

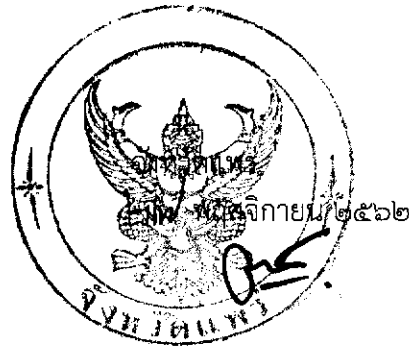


ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ, ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยจัดอบรมในรูปแบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๑ หลักสูตร คือ A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation course) จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๒,๐๐๐ คน ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุและปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามคุณสมบัติที่กำหนด โดยเก็บค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม อัตราคนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๒๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
โทร. ๐-๕๔๕๓๔-๑๑๙ ต่อ ๕๐๒
โทรสาร ๐-๕๔๕๓๔-๑๑๙ ต่อ ๑๐๗
ผู้ประสานงาน : นางสาวนันทิพัฒน์ หมั่นกัน

mpb

ok

เลขที่ใบ	5455
วันที่	20 พ.ย. 2562
เวลา น.



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๗/๒๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลาง แจ้งว่า ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยจัดอบรมในรูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๑ หลักสูตร คือ A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๒,๐๐๐ คน ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอแจ้งโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของกรมบัญชีกลาง มายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code หายหนังสือนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
 กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓
 โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙
 ผู้ประสานงาน : นางสาวสุทฤษฎา สืบสายดี โทร. ๐๖๔ ๐๑๕ ๔๕๒๘

ที่ กค ๐๔๑๘.๖/๕๒๖๖๒



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการฝึกอบรม แผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ
 ๒. แบบฟอร์มรับรองคุณสมบัติ ผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุและปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ
 ๓. คู่มือการสมัครและการชำระเงิน

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ และปลูกฝังความมีคุณธรรมและจรรยาบรรณ ค่านิยม และปรัชญา ของการเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ดี โดยจัดอบรมในรูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๑ หลักสูตร คือ A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๒,๐๐๐ คน ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ โดยเก็บค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม อัตราคนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเวียนการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้กับบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละรุ่น

๒. ขอให้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม หากผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ โปรดลงนามรับรองคุณสมบัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งแบบฟอร์มดังกล่าวถือเป็นเอกสารสำคัญประกอบการรับสมัคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ผู้สมัคร...

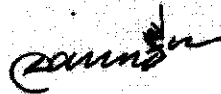
๓. ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และได้รับการรับรองคุณสมบัติฯ จากผู้บังคับบัญชา สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ “ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-registration)” ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสมัครและมีสิทธิชำระค่าลงทะเบียนที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ “ข่าวฝึกอบรม CGD Training” ตามวันที่กำหนดในแผนการจัดฝึกอบรม และการทดสอบ หากผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด กรมบัญชีกลาง ขอสงวนสิทธิ์การเข้าอบรมและทดสอบ และกรมบัญชีกลางจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น (สำหรับเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR-Code ท้ายหนังสือ)

อนึ่งขอเรียนให้ทราบว่า กรมบัญชีกลางไม่รับรองว่า ผู้เข้ารับการอบรมและผ่านการทดสอบ ในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น จะเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามนัย มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากหลักสูตรเป็นเพียงหนึ่งในองค์ประกอบ เพื่อพิจารณาสิทธิดังกล่าวเท่านั้น หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถาม นางสาวลดารัตน์ เกตุกฤตย์ และนางสาวอมรมาศ ศรีทาสังค์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๓๒ และ ๔๙๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุภาวดี สิทธิมาลัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๓๒ ๔๙๕๕ ๖๖๐๓ ๖๖๐๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๘ - ๙



<https://qr.go.page.link/yzy8c>



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการประกาศใช้กฎหมาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติทั้งราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) อันเป็นไปตามนโยบายหลักของรัฐบาลโดยพระราชบัญญัติดังกล่าวมีเจตนารมณ์หลักมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปโดยถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

มาตรา ๔๙ กำหนดไว้ว่า “ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการกำหนดและจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพและตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเองหรือจะดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องก็ได้” และ “ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหรือเงินอื่นทำนองเดียวกัน”

กรมบัญชีกลางจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้อสอบและพิจารณาผลการสอบ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกภาคราชการ เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และวางกรอบมาตรฐานหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีความสมบูรณ์ถูกต้อง มีมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ ตามนัยมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเงินเพิ่มหรือเงินอื่นทำนองเดียวกันสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

และแนวทาง...

และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึงโดยเร็ว กรมบัญชีกลางจึงกำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ซึ่งการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าว แบ่งได้ออกเป็น ๗ หลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)
- ๒) หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Officer Course)
- ๓) หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Officer Course)
- ๔) หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced Officer Course)
- ๕) หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Senior Officer Course)
- ๖) หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Senior Officer Course)
- ๗) หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced Senior Officer Course)

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จะใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อปลูกฝังความมีคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม และปรัชญา ของการเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ดี

๒.๔ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ผ่านการฝึกอบรม ให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุหรือเงินอื่นทำนองเดียวกัน ตามนัยมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติฯ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)

เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเป็นผู้สอบผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรระดับอื่นๆ ต่อไป เนื่องจากต้องการปรับพื้นฐานและเสริมสร้างทฤษฎีเกี่ยวกับความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อนที่จะไปสู่ระดับอื่น

๔. วิธีการสมัครและเข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ กรมบัญชีกลางประกาศแจ้งแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ การรับสมัคร และเงื่อนไขการอบรมให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ "เข้าฝึกอบรม CGD Training" และ www.gprocurement.go.th หัวข้อ "หลักสูตรฝึกอบรม"

๔.๒ ผู้สมัคร...

๔.๒ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและผ่านการคัดเลือกจากหน่วยงานให้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ “ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-registration)” ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ

๔.๓ กรมบัญชีกลางประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม ทางเว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ "ข่าวฝึกอบรม CGD Training" และ www.gprocurement.go.th หัวข้อ “หลักสูตรฝึกอบรม” > “หลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานวิชาชีพด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-CPP)” > “ประกาศรายชื่อ” > “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม/ทดสอบความรู้ e-CPP” ตามวันที่กำหนดในแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ

๔.๔ ผู้สมัครชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าเรียนผ่านทาง <https://e-cpp.cgd.go.th/> และต้องเข้าศึกษาบทเรียนด้วยตนเอง โดยกรมบัญชีกลางจะเปิดระบบให้เรียนตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด

๕. โครงสร้างของหลักสูตร A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)

A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) [๒๒ ชั่วโมง] ประกอบด้วยวิชาความรู้พื้นฐาน (Basic Knowledge Subject : B) จำนวน ๕ วิชา ดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)
๑	B0101001	ภาพรวมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑
๒	B0101002	ภาพรวมราคากลางงานก่อสร้างและการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	๓
๓	B0101003	ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง	๖
๔	B0101004	ภาพรวมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๙
๕	B0101005	ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๓
รวมระยะเวลาการฝึกอบรม วิชาความรู้พื้นฐาน			๒๒

หมายเหตุ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเป็นผู้สอบผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรระดับอื่นๆ ต่อไป เนื่องจากต้องการปรับพื้นฐานและเสริมสร้างทฤษฎีเกี่ยวกับความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อนที่จะไปสู่ระดับอื่น

๖. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

๒ เดือน ตามกรอบระยะเวลาในการอบรม A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)

๗. เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) มีสิทธิได้รับวุฒิบัตรจากกรมบัญชีกลางจะต้องผ่านการประเมินทั้ง ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ฝึกอบรมรูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด มีสถานะการเรียนรู้เป็น ๑๐๐% และผลการทดสอบหลังเรียนในระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ ทุกวิชาจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ส่วนที่ ๒ การทดสอบ (ข้อสอบปรนัย ๑๐๐ ข้อ) คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๘. วัน เวลา และสถานที่ทำการทดสอบ

กำหนดจัดการทดสอบภายใน ๒ เดือน หลังจากทีระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ปิดเรียบร้อยแล้วทำการทดสอบ ณ สนามสอบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เก็บค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมพร้อมการทดสอบแต่ละหลักสูตรตามอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

พัฒนาหลักสูตร : กองการพัสดุภาครัฐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๗

บริหารหลักสูตร : สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๓๒ ๔๙๕๔ ๖๖๐๓

กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเหตุ : ๑. สามารถติดตามข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ "ข่าวฝึกอบรม CGD Training" และ www.gprocurement.go.th หัวข้อ "หลักสูตรฝึกอบรม"

๒. รายละเอียดเนื้อหาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักสูตร/ด้าน	ค่าลงทะเบียน คน / บาท	จำนวน วันอบรม	รายละเอียด	เดือน																	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑.๔ รุ่นที่ ๔	๕๐๐	๒ เดือน	รับสมัคร																		
			ประกาศรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์ชำระเงินค่าลงทะเบียน						๙ - ๑๔												
			ชำระค่าลงทะเบียน						๒๕												
			ประกาศรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม						๒๖ มี.ค. - ๔ เม.ย.												
			อบรม						๑๗												
			ประกาศรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์สอบ						๒๔ เม.ย. - ๒๕ มิ.ย.												
๑.๕ รุ่นที่ ๕	๕๐๐	๒ เดือน	ทดสอบ																		
			ประกาศผลการทดสอบ																		
			รับสมัคร																		
			ประกาศรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์ชำระเงินค่าลงทะเบียน																		
			ชำระค่าลงทะเบียน																		
			ประกาศรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม																		
๑.๕ รุ่นที่ ๕	๕๐๐	๒ เดือน	อบรม																		
			ประกาศรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์สอบ																		
			ทดสอบ																		
			ประกาศผลการทดสอบ																		
			รับสมัคร																		
			ประกาศรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์ชำระเงินค่าลงทะเบียน																		

หมายเหตุ : ๑. แผนการฝึกอบรมนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. สมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ "ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-registration)" (วันแรกของกาารรับสมัคร ระบบจะเปิดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔.๓๐.๒๕.๖๖ เป็นต้นไป)

๓. กรมบัญชีกลางจะประกาศรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม และประกาศผลการทดสอบ ทางเว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ "ข่าวฝึกอบรม CGD Training"

ชี้แจงเงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) นั้น

กรมบัญชีกลางขอชี้แจงเงื่อนไขการเข้ารับการอบรม ดังนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสมัครและมีสิทธิชำระค่าลงทะเบียน
 - ๑.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสมัครและมีสิทธิชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒,๐๐๐ คน ตามวันที่กำหนดในแผน
 - ๑.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ตามวันที่กำหนดในแผน
๒. การสละสิทธิ กรณีพ้นกำหนดเวลาการชำระค่าลงทะเบียน กรมบัญชีกลาง ขอถือว่าท่าน สละสิทธิการเข้ารับการอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้มีสิทธิตามรายชื่อที่ประกาศและประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมจัดพิมพ์เอกสารการชำระค่าลงทะเบียนจากระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-Registration) เพื่อนำไปชำระเงินผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในวันที่กำหนด โดยสามารถเลือกชำระได้ ๓ ช่องทาง คือ

- ๓.๑ การชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (Teller Payment)
- ๓.๒ การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ของธนาคารกรุงไทย
- ๓.๓ การชำระเงินผ่านทางเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย

ซึ่งแต่ละช่องทางผู้มีสิทธิจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง โดยอัตราค่าธรรมเนียม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามแต่ที่จะเรียกเก็บจริงโดยธนาคาร ทั้งนี้ หากท่านชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรมบัญชีกลางจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลการชำระเงิน ได้ทาง “ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-Registration)” โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารที่ทำการชำระเงินมาให้กรมบัญชีกลาง แต่จะต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เพื่อยืนยันหากกรมบัญชีกลางมีข้อสงสัยในภายหลัง ทั้งนี้ ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนติดต่อขอรับได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หรือรับได้ในวันที่ทดสอบ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม และผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผ่านทางเว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ “ข่าวฝึกอบรม CGD Training” ตามวันที่กำหนดในแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ

๖. ในวันที่ทดสอบขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมดินสอ 2B ยางลบดินสอ ปากกา และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการหรือใบขับขี่ที่มีรูปถ่ายเพื่อแสดงตนในวันที่ทดสอบ และสามารถตรวจสอบที่นั่งสอบได้จากฝั่งที่นั่งสอบ โดยจะติดไว้บริเวณหน้าห้องสอบ

๗. ขอให้ตรวจสอบค่านำหน้าชื่อ – สกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน หากพบข้อผิดพลาดโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องก่อนออกใบเสร็จรับเงิน

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อสอบถาม นางสาวลดารัตน์ เกตุกฤตย์ และนางสาวอมรมาศ ศรีทาสังค์ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๓๒ ๔๙๕๔

แบบฟอร์มรับรองคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ
และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของท่านเอง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน

กอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....

โทรศัพท์หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐาน
วิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in
Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ คำรับรองผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองขึ้นไป)

ขอรับรองว่าผู้สมัครดังกล่าว เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด และดำรงตำแหน่ง
ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุจนถึงวัน
สิ้นสุดการอบรม โดยยินดีส่งผู้สมัครเข้ารับการอบรม

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.


หมายเหตุ : กรมบัญชีกลางไม่รับรองว่า ผู้เข้ารับการอบรมและผ่านการทดสอบในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น จะเป็นผู้มีสิทธิได้รับ
เงินค่าตอบแทนตามนัย มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒
เนื่องจากหลักสูตรเป็นเพียงหนึ่งในองค์ประกอบเพื่อพิจารณาสิทธิดังกล่าวเท่านั้น



คู่มือการสมัคร และการชำระเงิน



ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับกรมบัญชีกลาง จะต้องลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกในระบบรับสมัคร
ฝึกอบรม (e-Registration) แนะนำให้ใช้ Brower Google Chrome, Firefox หรือ Internet Explorer ตั้งแต่
Version๙ ขึ้นไป ในการเข้าระบบโดยเข้าเว็บไซต์ www.cgd.go.th เลือกหัวข้อ “ระบบรับสมัครฝึกอบรม
(e-Registration)”

 <https://www.cgd.go.th/>

<ul style="list-style-type: none"> • รหัสกิจกรรม • จุดหมายชาวรัฐบาลเพื่อประชาชน • ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อการติดต่อราชการ • เรือตรวจโรคในชายฝั่งประมงภาคตะวันออก • PMQA • ระบบรับแจ้งปัญหาและข้อเสนอแนะ • ฝ่ายงานที่พบขอม (FAQ) • ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ • ITA • เว็บไซต์งานโยธาธิการและผังเมือง 	<ul style="list-style-type: none"> • ข้าราชการกรมบัญชีกลาง • วิเคราะห์ค่าพิชากษาศาลปกครองสูงสุด • การขึ้นทะเบียนวิทยุคมนาคม • ระบบรับสมัครสอบเพื่อบรรจุข้าราชการ/พนักงานราชการ • ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e registration) • ระบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม • ระบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม • ระบบขึ้นเรื่องร้องเรียน • รางวัลองค์กรที่มีคุณเป็น ๓๕ ปีในกรมโยธาธิการและผังเมือง • แบบส่งตรวจความพึงพอใจองค์กรบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> • บริการขอฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ • การให้บริการช่วยเหลือทางเทคนิค • ไฟล์การสมัคร KTB Corporate Online, ภาษาฝรั่งเศส FDC, QR Code ลงนามอิเล็กทรอนิกส์ • ศาสนาอิสลามของสำนักงานสรรพากร • แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลหมายเลขทะเบียนรถ Tax ID ตามใบจดทะเบียน • แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลหมายเลขทะเบียนรถ ตาม ๖ 114 ตามใบจดทะเบียน • แบบฟอร์มการแจ้งเหตุจ้างบริษัทหรือพนักงาน ตามใบจดทะเบียน • แบบฟอร์มการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
--	---	---

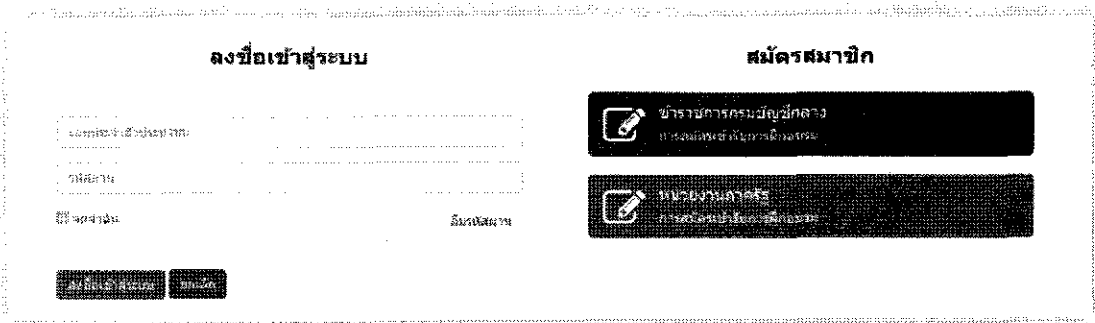
ระบบรับสมัครฝึกอบรม
(e-registration)



รูปแสดงหน้าจอภาพรวมการทำงานของระบบรับสมัครฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-registration)

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

๑. เข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียน คลิกเลือก สมัครสมาชิกตามประเภทผู้ใช้งานดังรูปภาพที่ ๑ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแสดงรายละเอียดการสมัครสมาชิก



รูปที่ ๑ แสดงประเภทสมาชิก

๒. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ของท่าน โดยเฉพาะรายการที่แสดงเครื่องหมาย * เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิก “ลงทะเบียน” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลของผู้สมัคร ดังรูปที่ ๒ เพื่อลงทะเบียน และจะ让您ยืนยันการลงทะเบียน ดังรูปที่ ๓ แสดงการแจ้งเตือนการยืนยันลงทะเบียนให้คลิกปุ่ม “ตกลง”



สมัครสมาชิก

ข้อมูลในการเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้:

รหัสผ่าน:

ยืนยันรหัสผ่าน:

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อจริง, นามสกุล:

จังหวัดการทรง:

จังหวัดชาย:

จังหวัดปลายทาง:

อีเมล:

ระดับ:

สาขาวิชาหลักสูตรระดับชั้นศึกษา:

สาขาวิชา:

สาขาวิชา:

ชื่อ:

นามสกุล:

เลขประจำตัวประชาชน:

มือถือ: * หมายเลขมือถือเริ่มด้วย 053549726 *

ที่อยู่ของหน่วยงาน:

โทรศัพท์สำนักงาน:

อีเมล:

บุคลากร:

รูปที่ ๒ แสดงการลงทะเบียน



รูปที่ ๓ แสดงการแจ้งเตือนการยืนยันลงทะเบียน



กรณีที่เป็นสมาชิกใน “ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-Registration)” แล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่สามารถลงชื่อเข้าสู่ระบบได้ โดยเข้าสู่เว็บไซต์ www.cgd.go.th เลือกหัวข้อ “ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-Registration)” > ลงชื่อเข้าสู่ระบบ > กรอกเลขประจำตัวประชาชน > กรอกรหัสผ่าน > คลิกลงชื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ ๔

ลงชื่อเข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิก

ข้าราชการกรมบัญชีกลาง
พนักงานราชการ

พนักงานราชการ
พนักงานราชการ

รูปที่ ๔ การเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว สามารถเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ หัวข้อ หลักสูตรลงทะเบียน > ไปที่ค้นหาเลือกรายการ > เลือกหลักสูตร e-CPP > คลิกค้นหา > เลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร > คลิกลงทะเบียน (ปุ่มสีเขียว) ดังรูปที่ ๕

หลักสูตร e-CPP

หลักสูตร e-CPP

เลขรายนามหลักสูตร	วันที่เปิดรับสมัคร	วันที่อบรม / ลงทะเบียน	ระยะเวลา (วัน)	จำนวนคน	วันที่	ค่าใช้จ่าย	ลงทะเบียน
A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)	11 - 24 มี.ค. 62	5 ต.ค. - 5 ต.ค. 62	60 วัน	1000	1	500.00	ลงทะเบียน

รูปที่ ๕ ขั้นตอนการสมัคร



หมายเหตุ : กรุณาแนบไฟล์แบบฟอร์มรับรองคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุและปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ดังรูปที่ ๖ หากไม่มีเอกสารดังกล่าว กรมบัญชีกลางขอสงวนสิทธิ์การเข้าอบรม

รูปที่ ๖ แนบไฟล์แบบฟอร์มรับรองคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ