



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๕๕๐๕

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นแจ้งว่า ตามพระราชบัญญัติ

บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ มาตรา ๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ จึงให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดแนวทางปฏิบัติสรุปดังนี้

๑. การคำนวณเงินส่งสมทบ ก.บ.ท./หักเงินส่งสมทบ ก.บ.ท.
๒. การขอโอนเงินสมทบ ก.บ.ท.
๓. การส่งคืนเงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญฯ
๔. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีค้างส่ง ส่งขาด/ส่งเกิน
๕. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล
๖. วิธีการนำส่งเงิน
๗. วิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเพิ่มเติม งบเฉพาะการ และวิธีคำนวณส่งเงิน

สมทบ ก.บ.ท.

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)  
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๔

โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗

ผู้ประสานงาน นางจิราภา เจริญจิตต์ โทร. ๐๘๓-๘๖๑๐๐๓๕

Handwritten signature and initials.

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๑



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด...	เลขที่รับ..... 3880
วันที่..... 26.10.2563	เวลา..... น

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบฟอร์มการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖ ฉบับ  
ด้วยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ มาตรา ๖ และระเบียบ-  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ขอเรียนว่า เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ  
มีความสำคัญเพราะเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิ  
ได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ ดังนั้น เพื่อให้การจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง  
ตามระเบียบกฎหมาย จึงขอให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดแนวทางปฏิบัติ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยสรุปดังนี้

๑. การคำนวณเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. /หักเงินส่งสมทบ ก.บ.ท.
๒. การขอโอนเงินสมทบ ก.บ.ท.
๓. การส่งคืนเงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญฯ
๔. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีค้างส่ง ส่งขาด /ส่งเกิน
๕. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล
๖. วิธีการนำส่งเงิน
๗. วิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเพิ่มเติม งบเฉพาะการ และวิธีคำนวณส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประสานการกำกับดูแลให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ  
โดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

Handwritten signature of Rattana Senyee

(นายประยูร รัตนเสนีย์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๖๗-๙ ต่อ ๒๑๒-๒๑๘  
โทรสาร. ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๑๐