

ที่ พร ๐๐๒๓.๔/ว

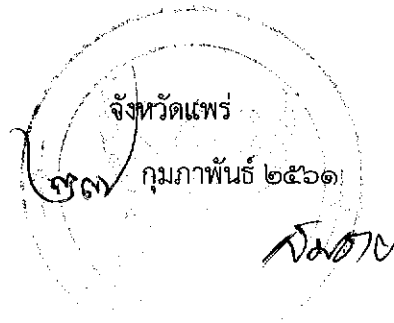
๗/๗ ๕



ถึง อำเภอทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า สำนักงานศาลปกครอง ร่วมกับกองทุนสวัสดิการ สำนักงานศาลปกครอง โดยอนุกรรมการสวัสดิการด้านการฝึกอบรม กำหนดจัดโครงการอบรมหลักกฎหมาย ปกครองและคดีปกครองเพื่อการปฏิบัติราชการที่ดี หลักสูตร ๑ เรื่อง “การใช้ดุลพินิจและวิธีปฏิบัติราชการ ของฝ่ายการปกครอง” ขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้โครงการอบรมหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเพื่อการปฏิบัติราชการที่ดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดแพร่จึงประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (สามารถดาวน์โหลด เอกสารได้ที่ www.pharelocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ สดจ.แพร่” เรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้ง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร.๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๔๐๑-๔๐๓

กส.



83/61 ล 26 mb
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด นครราชสีมา
เลขที่ 866
วันที่ 22 ก.พ. 2561
เวลา 14.16 น.

ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานศาลปกครอง ร่วมกับกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง โดยอนุกรรมการสวัสดิการด้านการฝึกอบรม กำหนดจัดโครงการอบรมหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเพื่อการปฏิบัติราชการที่ดี หลักสูตร ๑ เรื่อง “การใช้ดุลพินิจและวิธีปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง” ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางปกครอง รวมทั้งองค์กรภาคเอกชนและบุคคลที่สนใจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง คดีปกครองและหลักปฏิบัติที่ดีอันเกิดจากแนวคำพิพากษาศาลปกครอง ซึ่งจะขึ้นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานทางปกครองในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ และผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
โทร.๐๒ ๒๔๑ ๙๐๑๖
โทรสาร.๐๒ ๒๔๑ ๙๐๑๙



ที่ ๖๖/๒๕๖๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... ๖๗๖
วันที่ - 7 ก.ม. ๒๕๖๑
สวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

สำนักงานเลขานุการกรมฯ
เลขรับที่..... 249
วันที่ - 7 ก.ม. ๒๕๖๑
เพื่อการปฏิบัติ.....

๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเพื่อการปฏิบัติราชการที่ดี หลักสูตรที่ ๑: เรื่อง “การใช้ดุลพินิจและวิธีปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง”

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมหลักกฎหมายปกครองฯ และกำหนดการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศาลปกครอง ร่วมกับกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองโดยคณะอนุกรรมการสวัสดิการด้านการฝึกอบรม กำหนดจัดโครงการอบรมหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเพื่อการปฏิบัติราชการที่ดี หลักสูตรที่ ๑ เรื่อง “การใช้ดุลพินิจและวิธีปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง” ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางปกครอง รวมทั้งองค์กรภาคเอกชนและบุคคลที่สนใจ จำนวน ๓๐๐ คน ในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ - วันศุกร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง คดีปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีอันเกิดจากแนวคำพิพากษาศาลปกครอง ซึ่งจะประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานทางปกครองทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง

ในการนี้ สวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านหรือบุคคลที่สนใจ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท/หลักสูตร ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๐ บาท ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานสามารถเบิกค่าลงทะเบียนดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ โดยผู้สนใจเข้ารับการอบรมสามารถสมัครผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต และชำระเงินค่าสมัครอบรม ผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในเวลาทำการของธนาคาร โดยเปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://admincourt-training.thaijobjob.com> หรือ <http://www.admincourt.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หรือจนกว่าจะมีผู้สมัครเข้าอบรมและมีการชำระเงินค่าสมัครอบรมครบตามจำนวน ๓๐๐ คน แล้วระบบจะทำการปิดรับการชำระเงินโดยอัตโนมัติ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสุรัญญา วิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๔๑ ๐๙๑๔ หรือ ๐๒ ๑๔๑ ๐๙๐๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญ ทิพย์ขวงค์)

ผู้อำนวยการสวัสดิการด้านการฝึกอบรม

เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง

โครงการอบรมหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเพื่อการปฏิบัติราชการที่ดี ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลทั่วไป โดยสวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสำนักงานศาลปกครองมีอำนาจหน้าที่จัดให้มีการศึกษาอบรมและพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายปกครองแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาหลักกฎหมายปกครอง การบริหารราชการแผ่นดิน และบุคลากรด้านกฎหมายปกครอง ซึ่งสำนักงานศาลปกครองได้เล็งเห็น ความสำคัญของการเสริมสร้างและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิและหน้าที่ตามหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการจากคำพิพากษาของศาลปกครองให้แก่ทุกภาคส่วนในสังคม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานทางปกครองทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง รวมทั้งเพื่อเป็นการจัดการรายได้ไว้เป็นทุนสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง สำนักงานศาลปกครองจึงกำหนดจัดอบรมเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเพื่อการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง คดีปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีอันเกิดจากแนวคำพิพากษาศาลปกครอง

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม และระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน

๒.๓ เพื่อนำรายได้สนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง

๓. ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

โครงการ “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเพื่อการปฏิบัติราชการที่ดี” แบ่งออกเป็น ๔ หลักสูตร ระยะเวลา รวม ๑๒ ชั่วโมง/หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ : การใช้ดุลพินิจและวิธีปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง

๑. ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง

๖ ชม.

วิทยากร : ศ. (พิเศษ) ดร. วรพจน์ วิศรุตพิชญ์ รองประธานศาลปกครองสูงสุด

ขอบเขตเนื้อหา

หลักการใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๑) ข้อความคิด ว่าด้วย “ดุลพินิจ”

- ความหมายและแก่นสาระของดุลพินิจ
- กระบวนการตัดสินใจใช้อำนาจกระทำการของฝ่ายปกครอง
- ตำแหน่งแห่งที่ของดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจใช้อำนาจกระทำการของฝ่ายปกครอง

(๒) หลักทั่วไปของการใช้ดุลพินิจ

- ฝ่ายปกครองต้องใช้ดุลพินิจภายในขอบเขตแห่งเจตนารมณ์ของกฎหมาย
- ฝ่ายปกครองต้องใช้ดุลพินิจโดยแท้จริง
- ฝ่ายปกครองต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยเหตุผล

๒. กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและแนวคำวินิจฉัยที่น่าสนใจ
 วิทยากร : ศ. (พิเศษ) ดร. ขาญชัย แสงศักดิ์ รองประธานศาลปกครองสูงสุด
ขอบเขตเนื้อหา

๖ ชม.

๑. สารสำคัญของกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

- (๑) แนวความคิดพื้นฐานและความเป็นมา
- (๒) ขอบเขตการบังคับใช้
- (๓) คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- (๔) เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจทำการพิจารณาทางปกครอง
- (๕) คู่กรณีในการทำคำสั่งทางปกครอง
- (๖) การพิจารณาออกคำสั่งทางปกครอง
- (๗) ผลของคำสั่งทางปกครอง
- (๘) การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง
- (๙) การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
- (๑๐) การขอให้พิจารณาใหม่
- (๑๑) การบังคับทางปกครอง
- (๑๒) ระยะเวลาและอายุความ
- (๑๓) การแจ้ง

๒. แนวคำวินิจฉัยที่น่าสนใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทางปกครอง

หลักสูตรที่ ๒ : พัสดและสัญญาทางปกครอง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๖ ชม.
๒. คดีปกครองเกี่ยวกับการพัสดุและสัญญาทางปกครองและแนวคำวินิจฉัยที่น่าสนใจ ๖ ชม.

หลักสูตรที่ ๓ : วินัยและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ

๑. หลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ๓ ชม.
๒. คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและแนวคำวินิจฉัยที่น่าสนใจ ๓ ชม.
๓. หลักกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่ ๖ ชม.

หลักสูตรที่ ๔ : คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๑. แนวคำวินิจฉัยศาลปกครองสูงสุดที่น่าสนใจเกี่ยวกับผู้บริหารท้องถิ่น ๖ ชม.
 กับการดำเนินงานของสภาท้องถิ่น
๒. แนวทางการตรวจสอบสำนวนความรับผิดชอบทางละเมิด ๓ ชม.
 ตามมาตรฐานของกรมบัญชีกลาง
๓. แนวคำวินิจฉัยศาลปกครองสูงสุดที่น่าสนใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๓ ชม.

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- หลักสูตรที่ ๑ กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑
 (เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)
- หลักสูตรที่ ๒ กำหนดจัดอบรมภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑
- หลักสูตรที่ ๓ กำหนดจัดอบรมภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑
- หลักสูตรที่ ๔ กำหนดจัดอบรมภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

๕. ผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางปกครอง รวมทั้งองค์กรภาคเอกชน และบุคคลที่สนใจ รับสมัครผู้เข้าอบรมในหลักสูตรที่ ๑ : การใช้ดุลพินิจและวิธีปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง จำนวน ๓๐๐ คน

๖. สถานที่

หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร : หลักสูตรที่ ๑ การใช้ดุลพินิจและวิธีปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง กำหนดจัดอบรม ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณ

หลักสูตรที่ ๑ : การใช้ดุลพินิจและวิธีปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง

ค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๓,๘๓๐ บาท/คน ประกอบด้วย

(๑) ค่าลงทะเบียน รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓,๘๑๐ บาท

- ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๘๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานสามารถเบิกค่าลงทะเบียนดังกล่าวได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมชำระเงินผ่านทางธนาคารกรุงไทย (มหาชน) จำกัด จำนวน ๒๐ บาท/ครั้ง/คน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง คดีปกครองและหลักปฏิบัติราชการจากบรรทัดฐานของคำพิพากษาศาลปกครองที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง

๒. ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจวิธีการดำเนินคดีในศาลปกครอง

๓. สำนักงานศาลปกครองทราบปัญหาอุปสรรคในทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงานจากผู้เข้ารับการอบรม

๔. สำนักงานศาลปกครองมีเครือข่ายความร่วมมือเพิ่มขึ้น

๕. กองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองมีทุนสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานต่าง ๆ สำหรับการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองเพิ่มมากขึ้น

๙. เอกสารประกอบการบรรยายและอื่น ๆ

เอกสารประกอบการบรรยายแนวคำพิพากษาและคำราที่เกี่ยวข้อ รวมทั้งมีบริการอาหารกลางวันและอาหารว่างตลอดหลักสูตร

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง

กำหนดการอบรม
โครงการอบรมหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเพื่อการปฏิบัติราชการที่ดี
หลักสูตร : การใช้ดุลพินิจและวิธีปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ - วันศุกร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

.....

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. - ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียนพร้อมรับชุดเอกสารประกอบการอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - บรรยายหัวข้อ ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
โดยวิทยากร : ศ. (พิเศษ) ดร. วรพจน์ วิศรุตพิชญ์ รองประธานศาลปกครองสูงสุด
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. - บรรยายหัวข้อ ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง (ต่อ)

วันศุกร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. - ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียน
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - บรรยายหัวข้อ กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและแนวคำวินิจฉัยที่น่าสนใจ
โดยวิทยากร : ศ. (พิเศษ) ดร. ชาญชัย แสงศักดิ์ รองประธานศาลปกครองสูงสุด
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. - บรรยายหัวข้อ กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและแนวคำวินิจฉัยที่น่าสนใจ (ต่อ)
- ปิดการอบรม
-

- หมายเหตุ
- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.
 - ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.