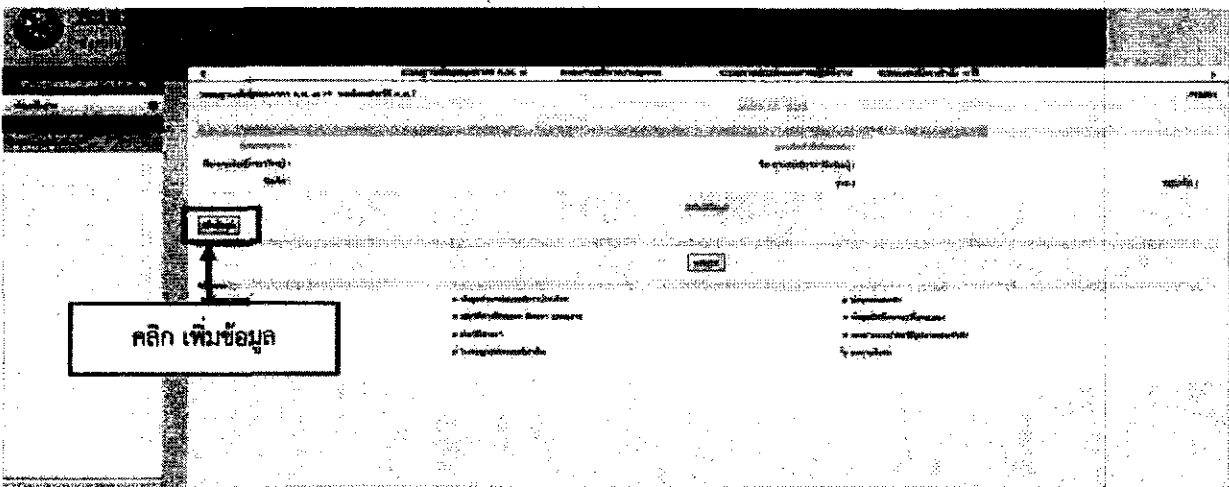


ขั้นตอนที่ ๕ เลื่อนไปหน้าจอด้านต่างแล้ว คลิกเลือกเมนู “คุณสมบัติพิเศษ”



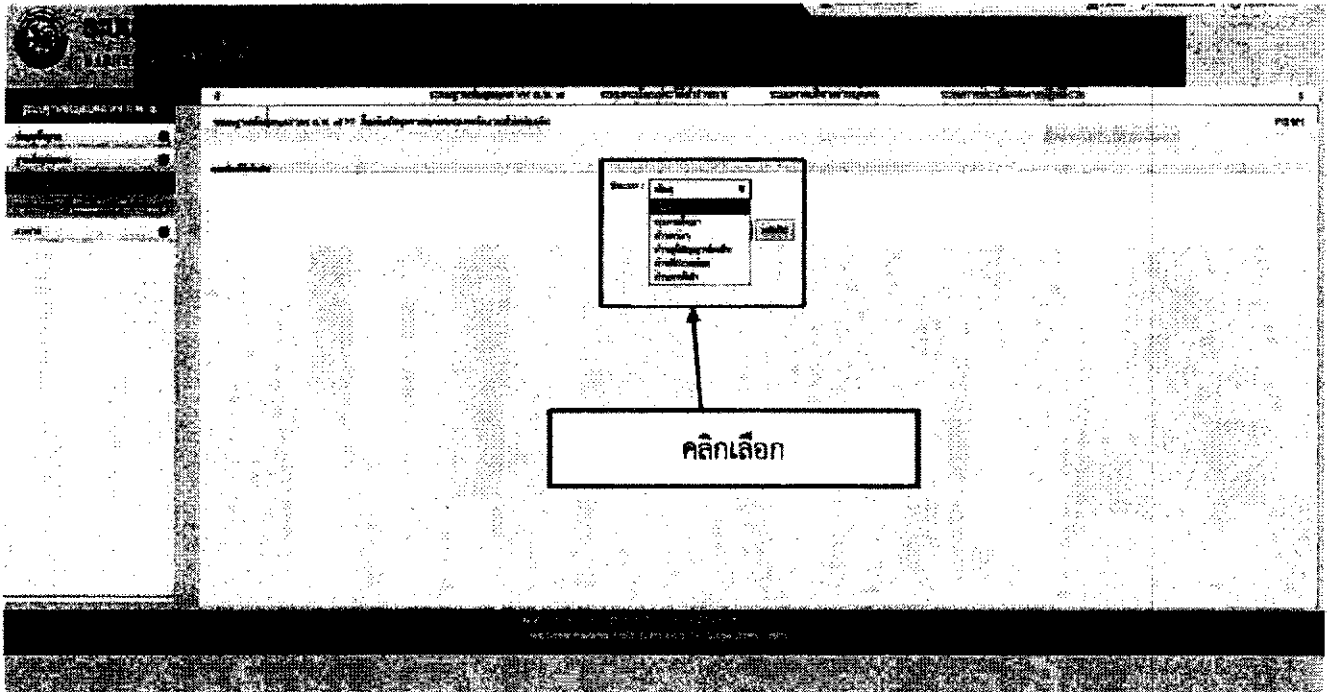
คุณสมบัติพิเศษ

ขั้นตอนที่ ๖ คลิก เพิ่มข้อมูล

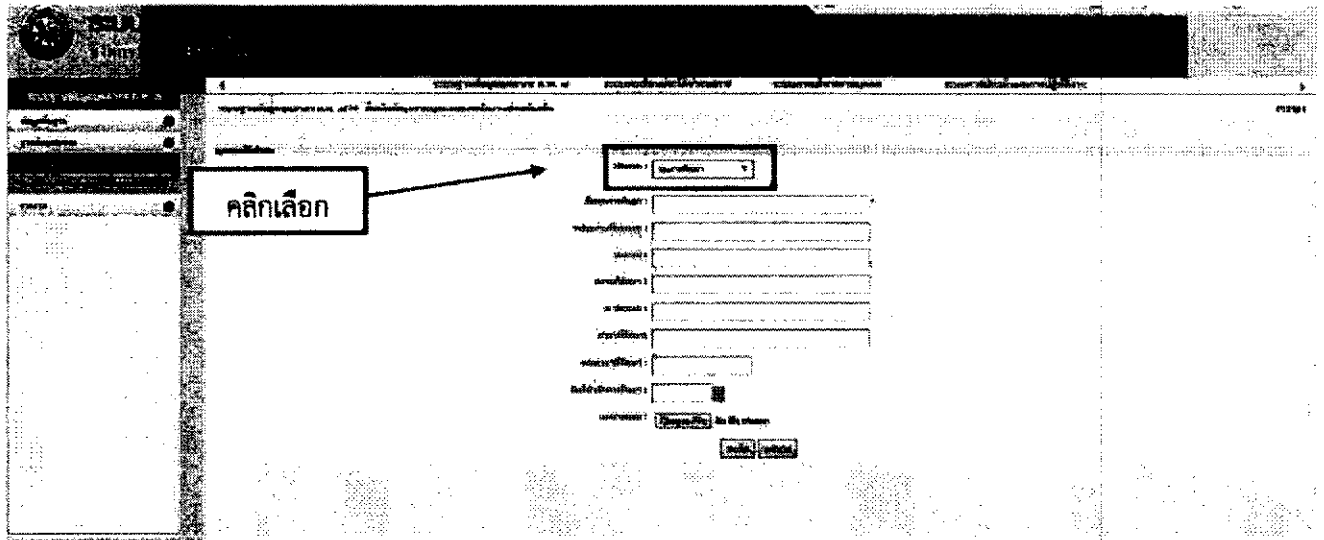


คลิก เพิ่มข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๗ คลิกเลือก “ประเภท” คุณสมบัติพิเศษที่มี



ขั้นตอนที่ ๘ บันทึกข้อมูลรายละเอียดตามที่ระบบกำหนด



ขั้นตอนที่ ๙ เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

