



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๒๑

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอลอง นายอำเภอร้องกวาง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งจังหวัดแพร่ที่ ๕๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งแนวทางดำเนินการจัดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในทุกสังกัด เพื่อให้การดำเนินการทดสอบดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแจ้งโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรประจำสนามสอบปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ.๒๕๔๘

เพื่อให้การดำเนินการทดสอบ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งจะดำเนินการสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ(National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ เป็นศูนย์สอบจังหวัดแพร่ และโรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดงเป็นสนามสอบ ดังนั้น จังหวัดแพร่จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ(National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ขึ้นเพื่อทำงานในแต่ละขั้นตอน และจังหวัดจะดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ระดับสนามสอบ กรรมการคุมสอบ และกรรมการรับ - ส่ง ข้อสอบ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอลองแจ้งเทศบาลตำบลห้วยอ้อ และอำเภอร้องกวางแจ้งเทศบาลตำบลร้องกวาง ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคดี อมรวัฒน์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕



คำสั่งจังหวัดแพร่
ที่ ๕๕๐/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ(National Test : NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับศูนย์สอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งชาติ กำหนดดำเนินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในทุกสังกัด เพื่อให้การดำเนินการทดสอบดังกล่าวฯ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบในระดับศูนย์สอบมีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้ จังหวัดแพร่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบประเมินความสามารถพื้นฐานของระดับชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับศูนย์สอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการทดสอบประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ระดับศูนย์สอบ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น กรรมการ | |
| ๓. นางสาวเรียนนภา โกสิน | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่

๑. ประสานงานการจัดสอบในด้านต่าง ๆ ระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ศูนย์สอบ-โรงเรียน

๒. กำกับ และติดตามให้สถานศึกษาส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสอบในระบบ NT Access ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องของนักเรียนเข้าสอบ รายงานสถานศึกษา

๓. ดำเนินการจัดสนามสอบในระบบ NT Access

๔. เพิ่มข้อมูลผู้เข้าสอบ กรณีพิเศษทั้งหมดของศูนย์สอบในระบบ NT Access ก่อนส่งกระดาษคำตอบ ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ดูแลและประสานงานเรื่องราວการนำส่งข้อมูลผู้มีสิทธิสอบในกรณีต่าง ๆ

๖. จัดหาคณะกรรมการระดับศูนย์สอบและสนามสอบ

๗. จัดทำคำสั่งคณะทำงานชุดต่าง ๆ ในระดับศูนย์สอบ ระดับสนามสอบ

๘. เตรียมจัดการประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการสอบทั้งระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ

๙. บริหารจัดการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๐. ประสานงานเรื่องการรับแบบทดสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามวันและเวลาที่กำหนด

๑๑. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ประสานงานกับสนามสอบเรื่องการรับกระดาษคำตอบจากสนามสอบ

๑๒. จัดทำรายงานผลการทดสอบระดับศูนย์สอบ

๒. คณะกรรมการระดับสนามสอบทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ สนามโรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดง ดังนี้

๒.๑	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดง	ประธานสนามสอบ
๒.๒	นายวัชรินทร์ จิรโรจน์ชัย รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการกลาง
๒.๓	นายกฤษฎาเดช รัตนพันธุ์จักร รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการกลาง
๒.๔	นางสาวเกียรตินิศา กาตเกษม รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการกลาง
๒.๕	นางสาวอัจฉรา อินทรจุฑกุล ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการกลาง
๒.๖	นางสาวนงนุช สบายสุข ครูชำนาญการ	กรรมการกลาง
๒.๗	นางจรีรัตน์ ใจกลม เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กรรมการกลาง
๒.๘	นางสาวธนาภรณ์ เกียงเพชร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการกลาง

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด
๒. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
๓. เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ กำกับการจัดห้องสอบ ตัดรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและเอกสารการสอบอื่น ๆ ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบและหน้าห้องสอบ
๔. รับ - ส่ง แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างศูนย์สอบและสนามสอบ ในกรณีที่ไม่สามารถรับด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้แทน โดยใช้บันทึกมอบหมายผู้แทนเพื่อให้ศูนย์สอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน
๕. เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ
๖. ให้ประธานสนามสอบอนุมัติ ในกรณีที่มีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ walk in ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบในที่นี้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ walk in คือ ผู้ที่ไม่มีรายชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ นักเรียนจะเข้าสอบได้เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสนามสอบ โดยใช้กระดาษคำตอบสำรองและบันทึกข้อมูลนักเรียนลงในแบบผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ walk in แล้วทำบันทึกรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๗. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามคู่มือการจัดสอบฯ
๘. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมและรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๙. บรรจุและผนึกซองกระดาษคำตอบส่งไปยังศูนย์สอบ โดยดำเนินการแยกเป็นกรณีตรวจข้อสอบเขียนตอบที่สนามสอบ ให้ประธานสนามสอบบรรจุกระดาษคำตอบที่กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบลงในซอง แล้วปิดผนึกพร้อมส่งไปยังศูนย์สอบ
๑๐. เก็บรักษาซองกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบและนำส่งศูนย์สอบให้ครบถ้วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบ ให้ประธานสนามสอบดำเนินการส่งสอบของกระดาษคำตอบที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้วให้ศูนย์สอบ
๑๑. ประสานงานกับศูนย์สอบในการสรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบรวมทั้งการส่งสอบเอกสารการจัดสอบนำส่งศูนย์สอบต่อไป

๓. คณะกรรมการคุมสอบทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ สนามโรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดง ดังนี้

ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	สังกัด	ประจำห้องสอบ
นางสาวจุฬารัตน์ เทียมแสน	ร.ร.เทศบาลวัดชัยมงคล	เทศบาลเมืองแพร่	๑
นางคุณุฏี ลำไย	ร.ร.เทศบาลวัดเหมืองแดง	เทศบาลเมืองแพร่	
นางจริยา เสือแซมเสริม	ร.ร.เทศบาลวัดเหมืองแดง	เทศบาลเมืองแพร่	๒
นางสาวจารุวรรณ จันเลื่อน	ร.ร.เทศบาลวัดชัยมงคล	เทศบาลเมืองแพร่	
นางวัลย์สรีญ เลื่องลือ	ร.ร.เทศบาลวัดเหมืองแดง	เทศบาลเมืองแพร่	๓
นางพสุติ นันทวิเชียร	ร.ร.เทศบาลวัดหัวข่วง	เทศบาลเมืองแพร่	
นางสาวเพ็ญพร เทียมดาว	ร.ร.เทศบาลวัดเหมืองแดง	เทศบาลเมืองแพร่	๔
นายสราวุธ ศิริวาท	ร.ร.เทศบาลวัดหัวข่วง	เทศบาลเมืองแพร่	
นางปิยพร จันทรเข็ม	ร.ร.เทศบาลวัดเหมืองแดง	เทศบาลเมืองแพร่	๕
นางสาวคิงนันท์ พันธู	ร.ร.เทศบาลวัดสุวรรณนิเวศ	เทศบาลเมืองแพร่	
นางสาวบุษบา นันทเสรี	ร.ร.เทศบาลวัดเหมืองแดง	เทศบาลเมืองแพร่	๖
นางสาวศรีัญญา จันตา	ร.ร.เทศบาลวัดสุวรรณนิเวศ	เทศบาลเมืองแพร่	
นางสาวดวงเนตร ลือโลก	ร.ร.เทศบาลวัดเหมืองแดง	เทศบาลเมืองแพร่	๗
นางแสงพิไล เสนาธรรม	ร.ร.อบจ.แพร่ บ้านไผ่ย่อย	อบจ.แพร่	
นางสาวปิยะนาฏ บุญเสริม	ร.ร.เทศบาลวัดเหมืองแดง	เทศบาลเมืองแพร่	๘
นางสาวเรณู เมืองพรม	ร.ร.อบจ.แพร่ บ้านไผ่ย่อย	อบจ.แพร่	
นางสาวทศวรรณ หุ่นแก้ว	ร.ร.เทศบาลวัดเหมืองแดง	เทศบาลเมืองแพร่	๙
นางคุณุฏีญา นุชศรี	ร.ร.อบจ.แพร่ เตนไชยวิทยา	อบจ.แพร่	
ว่าที่ ร.ต.หญิง กมลวรรณ ศรีเรือง	ร.ร.เทศบาลวัดเหมืองแดง	เทศบาลเมืองแพร่	๑๐
นางสาวอิงครารัก นันทะ	ร.ร.อนุบาล ทต.ร้องกวาง	ทต.ร้องกวาง	
นางสาวศรีัญญา คำไม้	ร.ร.เทศบาลบ้านห้วยอ้อ	ทต.ห้วยอ้อ	๑๑
นายธีรพงศ์ สายคำ	ร.ร.อนุบาล ทต.ร้องกวาง	ทต.ร้องกวาง	
นางอมรรัตน์ เสงษ์ภูิกุล	ร.ร.เทศบาลบ้านห้วยอ้อ	ทต.ห้วยอ้อ	๑๒
นายวิษณุ อ่องคำ	ร.ร.เทศบาลวัดเหมืองแดง	เทศบาลเมืองแพร่	
นางสุจิตตา ะวิชัย	ร.ร.อบจ.แพร่ เตนไชยวิทยา	อบจ.แพร่	๑๓
นางชลธิดา สังข์ศิริ	ร.ร.เทศบาลวัดเหมืองแดง	เทศบาลเมืองแพร่	

ให้คณะกรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ ให้มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด

๒. ดำเนินการคุมสอบ ให้ยึดตามแนวปฏิบัติตามคู่มือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

๓. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๔. รายงานประสานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้นและห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

๕. รักษาความลับของแบบทดสอบ ด้วยการไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

๖. ตรวจสอบชื่อ - สกุล นักเรียน ให้ตรงกับสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบ
๗. ตรวจสอบกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน
๘. ตรวจสอบการกรอกข้อมูล และการระบายที่ส่วนหัวของกระดาษคำตอบให้ถูกต้องครบถ้วน (เฉพาะกรณีเด็กเข้าสอบกรณีพิเศษ)
๙. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ โดยดำเนินการแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๙.๑ กระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ ให้กรรมการคุมสอบรวบรวมโดยเรียงลำดับตามเลขที่น้อยไปหามาก บรรจุลงในซองวิชาละ ๑ ซอง และดำเนินการนำไปเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.๒) บรรจุลงในซองกระดาษคำตอบ ในกรณีที่นักเรียน walk in ให้ นำ สพฐ.๓ ใส่ในซองด้วย

๙.๒ กระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ ให้กรรมการคุมสอบฉีกตามรอยปรุที่หน้าสุดท้ายของแบบทดสอบทุกฉบับ แล้วรวบรวมกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ บรรจุในซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ โดยเรียงตามลำดับเลขที่น้อยไปหามาก นำไปเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ สพฐ.๒ (สำหรับเก็บไว้ในศูนย์สอบ) ใส่ในซองด้วย แล้วปิดผนึกซองต่อหน้าประธานสนามสอบ

๑๐. ให้กรรมการคุมสอบกรอกข้อมูลหน้าของข้อสอบแบบเลือกตอบและของข้อสอบเขียนตอบให้ครบถ้วน พร้อมเซ็นชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน

๑๑. รักษากระดาษคำตอบและแบบทดสอบของผู้เข้าสอบไม่ให้สูญหาย แล้วรับนำส่งประธานสนามสอบทันทีที่หลักเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา โดยให้มีตัวแทนกรรมการคุมสอบ อย่างน้อย ๑ คน ร่วมเป็นสักขีพยาน ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของแบบทดสอบ ร่วมกับประธานสนามสอบ แล้วให้ประธานสนามสอบเป็นผู้ปิดผนึกซองกระดาษคำตอบ พร้อมลงลายมือชื่อบนรอยปิดผนึกของให้เรียบร้อยก่อนนำส่งศูนย์สอบ

๔. กรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ จำนวน ๘ คน

- | | | |
|---------------------------|------------------|---------------------------|
| ๑. นายมนูญ กันยะมี | ครูชำนาญการพิเศษ | ร.ร.เทศบาลวัดเหมืองแดง |
| ๒. นางกัลยา พลแหลม | ครูชำนาญการพิเศษ | ร.ร.เทศบาลวัดเหมืองแดง |
| ๓. นางปิยพร จันทรเข็ม | ครูชำนาญการพิเศษ | ร.ร.เทศบาลวัดเหมืองแดง |
| ๔. นางกรัณรรัตน์ คำมาบุตร | ครูเชี่ยวชาญ | ร.ร. เทศบาลวัดชัยมงคล |
| ๕. นางเปี่ยมสุข คันธมาตร์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ร.ร.เทศบาลวัดหัวข่วง |
| ๖. นางภิรมย์ลักษณ์ ดิสระ | ครูชำนาญการพิเศษ | ร.ร.เทศบาลวัดสุวรรณนิเวศ |
| ๗. นางสุจิตตา ธีวชัย | ครูชำนาญการ | ร.ร.อบจ.แพร่ เด่นชัยวิทยา |
| ๘. นางคำผิว ขุนเงิน | ครูชำนาญการ | ร.ร.อบจ.แพร่ บ้านไผ่ย่อย |

มีหน้าที่

๑. ประสานกับประธานสนามสอบเพื่อขอเกณฑ์ในการตรวจให้คะแนนข้อสอบเขียนตอบมาศึกษาและเตรียมการตรวจข้อสอบ (เกณฑ์การตรวจให้คะแนนเขียนตอบ จะถูกส่งมาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านทางระบบ NT Access โดยจะถูกส่งมาที่ละวิชา หลังจากนักเรียนสอบเสร็จในแต่ละวิชา) ตามรายละเอียดแนบท้าย

๒. ศึกษาเกณฑ์ในการตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชา

๓. ตรวจข้อสอบเขียนตอบแล้วระบายคะแนนลงในกระดาษคำตอบของนักเรียน

แต่ละคน

๔. รวบรวมกระดาษคำตอบและบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบของนักเรียนในแต่ละคน

๕. รวบรวมกระดาษคำตอบและบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบและปิดผนึกส่งคืนให้

ศูนย์สอบเพื่อส่งไปยัง สพฐ.

๖. ให้กรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ รับซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ และซองบรรจุกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (เพื่อส่งกลับ) โดยตรวจสอบใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.๒) และจำนวนกระดาษคำตอบในซองให้ถูกต้อง ให้ตรงกับใบปะหน้าของ

๗. ให้คณะกรรมการตรวจสอบแบบเขียนตอบอย่างน้อย ๒ คน ต่อหนึ่งฉบับ โดยต้องตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียนทุกข้อและทุกคน ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่สำนักทดสอบทางการศึกษากำหนดอย่างเคร่งครัด

๘. นำคะแนนของกรรมการแต่ละคน มาหาข้อสรุป เพื่อให้เกิดความเที่ยงธรรมของคะแนนประเมินของนักเรียนแต่ละคน และระบายคะแนนลงในตอนท้ายของกระดาษคำตอบแบบเลือกของนักเรียนคนนั้น

๙. ให้กรรมการตรวจสอบข้อสอบเขียนตอบ ทำการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของกระดาษคำตอบ แล้วบรรจุกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ โดยเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก ในซองบรรจุกระดาษคำตอบเพื่อส่งกลับ พร้อมใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ สพฐ.๒ แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ walk in ให้ใส่ สพฐ.๓ จากนั้น ปิดผนึกซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบต่อหน้ากรรมการระดับศูนย์สอบ และให้กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบเซ็นชื่อกำกับทั้ง ๒ คน

๕. นักการภารโรง

๑. นายบรรจง ตันพรม

นักการภารโรง

๒. นายบุญยงค์ พรรณวาทิ

นักการภารโรง

ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบโดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้ร้องขอ และจัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ

๖. คณะทำงานฝ่ายรับ – ส่งแบบทดสอบระดับจังหวัด ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ประธานคณะทำงาน

๒. นางวิมลรัตน์ สุทธิดี

คณะทำงาน

๓. นางสาวเรียนนภา โกสิน

คณะทำงานและเลขานุการ

๔. นางสาวธนาภรณ์ เกียงเพชร

ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. นายวรัทม์ วิจิคำ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. นายกิตตินันท์ แพงคุณ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๗. นายณัฐพล ใจหลัก

ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ก่อนที่จะมีการส่งมอบให้กับสนามสอบ

๒. ควบคุม ดูแล กำกับการขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ-สนามสอบ

๓. จัดเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลรักษาและควบคุมแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่เก็บรักษาไว้ศูนย์สอบ

๔. ประสานงานเรื่องการรับแบบทดสอบจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามวันและเวลาที่กำหนด

๗. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๓.๑ ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ประธานคณะทำงาน

๓.๓ หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

คณะทำงาน

๓.๔ นางสุภาพร พุ่มไส

คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าดำเนินการต่าง ๆ ทั้งระดับศูนย์สอบและสนามสอบ และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับนักเรียนในการเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ NT Access

๒. จัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายการจัดทดสอบระดับชาติ ระดับศูนย์สอบ

๘. คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ ใช้สนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดง

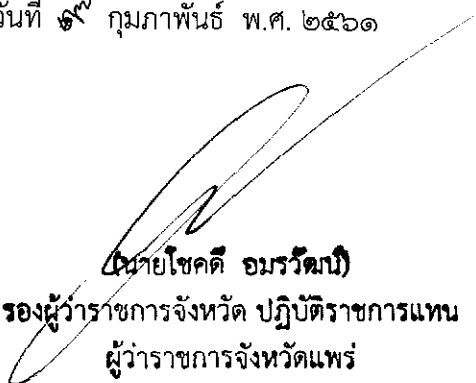
- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | คณะกรรมการ |
| ๓. น.ส.เรณุนภา โกสิน | คณะกรรมการ |
| ๔. นายประชา สุธรรมปวง | คณะกรรมการ |
| ๕. นายณรงค์ศักดิ์ สุขสำราญ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยม การดำเนินการจัดสอบของคณะกรรมการระดับสนามสอบในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการสอบและมาตรฐานการทดสอบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาใด ๆ ให้รายงานต่อประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการทราบทันที เพื่อสั่งการแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายไชยดี อมรวิทย์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่