

ค ว น ท ศ ร ุ ค

ที่ พร ๐๐๑๗.๖/๖๔๖๗



สำเนาของหนังสือรับทราบไปทางห้องข้อความจังหวัดแม่ฯ
เลขที่: 1944
วันที่: ๒๑๓๖. ๒๕๖๐
๑๑๖

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง การคัดเลือกหน่วยงานของรัฐในจังหวัดเข้าร่วมโครงการ “ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ”

เรียน ห้องคืนจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ “ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” จำนวน ๑ ชุด

๒. เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ ได้จัดทำโครงการ “ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ตามข้อสั่งการของ
นายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ที่ให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำ
ผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยเด่นต่อไป โดยหน่วยงานที่จะได้รับการ
คัดเลือกและส่งรายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อประเมินเป็นศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารโดยเด่นดีนั้น ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๕๐ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) และจะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมิน
ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ส่งให้จังหวัดเพื่อส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งสำนักงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรีจะพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่จังหวัดส่งไปโดยจะประเมินจากเอกสารและเว็บไซต์ รวมทั้ง
การลงพื้นที่ตรวจประเมินต่อไป

ในการนี้ จังหวัดแพร่ จึงขอให้พิจารณาคัดเลือกศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยเด่น โดยแจ้งรายชื่อหน่วยงาน พร้อมรายชื่อ^๑
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรุฬ พรวณเทว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการจังหวัดแพร่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร ๐-๕๔๕๓-๑๖๗๑

โครงการ “ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

นโยบาย การเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสและข้อมูลข่าวสารของราชการ

กลยุทธ์ การพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมเพื่อรับรองรับการขับเคลื่อนการกิจ

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สห.)

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมาย ดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้โดยสะดวก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรียกสถานที่ดังกล่าวว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และคณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือเป็นปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน ประกอบกับ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้มี ข้อสั่งการในงานสัมมนาทางวิชาการประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี ๒๕๕๔ เมื่อวันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ว่า ให้ “ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้เร่งผลักดันให้ทุกหน่วยงานจัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้ เพื่อสร้างความโปร่งใสของภาครัฐ รวมทั้งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับทุกหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใน การบริหารงานภาครัฐให้ได้ภายในปี ๒๕๖๐ และนำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่นเด่นต่อไป

๑.๒ ที่ผ่านมา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๕ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีการจัดทำโครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐใน ส่วนกลางระดับกระทรวงและส่วนภูมิภาคระดับจังหวัดให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีหน่วยงานได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงาน ต้นแบบ จำนวน ๒๗๖ หน่วยงาน (ส่วนกลาง ๔๑ หน่วยงาน และส่วนภูมิภาค ๑๓๕ หน่วยงาน) และในปีปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้จัดทำโครงการประชุมแนวทางการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๑๖ ครั้ง มีหน่วยงานเข้าร่วม จำนวน ๕๗๕ หน่วยงาน และโครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้แก่ส่วนห้องคืน จำนวน ๑ ครั้ง มีหน่วยงานเข้าร่วม จำนวน ๒๔๓ หน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีดังกล่าว สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงได้จัดทำโครงการ “ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมี “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ภายในปี ๒๕๖๐

๒. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

/๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่...

๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสามารถดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารซึ่งราชการของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ การประชุมชี้แจงเรื่อง ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประมาณ ๑๕๐ คน

- รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุวัฒน์ ตันยุารธน) ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นประธานเปิดการประชุม

- ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธานการประชุม

- ปลัดกระทรวง/ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร/ผู้แทน ๑๙ กระทรวง

- รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- ผู้ว่าราชการจังหวัด/ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร/ผู้แทน ๗๖ จังหวัด

- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร/ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร/ผู้แทน

- ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการพิเศษประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคม

สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย

- สื่อสารมวลชน/กรมประชาสัมพันธ์

- เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมประมาณ ๘๑๐ คน แบ่งเป็น

๓.๒.๑ กรุงเทพฯ จำนวน ๑ ครั้ง ประมาณ ๔๐ คน

- ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการพิเศษประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

- ผู้แทนคณะทำงานให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๑๙ กระทรวง

- ผู้แทนคณะทำงานให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรุงเทพมหานคร

- สื่อสารมวลชน/กรมประชาสัมพันธ์

- คณะทำงานดำเนินการให้ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงาน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๒.๒ ภูมิภาค จำนวน ๘ ครั้ง ๆ ละ ประมาณ ๙๐ คน

- ผู้แทนคณะทำงานดำเนินการให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๗๖ จังหวัด

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

- สื่อสารมวลชน/ประชาสัมพันธ์จังหวัด

- เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

พื้นที่เป้าหมาย

(๑) ภาคใต้

- ครั้งที่ ๑ (๑๑ จังหวัด) : จังหวัดตรัง ปัตตานี นราธิวาส ยะลา สตูล สงขลา พัทลุง

นครศรีธรรมราช กระบี่ ภูเก็ต และพังงา

- ครั้งที่ ๒ (๘ จังหวัด) : จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สุราษฎร์ธานี ระนอง ชุมพร

เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม และสมุทรสาคร

(๒) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ...

(๒) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แบ่งเป็น

- ครั้งที่ ๑ (๑๐ จังหวัด) : จังหวัดอุตรธานี เลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม สกลนคร หนองบัวลำภู ขอนแก่น การสินธุ์ และมุกดาหาร

- ครั้งที่ ๒ (๑๐ จังหวัด) : จังหวัดสุรินทร์ ชัยภูมิ มหาสารคาม ยานนาวาเชริญ ยโสธร ร้อยเอ็ด อุบลราชธานี ศรีสะเกษ บุรีรัมย์ และนครราชสีมา

(๓) ภาคกลาง ภาคตะวันออกและภาคตะวันตก

- ครั้งที่ ๑ (๙ จังหวัด) : จังหวัดฉะเชิงเทรา ตราด จันทบุรี ระยอง ชลบุรี สมุทรปราการ นครนายก ปราจีนบุรี และสระแก้ว

- ครั้งที่ ๒ (๙ จังหวัด) : จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กาญจนบุรี สุพรรณบุรี นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี อ่างทอง สิงห์บุรี และสระบุรี

(๔) ภาคเหนือ แบ่งเป็น

- ครั้งที่ ๑ (๙ จังหวัด) : จังหวัดลำปาง แม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ ลำพูน เชียงราย พะเยา น่าน แพร่ และอุตรดิตถ์

- ครั้งที่ ๒ (๑๐ จังหวัด) : จังหวัดพิจิตร ตาก สุโขทัย พิษณุโลก เพชรบูรณ์ กำแพงเพชร นครสวรรค์ อุทัยธานี ชัยนาท และลพบุรี

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ จัดการประชุมชี้แจง เรื่อง ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุวพันธ์ ตันยุวรรณนະ) ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นประธานเปิดการประชุม และปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธานการประชุม

๔.๒ กระทรวง/จังหวัด/กรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะกรรมการให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของกระทรวง/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และแจ้งรายชื่อให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบ (คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย รองปลัดกระทรวง/รองผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการกรุงเทพฯ เป็นประธาน คณะกรรมการฯ ผู้ตรวจราชการกระทรวง/สำนักนายกรัฐมนตรีในเขตพื้นที่ เป็นที่ปรึกษา ห้องคืนจังหวัดและอื่นๆ เป็นคณะกรรมการ)

๔.๓ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และแนะนำเกณฑ์มาตรฐาน

- ในกรุงเทพฯ ๑ ครั้ง : ผู้แทนคณะกรรมการฯ ของกระทรวงต่างๆ และกรุงเทพฯ และอื่นๆ

- ใน ๔ ภูมิภาค รวม ๘ ครั้ง : ผู้แทนคณะกรรมการฯ และอื่นๆ ของจังหวัดต่างๆ

๔.๔ กระทรวง/จังหวัด/กรุงเทพฯ คัดเลือกและส่งรายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์พื้นฐานสมัครขอรับการประเมิน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น

๔.๕ คณะกรรมการฯ ดำเนินการให้ปี ๒๕๖๐ เป็นแห่งปีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดำเนินการคัดเลือกหน่วยงานที่สมัครขอรับการประเมินฯ ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์ขั้นสูงที่กำหนด

๔.๖ ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบประเมินหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ขั้นสูง โดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีในเขตพื้นที่หรือผู้ตรวจราชการพิเศษประจำสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้แทนคณะกรรมการฯ

๔.๗ สรุปผลการคัดเลือก และนำรายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น เสนอคณะกรรมการฯ ข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณา และปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบ

แผนดำเนินการ

- ๔ -

แผนดำเนินการ (ในส่วนของการพัฒนาฯ พ.ศ. ๒๕๖๐)									
ลำดับ	ชื่อหน่วยโครงการ	จัดทำโดย		จัดทำ		จัดทำโดย		จัดทำ	
		หน่วย	ผู้จัดทำ	หน่วย	ผู้จัดทำ	หน่วย	ผู้จัดทำ	หน่วย	ผู้จัดทำ
๑	ข้อมูลโครงการ	↔							
๒	มีหนังสือเรียนเดิม ร.ม.ส. นร. เป็นประชานปิดการ ประชุมชั้น級	๑๗๑ – ๑๗๑ ท.ก.	↔	๑ – ๑๔ พ.บ.	↔				
๓	มีหนังสือถึง บ่น. เป็นประธานการประชุม และ ปลัดกระทรวง ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการ กรุงเทพมหานครและสู่ภาคที่ขอเชิญร่วมการ ประชุมชั้น級	↔	๑๔ – ๑๔ พ.บ.	↔					
๔*	จัดการประเมินชั้น級 ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ชุ่มชื้น ท่องเที่ยวสู่การ	๑๙๕ พ.บ. – ๑๙๕ ร.ก.	↔						
๕	การแข่งขัน/จังหวัด/กรุงเทพมหานครและต่างๆ ฯ คณบดีงานแม่ลงราษฎร์ให้ สปน. ทราบ	↔	๑ – ๑๐ ร.ก.	↔					
๖.	มีหนังสือเชิญคณาจารย์หัวหน่วยงานเข้าร่วมสัมมนา เชิงปฏิบัติการ	↔	๑๘ – ๑๘ น.ร.	↔					
๗	จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ชุมชนช่างอาชีวศึกษาฯ - จังหวัดต่างๆ - จังหวัดประจวบศรีรัช្ឹ์ - จังหวัดอุทัยธานี	↔ ๑๙ ม.ร. ๒๐ ม.ร. ๑๐ ม.ร.	↔						

અનુભૂતિકાળ મની માર્ગ (૧)

* วันที่ต้นนิยามการรัชกาลปาร์บัชุนารี “ปี ๑๗๖๐ เป็นแห่งศูนย์ซ้อมเช่นๆสาร” ซึ่งอยู่บ้านนายกรัฐมนตรี (นายสุวัฒน์ ตันยุทธอรณะ)

ပြည်ထဲမှတ်တမ်းရန်မြန်မာနိုင်ငံသို့ အကျဉ်းချုပ်မှုပေးပို့ဆောင်ရွက်ရန်

๑๘๙

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – สิงหาคม ๒๕๖๐)

๖. สถานที่จัดสัมมนา

- ๖.๑ ประชุมฯ ณ หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ หรือส่วนราชการอื่น หรือสถานที่ของเอกชน
- ๖.๒ สัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ณ ห้องประชุมของศala กลางจังหวัด หรือสถาบันการศึกษา

๗. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- ๗.๑ ผลผลิต หน่วยงานของรัฐได้รู้เกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ๗.๒ ผลลัพธ์ ให้หน่วยงานของรัฐมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ภายในปี ๒๕๖๐

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

งบดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ (ห้าแสนบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ภายในปี ๒๕๖๐ หน่วยงานของรัฐมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการมากขึ้น ซึ่งเป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่ต้องการให้ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑๐.๒ บุคลากรของหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพิ่มมากขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

(นายณัชณ์ มหาชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรชัย มูลทองໄเรย์)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท มาตรฐาน
			ปี	ไม้暮	
๑	สถานที่ดึงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางกายภาพ (๓ คะแนน)	๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก (๑ คะแนน) ๑.๒ เป็นสัดส่วน (๑ คะแนน) ๑.๓ มีป้ายชื่อศูนย์และหรือป้ายบอกทาง (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และ สิ่งอำนวยความสะดวกใน ศูนย์ข้อมูลฯ ทางกายภาพ (๕ คะแนน)	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม (๑ คะแนน) ๒.๒ แฟ้มเอกสาร (๑ คะแนน/ไม่ครบ, ๒ คะแนน/ครบ) ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ (๑ คะแนน) ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๓	การมอบหมายหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ (๒ คะแนน)	๓.๑ มีคัดทำมาศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างมีรายงาน (๑ คะแนน) ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารและหรือมีชื่อ – นามสกุลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๔	การจัดทำดัชนี (๓๖ คะแนน)	๔.๑ ดัชนีรวม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๔.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมัตราหรือประกาศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมัตราหรือประกาศ) ๔.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) ๔.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) ๔.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) ๔.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) ๔.๒.๕ มาตรา ๗ (๕) ๔.๒.๖ มาตรา ๗ (๖) ๔.๒.๗ มาตรา ๗ (๗) ๔.๒.๘ มาตรา ๗ (๘) ๔.๒.๙ มาตรา ๗ (๙) ๔.๒.๑๐ มาตรา ๗ (๑๐) ๔.๒.๑๑ สัญญาอื่น ๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง) ๔.๒.๑๒ มาตรา ๗ (๗) ๔.๒.๑๓ มาตรา ๗ (๗) ประกาศประกาศราคา สอบราคากा ๔.๒.๑๔ มาตรา ๗ (๗) สรุปผลจัดซื้อ/จ้าง ตามแบบ สขร. ๑ ๔.๒.๑๕ มาตรา ๗ (๗) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๔.๒.๑๖ มาตรา ๗ (๗) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดภาระปัจจีส ๔.๒.๑๗ มาตรา ๗ (๗) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ			เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	ประเภท
			นิ่ม	กับ
๕	การนำข้อมูลข่าวสารเข้า แฟ้มตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ในศูนย์ข้อมูล ข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๗๐ คะแนน)	<p>๕.๑ มาตรา ๗ (๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัด องค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร (๑ คะแนน/อนุมาตรา) <p>๕.๒ มาตรา ๗ (๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/๑ เรื่อง หรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๒ เรื่องขึ้นไป) <p>๕.๓ มาตรา ๙ (๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/๑ เรื่อง หรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๒ เรื่องขึ้นไป) - (๓ คะแนน/ครบตามแผนหรือประกาศประมวลราคา) <p>๕.๔ มาตรา ๙ (๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/นิยบายนอกหรือตีความ ๑ เรื่อง) - (๒ คะแนน/นิยบายหรือตีความ ๒ เรื่องขึ้นไป) - (๓ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) <p>๕.๕ มาตรา ๙ (๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/งบประมาณหรือแผนหรือโครงการ ๑ อย่าง) - (๒ คะแนน/๒ อย่าง) - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) <p>๕.๖ มาตรา ๙ (๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/๑ – ๒ คู่มือและหรือคำสั่ง) - (๓ คะแนน/๓ คู่มือและหรือคำสั่งขึ้นไป) <p>๕.๗ มาตรา ๙ (๕)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/มี ๑ เรื่องหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) <p>๕.๘ มาตรา ๙ (๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/มี ๑ เรื่องหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) <p>๕.๙ สัญญาอื่น ๆ เช่น สัญญาจดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/๑ สัญญาหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๒ สัญญาขึ้นไป) - (๓ คะแนน/ครบตามแผนหรือประกาศประมวลราคา) <p>๕.๑๐ มาตรา ๙ (๗)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/มี ๑ – ๒ มติ) - (๒ คะแนน/๓ มติขึ้นไป) 		เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	จำนวน ปี	ประเภท เกณฑ์
		<p>๕.๑๖ มาตรา ๙ (๔) ประกาศประกาศราคากลางราคาก่อสร้างและย้อนไม่ถึง ๖ เดือนหรือไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/ประกาศไม่ครบตามแผนและย้อนไม่ถึง ๖ เดือนหรือไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ประกาศไม่ครบตามแผนและย้อน ๖ – ๑๑ เดือน) - (๓ คะแนน/ประกาศครบตามแผนและย้อน ๑ ปี) <p>๕.๑๗ มาตรา ๙ (๔) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สธ. ๑ (๑ คะแนน/แบบฟอร์มถูกต้องและยังคงตั้งต้น - ๓ เดือน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๒ คะแนน/แบบฟอร์มถูกต้องและย้อนหลัง ๔ – ๗ เดือน) - (๓ คะแนน/แบบฟอร์มถูกต้องและย้อนหลัง ๘ – ๑๑ เดือน) - (๔ คะแนน/แบบฟอร์มถูกต้องและย้อนหลังครบ ๑๒ เดือน) <p>๕.๑๘ มาตรา ๙ (๔) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/มี ๑ เรื่องหรือไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/มี ๒ เรื่องขึ้นไป) <p>๕.๑๙ มาตรา ๙ (๔) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและ ตัวชี้วัดความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) การจัดทำพัสดุ (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๘ ข้อ) (๒) การให้บริการประชาชน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๗ ข้อ) (๓) การบริหารงานของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๖ ข้อ) (๔) การบริหารงบประมาณ (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อยรวม ๕ ข้อ) (๕) การบริหารงานบุคคล (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๖ ข้อ) (๖) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๕ ข้อ) <p>๕.๒๐ มาตรา ๙ (๔) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/มี ๑ เรื่องหรือไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/มีมากกว่า ๒ เรื่องขึ้นไป) 		
๕	การจัดทำสันฝึก (ทางกายภาพ) (๗ คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - (๐.๕ คะแนน/เพิ่ม) <p>[มาตรา ๗ = ๑ แพ้ม, มาตรา ๙(๑) – (๗) = ๗ แพ้ม, มาตรา ๙(๔) ตามประกาศ = ๕ แพ้ม, สัญญาอื่น ๆ = ๑ แพ้ม]</p>		เกณฑ์ มาตรฐาน
๗	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่าง เป็นระบบ (๖ คะแนน)	<p>๗.๑ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/มีคณะกรรมการ)</p> <p>๗.๒ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง)</p>		เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท มาตรฐาน
			มี	ไม่มี	
๘	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๕ คะแนน)	๙.๑ มีคู่มือปฏิบัติงาน (๒ คะแนน) ๙.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชน (๒ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๙	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๕ คะแนน)	๙.๑ มีแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๑ คะแนน) ๙.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ (๑ คะแนน) ๙.๓ มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม <ol style="list-style-type: none">- (๑ คะแนน/มีแต่ปฏิบัติไม่ครบ)- (๒ คะแนน/มีและปฏิบัติครบถ้วนตามแผน) ๙.๔ มีการเสนอผลการดำเนินการตามแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อพิจารณา (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๐	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (๕ คะแนน)	๑๐.๑ มีช่องทาง <ul style="list-style-type: none">- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน)- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๐.๒ สรุปผล <ul style="list-style-type: none">- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน)- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๐.๓ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๑	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (๕ คะแนน)	๑๑.๑ มีการสำรวจ <ul style="list-style-type: none">- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน)- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๑.๒ สรุปผล <ul style="list-style-type: none">- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน)- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๑.๓ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๒	สถิติผู้มาใช้บริการ (๕ คะแนน)	๑๒.๑ มีการจัดเก็บสถิติ <ul style="list-style-type: none">- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน)- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๒ สรุปผล <ul style="list-style-type: none">- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน)- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๓ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๓	การปฏิบัติตามติดตามประเมินตัวตัว (๒๕ รั้งความต้องการ) (๑ คะแนน)	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คุณภาพ		ประเภท เกณฑ์
			มี	ไม่มี	
๑๔	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (๑๐ คะแนน)	๑๔.๑ การจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) ๑๔.๒ การจัดอบรมให้ประชาชน (๕ คะแนน) ๑๔.๓ การส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานอื่น/ผ่าน E – learning และหรือเข้าร่วมโครงการทดสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (๕ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๕	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น (๑๐ คะแนน)	- (๑๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๖	การรายงานผลการปฏิบัติพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (เว็บไซต์) (๑๐ คะแนน)	- (๑๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๗	การรับเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๘	การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) - มี แต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) - มี แต่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีมติให้ยกอุทธรณ์ (๑๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๙	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)	- (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง ไม่เกิน ๑๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๐	หน่วยงานในสังกัด* มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารแล้ว (๑๐ คะแนน)	- มี น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๔ คะแนน) - มี ร้อยละ ๕๐ – ๕๙.๙ (๕ คะแนน) - มี ร้อยละ ๖๐ – ๖๙.๙ (๑๑ คะแนน) - มี ร้อยละ ๗๐ – ๗๙.๙ (๑๖ คะแนน) - มี ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (๒๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน รวม ๑๕๐ คะแนน
(หน่วยงานของรัฐ จะต้องมีคุณย์ข้อมูลข่าวสารที่ฝ่ายเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด คือ ต้องไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๕๐ คือ ๗๕ คะแนน)

๒. เกณฑ์ขั้นสูง รวม ๑๐๐ คะแนน
รวมทั้งสิ้น ๒๕๐ คะแนน

สิ่งหน่วยงานที่เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น ต้องได้คัดแนนรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๘๐ คือ ๒๐๐ คัดแนนขึ้นไป

- ราชการส่วนกลาง คือ กระทรวง/กรม และรัฐวิสาหกิจในสังกัด (ทั้งสานักงาน/สาขา)
- ราชการส่วนภูมิภาค คือ หน่วยงานประจำจังหวัดและอำเภอ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- ราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- ราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ คือ กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา
- รัฐวิสาหกิจ คือ รัฐวิสาหกิจที่มีสำนักงาน/สำนาระดับจังหวัดขึ้นไป เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค และธนาคาร เป็นต้น